

Zarządzenie Nr 80/05
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 2. listopad 2005.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie

Na podstawie art. 3a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 69/05 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 9 września 2005r. i § 42 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/140/2004 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 15 września 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Justyna Garbarczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 80/05
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 2 listopada 2005.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

**AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
w Starostwie Powiatowym w Wyszowie
w wymiarze ½ etatu**

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszów

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Audytor wewnętrzny.

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne;

2) posiadanie zaświadczenia o egzaminie złożonym z wynikiem pozytywnym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów;

3) co najmniej 5 letni staż pracy:

a) na stanowisku urzędniczym w:

- urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich jednostkach organizacyjnych, lub

- starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, lub

- urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych, lub

- biurach związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, lub

- biurach jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego

b) w służbie cywilnej, lub

c) w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub

d) w innych urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub

e) na kierowniczych stanowiskach państwowych;

4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

5) nieposzlakowana opinia;

6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

b) wymagania pożądane:

1) praktyczna wiedza z zakresu audytu wewnętrznego;

2) samodzielność;

3) umiejętność sprawnej organizacji pracy;

4) zdolność analitycznego myślenia.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Audytora Wewnętrznego należeć będzie w szczególności:

- 1) Przygotowanie w formie pisemnej zasad organizacji celów i procedur audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.
- 2) Opracowanie planów rocznych audytów w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu.
- 3) Przeprowadzanie audytów w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych wg planu rocznego bądź w sytuacjach szczególnych na polecenie Zarządu Powiatu.
- 4) Przygotowanie dla potrzeb Zarządu Powiatu opinii i ocen na temat adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej zarządzania ryzykiem oraz jakości realizowanych zadań.

5. Zainteresowane osoby składają oferty zawierające następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i osiągnięcia zawodowe;
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 5) oświadczenie o niekaralności;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

6. Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i nr telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój Nr 39 w terminie do dnia 17 listopada 2005r. do godz. 11⁰⁰.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 0-29 742 42 70 wew. 402.

STAROSTA
mgr Justyna Garbarczyk