

# Zarządzenie nr 29/01

**Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 4 lipca 2001 r.**

**w sprawie przekazywania dokumentów za pokwitowaniem w obiegu wewnętrznym**

Na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/122/2000 z dnia 4 października 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie w związku z § 12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu /Dz.U.Nr 160 poz.1074/ zarządza się, co następuje:

## § 1

Wypożyczenie akt spraw załatwianych w ciągu roku lub dokumentów (przed przekazaniem do archiwum) między poszczególnymi stanowiskami pracy Starostwa Powiatowego może odbywać się tylko za pokwitowaniem odbioru teczki aktowej lub dokumentu.

## § 2

Wzór karty udostępniania akt lub dokumentów stanowi załącznik do zarządzenia.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Stanisław Jastrzebski*

**ADWOKAT PRAWNY**  
*[Signature]*  
Przybyłowski  
OL Os-621

51

Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2001 z dnia 4 lipca 2001 r.

**Karta udostępniania akt nr .....**

Data ..... r.	Termin zwrotu akt .....
Proszę o udostępnienie <sup>*)</sup> – wypożyczenie <sup>*)</sup> akt powstałych w komórce organizacyjnej ..... Z lat ..... o znakach ..... ..... i upoważniam do ich wykorzystania <sup>*)</sup> – odbioru <sup>*)</sup> Pana/Panią ..... imię i nazwisko ..... podpis	
Zezwalam na udostępnienie <sup>*)</sup> – wypożyczenie <sup>*)</sup> wymienionych wyżej akt ..... data i podpis	
Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt – tomów ..... kart ..... Data ...../.....r. podpis .....	
Adnotacje o zwrocie akt : ..... ..... .....	
..... podpis oddającego	<b>Akta zwrócono</b> ..... podpis odbierającego