

78

**ZARZĄDZENIE Nr 44/01**

**Starosty Powiatu Wyszkowskiego  
z dnia 14 grudnia 2001r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie**

**wykonanie map ewidencyjnych w skali 1 : 5 000 w systemie komputerowym dla: 27 obrębów znajdujących się w gm. Somianka, 11 obrębów znajdujących się w gm. Brańszczyk, 7 obrębów znajdujących się w gm. Długosiodło**

Na podstawie § 2 ust.1 regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie z dnia 8 września 1999r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **wykonanie map ewidencyjnych w skali 1 : 5 000 w systemie komputerowym dla: 27 obrębów znajdujących się w gm. Somianka, 11 obrębów znajdujących się w gm. Brańszczyk, 7 obrębów znajdujących się w gm. Długosiodło**

powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Jolanta Sędziak - przewodnicząca
2. Zofia Mroczkowska- wiceprzewodnicząca
3. Grzegorz Hyrycz - członek
4. Tomasz Sewastianowicz - członek

**§ 2**

Komisja:

- 1) ustali kryteria i warunki postępowania,
- 2) opracuje dokumentację (m.in. specyfikację istotnych warunków zamówienia, treść ogłoszenia) przed rozpoczęciem postępowania),
- 3) przeprowadzi wszystkie czynności proceduralne związane z postępowaniem (udzieli odpowiedzi na pytania, poprowadzi negocjacje z oferentami w procedurach gdzie takie występują),
- 4) dokona otwarcia ofert i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) będzie prowadzić inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

**§ 3**

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym regulaminem pracy komisji przetargowej, ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**§ 4**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym oferentem.

**§ 5**

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę kancelaryjno - biurową Komisji.

**§ 6**

W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów.

**§ 7**

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**§ 8**

Zobowiązuje się Komisję do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*[Signature]*  
**Benisław Jastrzębski**

*[Signature]*