

## ZARZĄDZENIE Nr .....12...../04

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia ...23 MARCA... 2004r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup samochodu osobowego do starostwa powiatowego w Wyszowie

## § 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Robert Malinowski – przewodniczący
2. Hubert Morka - członek
3. Tomasz Cudny – członek

## § 2

Do zadań Komisji należy:

1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
  - wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
  - ogłoszenia o przetargu/zaproszenia do udziału w postępowaniu,
  - opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
4. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
5. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako obowiązujące dla zamówień o równowartości powyżej 60 tys. EURO.
7. Przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent, którego oferta została wybrana:
  - uchyla się od podpisania umowy lub
  - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. Przedłożenie stanowiska Komisji w przypadku protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

## § 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 4

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 5

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Z up. STAROSTY

Jan Świderek

WICESTAROSTA

podpis Kierownika jednostki