

25

ZARZĄDZENIE Nr 13/2000
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 12 maja 2000 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

- 1. wykonania map ewidencyjnych w skali 1: 5000 w systemie komputerowym dla obrębów: Jaszczuły, Chrzczanka Wościańska, Chrzczanka Folwark w gminie Długosiodło;**
- 2. odnowienia map w skali 1:1000 wsi Rybno, Tulewo, Kręgi Stare oraz wykonania mapy 1:500 części wsi zabrodzie w systemie komputerowym;**
- 3. wykonania map 1:500 części wsi Brańszczyk w systemie komputerowym Ew Mapa 3.0**

Na podstawie § 2 ust. 1 regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie z dnia 8 września 1999 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

4. wykonania map ewidencyjnych w skali 1: 5000 w systemie komputerowym dla obrębów: Jaszczuły, Chrzczanka Wościańska, Chrzczanka Folwark w gminie Długosiodło;
5. odnowienia map w skali 1:1000 wsi Rybno, Tulewo, Kręgi Stare oraz wykonania mapy 1:500 części wsi zabrodzie w systemie komputerowym;
6. wykonania map 1:500 części wsi Brańszczyk w systemie komputerowym Ew Mapa 3.0

powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Jan Getka – przewodniczący
2. Jolanta Sędziak - z-ca przewodniczącego
3. Zofia Mroczkowska – członek
4. Ewa Skwara – członek

§ 2

Komisja :

- 1) dokona wyboru trybu postępowania przetargowego,
- 2) ustali kryteria i warunki postępowania,
- 3) opracuje dokumentację (m.in. specyfikacje istotnych warunków zamówienia, treść ogłoszenia) przed rozpoczęciem postępowania,
- 4) przeprowadzi wszystkie czynności proceduralne związane z postępowaniem (udzieli odpowiedzi na pytania, poprowadzi negocjacje z oferentami w procedurach gdzie takie występują),
- 5) dokona otwarcia ofert i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

- 6) będzie prowadzić inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

§ 3

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym regulaminem pracy komisji przetargowej, ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym oferentem.

§ 5

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.

§ 6

W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów.

§ 7

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 8

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA
Stanisław Jastrzębski