

Zarządzenie Nr. 98/05  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
Z dnia 19 grudnia 2005 r.

zmieniające zarządzenie Nr 10 starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 28 lutego 2002 r., Zarządzenie Nr 58/2004 z dnia 14 grudnia 2004 r w sprawie zmian do zakładowego planu kont oraz zarządzenia Nr 96 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zmian zasad rachunkowości w Starostwie Powiatowym

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz.U, z 2002 r. Nr 76, poz 694 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych ( Dz U. Nr. 153 z 2001 r, poz 1752 z późn.zm) zmienione rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. ( Dz.U. Nr.128, poz 1069) wprowadzam

§ 1

Plan kont dla projektu pn.,,Z/2.14/II/2.2/1191/05,,Równy start po wiedzy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa,co stanowi załącznik 1

§ 2

Plan kont dla projektu pn. Z./2.14/II/2.2/1234/05 „ Stypendia szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa, co stanowi załącznik Nr.2

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia 01 stycznia 2006 r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia zleca się Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

STAROSTA  
mgr Justyna Garbarczyk

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 98/05  
Starosty Powiatu Wyszakowskiego  
Z dnia 29 grudnia 2005 r.

Nazwa projektu:

**Z/2.14/II/2.2/1191/05/U/129/05 „Równy start po wiedzę”**

Wprowadzam następujące zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych dla wyżej wymienionych projektów;

1. Wyodrębnia się ewidencje księgową w zakresie realizacji programu poprzez założenia :  
dzienników częściowych o w programie „ Księgowość Budżetowa „ Usługi Informatyczne  
INFO SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sc Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240 o nazwie:

Stypendia uczniowie- organ

Stypendia studenci – organ

Stypendia uczniowie – starostwo

2. konta syntetyczne księgi głównej,

3. konta analityczne ksiąg pomocniczych,

4. sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienia sald kont pomocniczych stosownie do art. 13 ustawy o rachunkowości.

Podstawą do zaewidencjonowania zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe :

- Wyciągi bankowe
- Dyspozycja zbiorcze polecenie przelewu
- Polecenie księgowania
- Nota memoriałowa bankowa

#### **Plan kont – Budżet Powiatu – Organ**

137 – Rachunek środków pomocowych

224 – Rozrachunki z budżetem

228- Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków funduszy pomocowych

240- Pozostałe rozrachunki

902- Wydatki budżetowe

907- Dochody z funduszy pomocowych

908- Wydatki z funduszy pomocowych

967- Fundusze pomocowe

#### **Plan kont – Budżet Powiatu- Organ – konta analityczne**

137-7 – Rachunek środków pomocowych uczniowie

137-8 – Rachunek środków pomocowych – studenci

224-14- Rozrachunki z budżetem odsetki od rachunku – uczniowie

224-15- Rozrachunki z budżetem odsetki od rachunku – studenci

228-7 – Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków funduszy pomocowych- uczniowie

228-7-1 Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków pom. EFS

228-7-2 Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków funduszy pomocowych – BP

- 228-7-3 Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków pomocowych – prowizje bankowe
- 228-8- Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków funduszy pomocowych- studenci
- 228-8-1- Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków pom. EFS - studenci
- 228-8-2- Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków pom – BP - studenci
- 902-1-2- Wydatki budżetowe
- 907-3- Dochody z funduszy pomocowych – EFS- uczniowie
- 907-3-1 – Dochody z funduszy pomocowych – BP – uczniowie
- 907-4- 1- Dochody z funduszy pomocowych – EFS – studenci
- 907-4-2- Dochody z funduszy pomocowych – BP
- 908-3- Wydatki z funduszy pomocowych - uczniowie
- 908-3-1 Wydatki z funduszy pomocowych EFS – uczniowie
- 908-3-2 Wydatki z funduszy pomocowych BP – uczniowie
- 908-4-1 Wydatki z funduszy pomocowych EFS- studenci
- 908-4-2 Wydatki z funduszy pomocowych BP- studenci

Ewidencja księgową

lp	Treść operacji	Wn	Ma
1	Wpływ środków na finansowanie projektów	137-7 (137-8)	907-3 907-4
2	Odsetki od rachunku stanowiące dochód powiatu	137-7,137-8	224-14,
3	Odsetki podlegające przekazaniu do instytucji pomocowej		224-15
4	Zwrot przez jedn. Budżetowe niewykorzystanych środków	137-7,137-8	240
5	Wydatki urzędu j.st. sfinansowane ze środków pomocowych lub środków własnych podlegające refundacji ze śr. pomoc	908	228-7-1, 228-7-2
6	Przelewy na rachunek jednostek realizujących projekty finansowane ze śr. f-szy pomoc.	228-7,228-8	137
7	Przekazanie nie wykorzystanych środków na r-k instytucji pomoc		137-7,137-8
	a)w roku bieżącym	907-3,907-4	
	b)w roku następnym	967	
8	Wydatki urzędu j.st dotyczące projektów w części podlegające finansowaniu ze środków własnych	902	137
9	Okresowe przelewy na wydatki budżetowe j.b realizowane ze środków pomocowych	228-7,228-8	137-7-, 137-8
10	Przebiegowanie na podstawie sprawozdań kwartalnych Rb-28 S wydatków budżetowych sfinansowanych przez j.b. środkami pomocowymi	228	908-3,908-4
11	Błędne obciążenia r-ku	240	137
12	Błędne uznania r-ku	137	240
13	Przeniesienie w końcu roku otrzymanych środków		

14	pomocowych Przeniesienie w końcu roku zrealizowanych wydatków dotyczących projektów finansowanych ze środków pomocowych	907	967
		967	908

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 98/05  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
Z dnia 29 grudnia 2005 r.

Nazwa projektu:

**Z./2.14/II/2.2/1234/05 „ Stypendia szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa.**

## II. Jednostka budżetowa – Starostwo Powiatowe

W Starostwie prowadzi się wyodrębnioną ewidencję w zakresie realizacji programu „ Stypendia szansą na lepszą przyszłość” poprzez założenie:

a) dziennika częściowego w programie Księgowość Budżetowa „ Usługi Informatyczne INFO SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sc Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240 o nazwie:

- a) stypendia studenci- starostwo,
- b) konta syntetyczne księgi głównej
- c) konta analityczne ksiąg pomocniczych,
- d) sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienia sald kont pomocniczych,
- c) wyodrębniony rachunek bankowy

Program komputerowy służący do ewidencjonowania operacji związanych z realizacją projektu w Starostwie Powiatowym obsługiwany przez inspektora ds. rachunkowości budżetowej w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego.

Podstawą zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego są dowody księgowe –oryginały;

Wyciągi bankowe,

Lista płac,

Polecenie księgowania,

Zasilenie wyodrębnionego rachunku bankowego następuje w miarę występujących potrzeb.

### **Plan kont**

- 136, 137- Rachunek bankowy funduszy pomocowych
- + 225 -Rozrachunki z budżetami
- + 228- Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- + 240- pozostałe rozrachunki

- 400 – Koszty według rodzaju
- 750- Przychody finansowe
- 800-Fundusz jednostki

**Konto pozabilansowe**

997- Zaangażowanie wydatków budżetowych

**Konta analityczne ksiąg pomocniczych**

- 137-5- Rachunek bankowy funduszy pomocowych-studenci
- 225-1-4- Rozrachunki z budżetami – pdof – studenci
- 228-5-1 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych- EFS-studenci
- 228-5-2 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych- BP-studenci
- 240-12-1 pozostałe rozrachunki EFS - studenci
- 240-12-2 pozostałe rozrachunki BP - studenci
- 420-5- koszty wg rodzaju – prowizja
- 430-4- koszty wg rodzaju pozostałe
- 750-5-Odsetki od wyodrębnionego rachunku bankowego środków pomocowych
- 800-1-4 – fundusz środków pomocowych

**III.Procedury kontroli finansowej projektów**

Za prawidłową kontrolę dokumentów przy realizacji projektów „Równy start po wiedzy i Stypendia szansą na lepszą przyszłość” w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPORR współfinansowane ze środków EFS oraz ze środków Budżetu Państwa upoważnione zostaną osoby na podstawie odrębnego zarządzenia Starosty Powiatu Wyszowskiego.

**Okres przechowywania dokumentów**

U Beneficjenta dokumentacja księgową związaną z realizacją projektu przechowywana będzie do 31 grudnia 2013 roku.

**STAROSTA**  
*mgr Justyna Garbarczyk*