

ZARZĄDZENIE Nr 28/2000

Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26.09.2000 r.

w sprawie powołania komisji d/s nadzoru nad szkoleniem kierowców

Na podstawie Art. 108 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.Nr 98 poz. 602 z 1997r. z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję komisję d/s nadzoru nad szkoleniem kierowców w składzie:

- 1) Andrzej Jastrzębski - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Promocji Powiatu i Komunikacji - przewodniczący
- 2) Roman Gietka - Kierownik Oddziału Komunikacji - z-ca przewod.
- 3) Edward Śliwka - Inspektor w Oddziale Komunikacji - członek
- 4) Małgorzata Zaręba - Inspektor w Oddziale Komunikacji - członek.

§ 2

Zadaniem komisji jest kontrola:

- dokumentacji,
- działalności związanej ze szkoleniem kierowców.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4

Szczegółowy zakres działalności i kompetencje komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
St.
Stanisław Jastrzębski

Załącznik
do zarządzenia Nr 28/2000
z dnia 26.09.2000 r.
Starosty Powiatu Wyszowskiego
w sprawie powołania komisji
d/s nadzoru nad szkoleniem
kierowców

REGULAMIN

Regulamin określa zadania komisji d/s nadzoru nad szkoleniem kierowców.

§ 1

Do zadań komisji należy w szczególności:

- kontrola dokumentacji związanej ze szkoleniem kierowców
- kontrola działalności związanej ze szkoleniem
- wnioskowanie do Starosty o skierowanie instruktora na egzamin.

§ 2

1. Komisja działa w imieniu i na rzecz Starosty Powiatu.
2. Komisja działa na zlecenie Starosty.

§ 3

1. Zakres przedmiotowy i podmiotowy kontroli określi każdorazowo Starosta upoważniając w nim komisję bądź poszczególnych członków.
2. Kontrola może mieć charakter doraźny bądź kompleksowy.

§ 4

1. Z kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują osoby biorące udział w kontroli.
3. Protokół z kontroli powinien zawierać:
 - nazwę kontrolowanej jednostki,
 - nazwisko osoby udzielającej wyjaśnień,
 - opis dokonanych czynności kontrolnych,
 - podsumowanie kontroli, ewentualne zalecenia.
4. Protokół z kontroli najpóźniej w terminie 3 dni od jej zakończenia przekazuje się Staroście drugi natomiast egzemplarz przechowuje przewodniczący komisji.

§ 5

1. Komisja wykonuje czynności w godzinach pracy starostwa, bądź na polecenie Starosty poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.

2. Za czynności wykonywane w godzinach pracy członkom komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Za czynności wykonywane poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy członkom komisji przysługuje czas wolny proporcjonalny w innym dniu pracy.

§ 6

Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony.

§ 7

Zmiany bądź uzupełnienie składu komisji odbywa się w sposób właściwy dla jej powołania.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26. września 2000 r.

ZATWIERDZAM

~~STAROSTA~~
St.
Stanisław Jastrzębski