

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2000**  
**Starosty Powiatu Wyszковского**  
**z dnia 29 marca 2000 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych w przedmiocie:**

- 1. dostawy mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego w Wyszkanie,**
- 2. utrzymania nawierzchni bitumicznych na drogach Powiatu Wyszковского do 31 marca 2001 r.**

Na podstawie § 2 ust.1 regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie z dnia 8 września 1999 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

**dostawy mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego w Wyszkanie,** powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Jan Getka – przewodniczący
2. Zdzisław Bocian-wiceprzewodniczący
3. Jolanta Sędziak- członek
4. Zofia Mroczkowska- członek
5. Ewa Skwara- członek

**§ 2**

Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

**utrzymania nawierzchni bitumicznych na drogach Powiatu Wyszковского do 31.03.2001 r.**

powołuję Komisję Przetargową w składzie:

5. Jan Getka– przewodniczący
6. Andrzej Jastrzębski-wiceprzewodniczący
7. Wiesław Ponichtera– członek
8. Ewa Skwara-członek

**§ 3**

Komisja :

- 1) dokona wyboru trybu postępowania przetargowego,
- 2) ustali kryteria i warunki postępowania,
- 3) opracuje dokumentację (m.in. specyfikację istotnych warunków zamówienia, treść ogłoszenia) przed rozpoczęciem postępowania,

- 4) przeprowadzi wszystkie czynności proceduralne związane z postępowaniem (udzieli odpowiedzi na pytania, poprowadzi negocjacje z oferentami w procedurach gdzie takie występują),
- 5) dokona otwarcia ofert i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) będzie prowadzić inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

#### § 4

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Wyszku Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej, ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### § 5

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja dokona oceny ofert i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym oferentem.

#### § 6

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.

#### § 7

W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów.

#### § 8

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### § 9

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**STAROSTA**  
*St.*  
Stanisław Jastrzębski