

**Zarządzenie Nr 36106**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 16 MAJ 2006R.**

*w sprawie naboru na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie*

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 69/05 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 9 września 2005r. i § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/217/2005 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 28 października 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*mgr Justyna Garbaczuk*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 36/06  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 16 MARZA 2006r.

## STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

### AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w wymiarze całego etatu

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszowie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszów

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Audytór Wewnętrzny

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**a) wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne;
- 2) posiadanie zaświadczenia o egzaminie złożonym z wynikiem pozytywnym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy:
  - a) na stanowisku urzędniczym w:
    - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich jednostkach organizacyjnych, lub
    - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, lub
    - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych, lub
    - biurach związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, lub
    - biurach jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
  - b) w służbie cywilnej, lub
  - c) w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
  - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
  - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

**b) wymagania pożądane:**

- 1) praktyczna wiedza z zakresu audytu wewnętrznego;
- 2) samodzielność;
- 3) umiejętność sprawniej organizacji pracy;
- 4) zdolność analitycznego myślenia.

4. **Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Audytora Wewnętrznego należeć będzie w szczególności:**
- 1) Przygotowanie w formie pisemnej zasad organizacji celów i procedur audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkuwie.
  - 2) Opracowanie planów rocznych audytów w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu.
  - 3) Przeprowadzanie audytów w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych wg planu rocznego, bądź w sytuacjach szczególnych na polecenie Zarządu Powiatu.
  - 4) Przygotowanie dla potrzeb Zarządu Powiatu opinii i ocen na temat adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej zarządzania ryzykiem oraz jakości realizowanych zadań.
5. **Zainteresowane osoby składają oferty zawierające następujące dokumenty:**
- 1) życiorys (CV);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i osiągnięcia zawodowe;
  - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
  - 5) oświadczenie o niekaralności;
  - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
6. **Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Audytora Wewnętrznego” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 17 lipca 2006r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
7. **Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-29 742 42 70 wew. 402.**

  
STAROSTA  
mgr Justyna Garbarczyk

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia 36/06  
Starosty Powiatu Wyszkowskiego  
z dnia 16 MARZA 2006R.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Audytora Wewnętrznego w następującym składzie:

1. Pan Robert Malinowski Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Komisji
2. Pani Anna Anuszevska Skarbnik Powiatu
3. Pani Edyta Milewska Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych
4. Pani Luiza Czyż Inspektor ds. kadrowych – sekretarz Komisji

STAROSTA

*mgr Justyna Garbaczuk*