

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2000**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 24 maja 2000 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:**

- 1. remontu pomieszczeń biurowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie wg projektu architektonicznego,**
- 2. badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki zdrowotnej w Wyszowie za 1999 r.**

Na podstawie § 2 ust. 1 regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie z dnia 8 września 1999 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

**remontu pomieszczeń biurowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie wg projektu architektonicznego**

powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Józef Mięksiak – przewodniczący
2. Andrzej Jastrzębski - z-ca przewodniczącego
3. Maria Małgorzata Papaczek – członek
4. Ewa Skwara-członek

**§ 2**

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

**badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wyszowie za 1999 r.**

powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Anna Anuszevska – przewodnicząca
2. Danuta Polak – z-ca przewodniczącej
3. Krystyna Hryszkiewicz – członek
4. Ewa Skwara- członek

**§ 3**

Komisja :

- 1) dokona wyboru trybu postępowania przetargowego,
- 2) ustali kryteria i warunki postępowania,
- 3) opracuje dokumentację (m.in. specyfikacje istotnych warunków zamówienia, treść ogłoszenia) przed rozpoczęciem postępowania,

- 4) przeprowadzi wszystkie czynności proceduralne związane z postępowaniem (udzieli odpowiedzi na pytania, poprowadzi negocjacje z oferentami w procedurach gdzie takie występują),
- 5) dokona otwarcia ofert i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) będzie prowadzić inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

#### § 4

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym regulaminem pracy komisji przetargowej, ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### § 5

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym oferentem.

#### § 6

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.

#### § 7

W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów.

#### § 8

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### § 9

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA  
  
Stanisław Jastrzębski