

ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>7</sup>...../04

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 18 LUTEGO 2004r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferty spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji inspektora kontroli robót geodezyjnych w roku 2004 na terenie powiatu wyszkowskiego.**

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

- 1. Robert Malinowski – przewodniczący
- 2. Jolanta Sędziak – członek
- 3. Maria Papaczek – członek
- 4. Zofia Mroczkowska – członek
- 5. Tomasz Cudny -członek

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
  - wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
  - ogłoszenia o przetargu/zaproszenia do udziału w postępowaniu,
  - opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
- 4. Dokonanie oceny, czy oferty spełniają wymagane warunki.
- 5. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako obowiązujące dla zamówień o równowartości powyżej 30 tys. EURO.
- 7. Przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent, którego oferta została wybrana:
  - uchyla się od podpisania umowy lub
  - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- 8. Przedłożenie stanowiska Komisji w przypadku protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

§ 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 19, 22 ust. 7 i 24. Ust. 4 oraz 27a i 27b ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

- 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

mgr Justyna Górczaryk.....  
podpis Kierownika jednostki