

**ZARZĄDZENIE NR 61/04
STAROSTY POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Na podstawie § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 33 poz.264 z późn. zm.) oraz § 42 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/A/1999 Starosty Powiatu Wyszkiego z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie ustalenia regulaminu funduszu nagród dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Justyna Garbarczyk

RADCA PRAWNY
Ewa Skwara

116

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia

REGULAMIN FUNDUSZU NAGRÓD W STAROSTWIE POWIATOWYM W WYSZKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady tworzenia Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie oraz formy i zasady nagradzania i wyróżniania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie na podstawie powołania lub umowy o pracę, z wyłączeniem członków zarządu,
- 2) bezpośrednim przełożonym – należy przez to rozumieć:
 - a) naczelników wydziałów i jednoosobowe stanowiska pracy nie wchodzące w skład wydziału – starostę lub wicestarostę, stosownie do uregulowanego odrębnie podziału zadań i kompetencji pomiędzy starostą i wicestarostą,
 - b) dla pozostałych pracowników starostwa - naczelnika właściwego wydziału,
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie,
- 4) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wyszkanie,
- 5) starostę – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wyszowskiego
- 6) funduszu nagród – należy przez to rozumieć Fundusz Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie ustalony w niniejszym regulaminie,
- 7) nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę pieniężną przyznaną ze środków funduszu nagród pieniężnych oraz inny rodzaj wyróżnienia wskazany w regulaminie.

Rozdział II Zasady tworzenia funduszu nagród

§ 3

1. Tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników starostwa w wysokości do 8 % rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody pieniężne za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji starosty.
3. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższana przez starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.



STAROSTA
mgr Justyna Garbarczyk

Rozdział III
Zasady przyznawania nagród

§ 4

1. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać formę nagrody.
2. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.

§ 5

1. Nagroda może być przyznana pracownikowi, z zastrzeżeniem ust. 2, który:
 - 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku,
 - 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 3) podnosi jakość wykonywanej pracy,
 - 4) przejawia inicjatywę oraz podnosi wydajność pracy.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, kiedy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do pozytywnego wizerunku starostwa i promocji powiatu.

§ 6

Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 5 ust. 1 lub na podstawie zapisu ust. 2 § 5 może przyznać pracownikowi nagrodę:

- 1) w każdym czasie,
- 2) w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracownika .

§ 7

Nagroda może mieć formę:

- 1) nagrody pieniężnej,
- 2) pochwały pisemnej,
- 3) dyplomu uznania,
- 4) pochwały publicznej.

§ 8

Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy, w ramach kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

STAROSTA
mgr Justyna Garbarczyk

Rozdział IV
Postanowieni końcowe.

§ 10

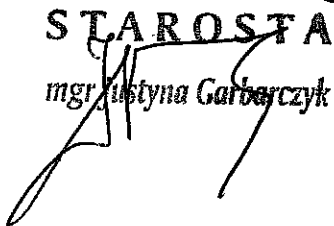
Interpretacja przepisów niniejszego regulaminu należy do starosty.

§ 11

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

STAROSTA

mgr Justyna Garbarczyk



RADCA PRAWNY

Ewa Skwara

