

25

## **ZARZĄDZENIE Nr 13/2001**

**Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 23 marca 2001r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o  
udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie**

- 1. dostawy sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie**
- 2. dostawy kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie**

Na podstawie § 2 ust. 1 regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie z dnia 8 września 1999r. zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

- 1. dostawy sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie**
- 2. dostawy kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie**

powołuję komisję przetargową w składzie:

- 1. Maria Małgorzata Papaczek – przewodniczący**
- 2. Jolanta Sędziak - z-ca przewodniczącego**
- 3. Andrzej Jastrzębski – członek**
- 4. Mirosław Osowiecki - członek**
- 5. Tomasz Sewastianowicz - członek**

### **§ 2**

Komisja:

- 1) ustali kryteria i warunki postępowania,**
- 2) opracuje dokumentację ( m.in. specyfikację istotnych warunków zamówienia, treść ogłoszenia) przed rozpoczęciem postępowania,**
- 3) przeprowadzi wszystkie czynności proceduralne związane z postępowaniem ( udzieli odpowiedzi na pytania, poprowadzi negocjacje z oferentami w procedurach gdzie takie występują),**
- 4) dokona otwarcia ofert i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,**

5) będzie prowadzić inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

§ 3

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym regulaminem pracy komisji przetargowej, ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym oferentem.

§ 5

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.

§ 6

W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów.

§ 7

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 8

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*[Handwritten signature]*  
 Starosta Powiatu  
 Stanisław Wąsosz

**STAROSTA**  
 Stanisław Wąsosz