

ZARZĄDZENIE Nr 24/03

Starosty Powiatu Wyszkiwskiego

z dnia 13 MAJ 2003r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie numerycznych map ewidencyjnych e skali 1:5000 w systemie komputerowym Ewmapa 5 dla 2 obrębów znajdujących się na terenie gminy Brańszczyk oraz dla 8 obrębów znajdujących się na terenie gminy Długosiodło

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

- 1. Jolanta Sędziak – przewodnicząca
- 2. Zofia Mroczkowska – członek
- 3. Tomasz Sewastianowicz - sekretarz

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
  - wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
  - ogłoszenia o przetargu/zaproszenia do udziału w postępowaniu,
  - opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
- 4. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
- 5. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako obowiązujące dla zamówień o równowartości powyżej 30 tys. EURO.
- 7. Przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent, którego oferta została wybrana:
  - uchyla się od podpisania umowy lub
  - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- 8. Przedłożenie stanowiska Komisji w przypadku protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

§ 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 19, 22 ust. 7 i 24. Ust. 4 oraz 27a i 27b ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

- 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

mgr Justyna Garbarczyk  
podpis Kierownika jednostki