

ZARZĄDZENIE Nr 35/04

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 5 lipca 2004r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferty spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 2.543.167,00 PLN na okres 7 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji drogowych, zakup sprzętu medycznego oraz budowę hali sportowej przy LO w Wyszowie

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

- 1. Anna Anuszevska – przewodnicząca
2. Andrzej Jastrzębski – członek
3. Agnieszka Sobolewska – członek
4. Hanna Pieńkos - członek
5. Tomasz Cudny – członek

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
- wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- ogłoszenia o przetargu/zaproszenia do udziału w postępowaniu,
- opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
4. Dokonanie oceny, czy oferty spełniają wymagane warunki.
5. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako obowiązujące dla zamówień o równowartości powyżej 60 tys. EURO.
7. Przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent, którego oferta została wybrana:
- uchyła się od podpisania umowy lub
- nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. Przedłożenie stanowiska Komisji w przypadku protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

§ 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

- 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

mgr Justyna Garbarczyk...
podpis Kierownika jednostki