

7

ZARZĄDZENIE Nr 6/02

**Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 5 lutego 2002r.**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie opracowania dokumentacji technicznej sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem administracyjnym przy Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida w Wyszowie, ul. 11 listopada 1 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego inwestycji

Na podstawie § 2 ust.1 regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie z dnia 8 września 1999r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **opracowania dokumentacji technicznej sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem administracyjnym przy Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida w Wyszowie, ul. 11 listopada 1 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego inwestycji**

powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Józef Mięksiak - przewodniczący
2. Halina Kowlaska- z-ca przewodniczącego
3. Jolanta Sędziak - członek

§ 2

Komisja:

- 1) ustali kryteria i warunki postępowania,
- 2) opracuje dokumentację (m.in. specyfikację istotnych warunków zamówienia, treść ogłoszenia) przed rozpoczęciem postępowania),
- 3) przeprowadzi wszystkie czynności proceduralne związane z postępowaniem (udzieli odpowiedzi na pytania, poprowadzi negocjacje z oferentami w procedurach gdzie takie występują),
- 4) dokona otwarcia ofert i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) będzie prowadzić inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

§ 3

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym regulaminem pracy komisji przetargowej, ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym oferentem.

§ 5

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.

§ 6

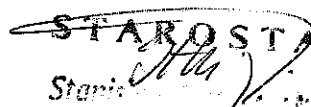
W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów.

§ 7

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Starosta