

Zarządzenie Nr 41/06
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 18 MARZA 2006 R.

*w sprawie naboru na stanowisko Rzecznika prasowego w Starostwie Powiatowym
w Wyszkanie*

Na podstawie art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 69/05 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 9 września 2005r. i § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/217/2005 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 października 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Rzecznika prasowego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Rzecznika prasowego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 3

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Rzecznika prasowego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTKA
mgr *Astyna Garbarczyk*

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4106
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 18 MARZA 2006.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

**Rzecznika prasowego
w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie
w wymiarze całego etatu**

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Rzecznik prasowy

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe kierunkowe;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym dwuletni staż pracy:
 - a) na stanowisku urzędniczym w:
 - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, lub
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, lub
 - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych, lub
 - biurach związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, lub
 - biurach jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych;
- 4) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 7) nieposzlakowana opinia.

b) wymagania pożądane:

- 1) zdolności organizacyjne i interpersonalne;
- 2) znajomość obsługi komputera;
- 3) kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

- 4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Rzecznika prasowego należeć będzie w szczególności:**
- 1) Organizowanie kontaktów organów samorządu powiatowego z mediami.
 - 2) Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań powiatu.
 - 3) Reagowanie na krytykę prasową dotyczącą samorządu powiatowego.
 - 4) Prowadzenie powiatowego serwisu internetowego.
- 5. Zainteresowane osoby składają oferty zawierające następujące dokumenty:**
- 1) życiorys (CV);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i osiągnięcia zawodowe;
 - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
 - 5) oświadczenie o niekaralności;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
- 6. Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Rzecznika prasowego” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 6 czerwca 2006r. do godz. 12⁰⁰.**
- 7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-29 742 42 70 wew. 402.**

STAROSTA

mgr Justyna Garbarczyk

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 41/06
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 18 MARCA 2006R.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Rozwoju i Wdrażania Funduszy Europejskich w następującym składzie:

1. Pan Robert Malinowski Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Komisji
2. Pani Edyta Milewska Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych
3. Luiza Czyż Inspektor ds. kadrowych – Sekretarz Komisji

STAROSTA
mgr Jolanta Garbaczuk