

Zarządzenie Nr .05/05.

Starosty Powiatu Wyszковского

z dnia 14 sierpnia 2005r.

w sprawie powołania Komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach i regulaminu pracy Komisji.

Na podstawie art. 3a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) § 42 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/140/2004 Rady Powiatu w Wyszkanie, z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję wyłaniającą kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach w następującym składzie:

- 1. Świderek Jan - przewodniczący
- 2. Milewska Edyta - członek
- 3. Getka Jan - członek
- 4. Gietka Barbara - członek
- 5. Kacperska Agnieszka - członek

§ 2

Wprowadzam regulamin prac Komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach, którego treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziałowi Nadzoru Prawnego i Spraw Społecznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ewa Skwara
radca prawny
WA-5075

STAROSTA
mgr Justyna Garbarczyk

91

Załącznik
do Zarządzenia Nr 65/05
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 14 sierpnia 2005r

**Regulamin
pracy Komisji
wyłaniającej kandydata na stanowisko
Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach**

§ 1

Przeprowadzenie naboru jest jawne.

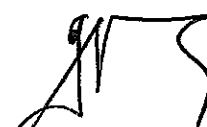
§ 2

1. Do zadań Komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach zwanej dalej „Komisją”, powołanej przez Starostę Powiatu Wyszowskiego, należy:
 - 1) analiza złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu,
 - 2) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu naboru,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
 - 4) wyłonienie kandydata posiadającego najlepsze kwalifikacje,
 - 5) przedstawienie Staroście Powiatu kandydata, który uzyskał najlepszy wynik .

§ 3

Nabór odbywa się dwuetapowo:

1. W pierwszym etapie naboru członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy spełniają oni warunki zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu naboru jest ostateczne.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji i kandydatów dopuszczonych do udziału w naborze o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru.
4. W drugim etapie naboru Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem, a następnie na zadawaniu pytań dodatkowych.



§ 4

Niestawiennictwo w wyznaczonym terminie określonym w § 3 ust. 4, będzie równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w naborze.
2. Komisja obraduje w pełnym składzie.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
4. Rozstrzygnięcia podczas przeprowadzenia naboru zapadają bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przeprowadzonym z zastosowaniem ostemplowanych kart do głosowania, poprzez pozostawienie nieokreślonego nazwiska wybranego kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach.

§ 6

Po przeprowadzeniu naboru Komisja ustala wynik, wskazując najlepszego kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach.

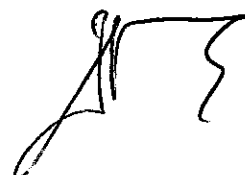
§ 7

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska urzędniczego, na które prowadzony był nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół, o którym mowa w ust. 1 wraz z całą dokumentacją Staroście Powiatu Wyszowskiego.
3. Przewodniczący Komisji udziela Staroście Powiatu niezbędnych wyjaśnień dotyczących przebiegu naboru.

§ 8

Starosta Powiatu nadzoruje prace Komisji, poprzez:

- 1) możliwość uczestnictwa w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- 2) żądanie wyjaśnień na każdym etapie prowadzonego naboru,
- 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności z prawem, unieważnienie prac Komisji lub zarządzenie powtórzenia czynności.



§ 9

Zwycięzcę przeprowadzonego naboru Zarząd Powiatu Wyszковского zatrudnia na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach, po zapoznaniu się z opinią Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.

§ 10

Jeżeli do naboru nie przystąpi żaden kandydat albo żadna ze złożonych ofert na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach nie spełnia określonych wymagań lub wybrany kandydat pozostaje stosunku pracy, który uniemożliwiałby mu wykonywanie obowiązków Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach w wymiarze 1 etatu, Zarząd Powiatu Wyszковского zatrudnia na stanowisko Dyrektora wybranego przez siebie kandydata, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie .

§ 11

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Dębinkach.

§ 12

Starosta Powiatu Wyszковского umieszcza informację o wynikach przeprowadzonego naboru w terminach i w sposób przewidziany w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).

STAROSTA

mgr *Młodyna* Garbarczyk

