

# ZARZĄDZENIE Nr 18/03

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 19.03. 2003r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na dostawę 5 drukarek oraz 5 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Wyszowie

### § 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Maria Małgorzata Papaczek – przewodnicząca
2. Mirosław Osowiecki – członek
3. Robert Malinowski - członek
4. Tomasz Sewastianowicz - sekretarz

### § 2

Do zadań Komisji należy:

1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
  - wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
  - ogłoszenia o przetargu/zaproszenia do udziału w postępowaniu,
  - opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
4. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki.
5. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako obowiązujące dla zamówień o równowartości powyżej 30 tys. EURO.
7. Przedstawienie kierownikowi jednostki zamawiającej lub osobie upoważnionej propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent, którego oferta została wybrana:
  - uchyla się od podpisania umowy lub
  - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. Przedłożenie stanowiska Komisji w przypadku protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

### § 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić przetarg na podstawie art. 19, 22 ust. 7 i 24. Ust. 4 oraz 27a i 27b ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 5

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

STAROSTA

.....  
 podpis Kierownika jednostki

