

ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>4</sup>...../06

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 02 STYCZNIA ..... 2006 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiocie: **dostawa artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie na rok 2006.**

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

- 1. Maria Małgorzata Papaczek – przewodniczący
- 2. Małgorzata Waś – sekretarz
- 3. Zbigniew Piątek – członek.

§ 2

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, znajdujący się w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 3

- 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

.....mgr. *J. G.*.....  
podpis Kierownika jednostki