

ZARZĄDZENIE Nr 38...../03

Starosty Powiatu Wyszковского

z dnia 16 Lipca..... 2003r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. wykonanie modernizacji drogi powiatowej nr 28536 Wyszków – Długosiodło o długości 1000mb i powierzchni 5000m2 na terenie gminy Długosiodło w roku 2003,
2. wykonanie modernizacji drogi powiatowej nr 28548 Wyszków – Somianka – Popowo Kościelne o długości 700mb i powierzchni 3500m2 na terenie gminy Somianka w roku 2003,
3. wykonanie modernizacji drogi powiatowej nr 28556 Kuligów – Obręb o długości 720mb i powierzchni 3600m2 na terenie gminy Zabrodzie w roku 2003,
4. wykonanie modernizacji drogi powiatowej nr 28548 Wyszków – Somianka – Popowo Kościelne o długości 360mb i powierzchni 1800m2 oraz nr 28534 Kamieńczyk – Puste Łaki o długości 500mb i powierzchni 2500m2 na terenie gminy Wyszków w roku 2003,
5. wykonanie modernizacji drogi powiatowej nr 28548 Wyszków – Somianka – Popowo Kościelne w miejscowości Jackowo Dolne o długości 593mb i powierzchni 3262m2 na terenie gminy Somianka w roku 2003,

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Andrzej Jastrzębski – przewodniczący
2. Elżbieta Kulesza – z-ca przewodniczącego
3. Tomasz Cudny – członek
4. Robert Malinowski - członek
5. Tomasz Sewastianowicz - sekretarz

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
 - wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
 - ogłoszenia o przetargu/zaproszenia do udziału w postępowaniu,
 - opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
4. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
5. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako obowiązujące dla zamówień o równowartości powyżej 30 tys. EURO.
7. Przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent, którego oferta została wybrana:
 - uchyla się od podpisania umowy lub
 - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. Przedłożenie stanowiska Komisji w przypadku protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

§ 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 19, 22 ust. 7 i 24. Ust. 4 oraz 27a i 27b ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

...mgr Justyna Garbay...
podpis Kierownika jednostki

