

Uchwała Nr XXXVIII/234/2002
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 29 maja 2002 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Długosiedle, ul. Poniatowskiego 25.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) i art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/200/2002 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 6 lutego 2002r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 66/2002 r.) uchwała się, co następuje:

§1

Nadaje się statut Zespołowi Szkół w Długosiedle, ul. Poniatowskiego 25 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Nabór uczniów odbędzie się w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Kozon

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/234/2002
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 29 maja 2002 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W DŁUGOSIODLE

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera:
 - określenie: Zespół Szkół w Długosiodle,
 - siedzibę: ul. Poniatowskiego 25
07-210 Długosiodło
2. W skład Zespołu Szkół w Długosiodle wchodzi szkoły:
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - 3) oddziały ponadpodstawowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Długosiodle.
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Długosiodle, ul. Poniatowskiego 25.
5. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) wielozawodowy
 - 2) ogólnokształcący
6. Zespół Szkół w Długosiodle jest jednostką budżetową.
7. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Długosiodle jest Powiat Wyszkowski.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) Ustawie o systemie oświaty,
 - 2) Konwencji Praw Dziecka,
 - 3) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ
2. Szkoły ponadgimnazjalne i dotychczasowe szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład Zespołu Szkół kształcą w następujących profilach i zawodach:
 - 1) 3 – letnia zasadnicza szkoła zawodowa : wielozawodowy,
 - 2) 3 – letnie liceum ogólnokształcące wieczorowe dla dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej.
3. Umożliwia absolwentom Zasadniczej Szkoły Zawodowej kontynuowanie kształcenia w szkołach średnich i absolwentom Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w szkołach wyższych.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - 1) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - 2) realizację celów zawartych w szkolnym programie wychowawczym,
 - 3) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - 4) przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
7. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
 - 1) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - 2) wyrabianie szacunku do symboli narodowych (flaga, godło),

- 3) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się na terenie szkoły i poza nią poprawnym ojczystym językiem.
8. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
- 1) ścisły kontakt z placówkami kultury,
 - 2) obchody świąt i rocznic.
9. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.

§ 3

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych.
2. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń.
3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły:
 - 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i wpisuje ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania,
 - 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad maksymalnie 30 uczniami jeżeli grupa nie korzysta publicznych środków lokomocji,
 - 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 4) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia karty wycieczki,
 - 5) kierownikiem wycieczki może być osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia kierownika wycieczek.
4. Zasady wypełniania dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku,
 - 2) dyżury pełnione są od godz. 7.50 do zakończenia zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 3) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach szkolnych,
 - 4) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru,
 - 5) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest tego świadkiem zawiadamia dyrektora szkoły,
 - 6) dyrektor szkoły zawiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe i rodziców.

§ 4

Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole poprzez:

- 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
- 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szeregowej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) w miarę posiadanych środków finansowych tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub badań lekarskich,
- 5) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauczania z zaburzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
- 6) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu (nie dotyczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych),
- 7) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników.

§ 5

W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
- 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielenie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca przez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy,
- 4) przeciwdziałając skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada szkoły (o ile zostanie utworzona),

- 4) rada rodziców (z wyłączeniem szkoły dla dorosłych),
 - 5) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.

§ 7

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
3. Zadania dyrektora szkoły:
 - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 2) kształtowanie dobrej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady szkoły i rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej, i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma także prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły,
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia, może wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia w szkole.

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną Zespołu tworzą rady pedagogiczne poszczególnych szkół. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły lub ewentualnych jego zmian.
6. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej regulowane są w przepisach szczególnych.

§ 9

1. W szkole może działać rada szkoły, której zasady działania i zadania określa regulamin rady szkoły.
2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki.
5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. (nie dotyczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych).
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu, nie może być on sprzeczny ze statutem placówki.
3. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej lub dyrektora placówki z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rada rodziców współtworzy i opiniuje program wychowawczy szkoły.
7. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie,
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów (WSO),
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
8. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane stałe spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły; wszyscy uczniowie szkoły należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Samorząd w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych tworzą wszyscy słuchacze szkoły, a słuchacze poszczególnych klas należą do samorządu klasowego.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
7. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego pełnienia obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawiania władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,

- 6) dbanie o mienie szkolne,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce,
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi placówki lub radzie pedagogicznej,
- 9) dbanie – w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor szkoły.

§ 12

- 1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
- 2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
- 3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami szkoły lub wewnątrz organów, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami,
 - 3) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 13

- 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia:

- 1) 3 sale lekcyjne,
- 2) pracownię informatyczną
- 3) bibliotekę szkolną.

§ 15

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym.
3. Szczegółową organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora placówki na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego
4. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Pracownią informatyczną kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel (opiekun pracowni).
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.
9. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. zajęć praktycznych, elementów informatyki, wychowania fizycznego, ewentualnie języka obcego, za zgodą organu prowadzącego szkołę, oddziały można podzielić na grupy.
10. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna – do 12 uczniów, zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
11. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę w wymiarze zatwierdzonym przez organ prowadzący.
12. Młodzież oddziałów wielozawodowych wiedzę z przedmiotów ogólnokształcących zdobywa w szkole w cyklu klasowo – lekcyjnym. Praktykę zawodową realizuje poza szkołą w wybranych przez siebie zakładach i zawodach na podstawie zawartej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Wiedzę teoretyczną z przedmiotów zawodowych zdobywa na kursach doskonalenia zawodowego w centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania zawodowego. Pozostałe sprawy organizacyjne dotyczące praktyki zawodowej reguluje Kodeks Pracy.
13. Zajęcia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych odbywają się trzy razy w tygodniu w godzinach popołudniowych.
14. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć praktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 17

1. W szkole działa biblioteka szkolna, z której zasobów korzystają uczniowie i nauczyciele szkoły.
2. Organizacja pracy biblioteki szkolnej oparta jest na regulaminie, który obejmuje:
 - 1) zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - f) przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) udzielenie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w o przygotowaniu imprez czytelnicznych.
 - 2) zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
 - b) konserwację i selekcję zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizację warsztatu informacyjnego,
 - e) organizację udostępnienia zbiorów.
 - 3) zasady współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
 - a) poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów, organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - b) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelnicznych.
 - 4) prawa i obowiązki czytelników.
 - 5) godziny pracy biblioteki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 19

Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, kierownik kształcenia praktycznego.

§ 20

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zajęcia praktyczne, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) prawidłowa organizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wystrój i estetykę klasy,
 - 4) bezstronna i obiektywna ocena ucznia oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielaniu pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych oraz w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów, itp.
 - 6) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym problemy w nauce,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny środowiska i kraju,
 - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 10) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 12) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnieniami, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
 - 14) systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 15) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy,
 - 16) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów.

§ 21

Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decydowania o treści programowej koła lub zespołu,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) czynnie uczestniczyć w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 22

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 23

1. Nauczyciel szkoły ponosi odpowiedzialność służbową, cywilną bądź karną za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub utratę składników majątku lub wyposażenia szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom (art. 6 ustawy Karta Nauczyciela).

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Pracą kieruje powołany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół wychowawczy przewodniczący (lider zespołu).
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektu pracy wychowawczej,

- 4) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% obecnych na zebraniu rodziców (lub przynajmniej 2/3 uczniów) po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.

§ 26

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
- 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 6) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
- 11) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),
- 12) udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 13) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem, rodzicami (opiekunami) uczniów,
- 14) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami),
- 16) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 17) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły.

2. Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole.
3. Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami.
5. Zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
6. Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych.

§ 27

Nauczyciel wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie wychowawczym na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
- 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków,
- 4) uzyskania w pierwszym roku pracy opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli.

§ 28

Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) osiaganie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 29

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- 4) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
- 5) konserwacja i selekcja zbiorów,
- 6) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 7) organizacja warsztatu informacyjnego,
- 8) organizacja udostępniania zbiorów.

§ 30

Zadania kierownika kształcenia praktycznego:

- 1) przekazywanie informacji z przebiegu praktyk radzie pedagogicznej i rodzicom (opiekunom),

- 2) kontrola przebiegu praktyki zawodowej,
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej i doksztalcania zawodowego,
- 4) organizowanie egzaminów zawodowych,
- 5) informowanie rodziców i uczniów o obowiązujących aktach prawnych dotyczących pracowników młodocianych.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31

- 1. Do szkoły ponadgimnazjalnej uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
- 2. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uczęszczają słuchacze od 17 roku życia, po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 32

- 1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
 - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki,
 - 7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 8) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, szkoła organizuje lekcje religii, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - a) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działających na terenie szkoły,
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką uprawnionego nauczyciela,
 - 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 13) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - 14) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postaw ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
 - 15) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
 - 16) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
 - 17) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - 18) wykorzystania na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,

- 19) organizowania zajęć kulturalnych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
 - 20) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 21) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego,
 - 22) dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 23) wygłaszania na zebraniach lub rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji,
 - 24) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - 25) złożenia do dyrektora szkoły wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy wg ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć,
 - 5) systematycznie i trwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
 - 6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
 - 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia,
 - 8) przebywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 9) szanować i chronić mienie szkoły,
 - 10) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
 - 11) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - 13) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka
 - 14) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 15) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole.

§ 33

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.,
 - 4) zmniejszenie odpłatności lub sfinansowanie wycieczki,
 - 5) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego dla rodziców (opiekunów).
2. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec.
3. Puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny z zachowania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach na rzecz szkoły, środowiska, za wysoką frekwencją.

§ 34

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
- 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 6) skreślenie z listy uczniów szkoły.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów za:

- 1) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających,
- 2) rozprowadzanie środków odurzających,
- 3) niszczenie mienia szkolnego,
- 4) rozboje, znęcanie się nad kolegami.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.

7. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 35

Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 36

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 132
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 37

1. Warunkiem przyjęcia do Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest:
 - 1) ukończenie gimnazjum,
 - 2) zapewnione miejsce praktyki zawodowej,
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki wybranego zawodu.
2. Kandydaci przyjmowani są wg kolejności składanych podań.
3. Warunkiem przyjęcia słuchaczy do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest:
 - 1) ukończenie co najmniej 17 lat,
 - 2) ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kontynuacji nauki w szkole średniej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Zespół Szkół w Długosiodle posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę tych szkół.
3. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty oraz zapisami niniejszego statutu.

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.
3. Zmianę statutu szkoły przygotowuje rada pedagogiczna.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Kozon