

**Uchwała Nr XXXVIII/233/2002  
Rady Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 29 maja 2002 r.**

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) i art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/198/2002 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 6 lutego 2002r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 66/2002 r.) uchwała się, co następuje:

**§1**

Nadaje się statut Zespołowi Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47 stanowiący załącznik do uchwały.

**§2**

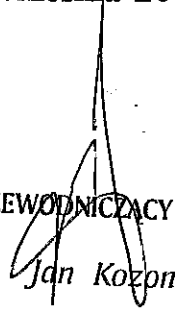
1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Nabór uczniów odbędzie się w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
 Jan Kozon

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVIII/233/2002  
Rady Powiatu w Wyszowie  
z dnia 29 maja 2002 r.

## **STATUT**

### **ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA w ZABRODZIU**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Nazwa szkoły brzmi :  
 Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta  
 w Zabrodziu,  
 ul. Władysława Stanisława Reymonta 47
2. Organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - 1) Liceum Profilowane w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47,
  - 2) Technikum w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47,
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47,
  - 4) Liceum Ogólnokształcące Wieczorowe dla Dorosłych w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47,
  - 5) Technikum Rolnicze Wieczorowe dla Dorosłych w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47,
  - 6) Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47 - oddziały dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej (do wygaśnięcia),
  - 7) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47 - oddziały dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej (do wygaśnięcia).
5. Nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „Szkołe”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu, ul. Władysława Stanisława Reymonta 47.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach prawnych wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy zespołu szkół i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska a w szczególności:
  - 1) tworzy warunki umożliwiające każdemu uczniowi wszechstronny rozwój osiągnięcie przez niego sukcesu w dalszej edukacji,
  - 2) wypracowuje metody wychowawcze sprzyjające rozwojowi osobowemu ucznia oraz realizuje funkcję opiekuńczą,
  - 3) jest otwarta na kontakty ze środowiskiem lokalnym, promuje swoje osiągnięcia.
2. Szkoły ponadgimnazjalne i dotychczasowe szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład Zespołu Szkół kształcą w następujących profilach i zawodach:
  - 1) 3 - letnie liceum profilowane: profil usługowo – gospodarczy,
  - 2) 4 – letnie technikum: technik żywnienia i gospodarstwa domowego,

- 3) 2 – letnia zasadnicza szkoła zawodowa : kucharz małej gastronomii,
  - 4) 2 - letnia zasadnicza szkoła zawodowa : wielozawodowy,
  - 5) 3 – letnie liceum ogólnokształcące wieczorowe dla dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej,
  - 6) 3 – letnie technikum rolnicze wieczorowe dla dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej: technik rolnik,
  - 7) 5 – letnie technikum żywienia i gospodarstwa domowego : technik żywienia i gospodarstwa domowego,
  - 8) 3 – letnia zasadnicza szkoła zawodowa : wielozawodowy,
  - 9) 3 – letnia zasadnicza szkoła zawodowa : kucharz, kelner.
3. Zadania Szkoły wykonywane są z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego poprzez:
- 1) pomoc każdemu uczniowi:
    - a) stać się twórczym członkiem społeczeństwa,
    - b) poznać własne uzdolnienia,
    - c) radzić sobie w trudnych sytuacjach,
    - d) poznać zasady efektywnego uczenia się.
  - 2) pomoc rodzicom:
    - a) być pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami własnych dzieci,
    - b) zrozumieć problemy związane z okresem dorastania,
    - c) rozwijać porozumienie z dziećmi i ich grupą rówieśniczą.
  - 3) pomoc nauczycielom:
    - a) współuczestniczyć w procesie wychowawczym,
    - b) kształtować właściwie rozumiany autorytet,
    - c) dokonywać psychologicznej charakterystyki uczniów, określać ich potrzeby, problemy i oczekiwania,
    - d) stymulować rozwój uczniów z uwzględnieniem fazy rozwojowej, w której się znajdują.
4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa wewnętrzny system oceniania:
- 1) ocenianie wewnętrzne obejmuje:
    - a) umiejętności i wiedzę niezbędną do zdawania egzaminów (egzamin zawodowy, egzamin z przygotowania zawodowego, egzamin maturalny, egzaminy wstępne na wyższe uczelnie),
    - b) umiejętności komunikacyjne (komunikacja werbalna, w języku polskim i językach obcych), umiejętność poszukiwania i analizowania informacji, umiejętność posługiwania się komputerem,
    - c) umiejętności społeczne (obywatelskie),
    - d) umiejętności i dyspozycje psychologiczne (poczucie własnej wartości, samoświadomość, samoocena, samodyscyplina, motywacja),
    - e) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
    - f) ogólne zasady dokonywania oceny umiejętności i wiadomości ucznia w ramach poszczególnych przedmiotów,
    - g) skalę ocen cząstkowych z przedmiotów - 1, 2, 3, 4, 5, 6 z możliwością stawiania plusów i minusów z poszczególnych przedmiotów,
    - h) formy sprawdzania poziomu umiejętności i wiadomości,
    - i) standardy wymagań,
    - j) minimalną liczbę ocen cząstkowych i sprawdzianów w zależności od tygodniowego wymiaru godzin danego przedmiotu,

- k) zasady poprawiania ocen cząstkowych,
  - l) zasady klasyfikacji śródrocznej i końcowej,
  - m) skalę ocen śródrocznych i końcowych z przedmiotów – 1, 2, 3, 4, 5, 6,
  - n) skalę ocen śródrocznych i końcowych z zachowania – wzorowa, dobra, poprawna, nieodpowiednia.
5. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
  6. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialną poprzez:
    - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
    - 2) kontakt z domem rodzinnym dziecka,
    - 3) kontakt z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły w przypadku skrajnych form niedostosowania społecznego młodzieży,
    - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom według zasad i trybu przyznawania określonych odrębnym regulaminem.
  7. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia a także współdziała w liceum profilowanym z poradnikami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradnikami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
  8. Szkoła utrzymuje ścisłą więź z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
    - 1) regularne, co najmniej czterokrotne w roku, spotkania wychowawców klas z rodzicami w terminach ustalonych na cały rok w terminarzu pracy szkoły (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
    - 2) regularne, w ustalonych terminach pracy szkoły, konsultacje nauczycieli dla uczniów i rodziców,
    - 3) zapraszanie rodziców do kontaktu ze szkołą w koniecznych przypadkach,
    - 4) udział rodziców w uroczystościach szkolnych,
    - 5) wyróżnianie dyplomami rodziców szczególnie zasłużonych dla szkoły,
    - 6) stałą współpracą z Komitetem Rodzicielskim,
    - 7) wychowawca klasy ma obowiązek odnotowania w dzienniku lekcyjnym faktu kontaktu z rodzicami i określenia daty i problematyki spotkania.
  9. Program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.

## ORGANY SZKOŁY

### § 3

Organami Szkoły są :

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) komitet rodzicielski (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- 5) rada szkoły.

§ 4

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
2. Zadania dyrektora:
  - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
  - 2) kształtowanie dobrej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 11) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
  - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły ma prawo:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami ) pracowników szkoły,
  - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
  - 4) wypożyczanie za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego ) pomieszczeń szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi,
  - 5) wypożyczanie sprzętu i wyposażenia szkoły (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego ) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
  - 1) poziom uzyskanych przez uczniów szkoły wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku,
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem pracy może wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.

## § 5

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekty planów pracy szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
9. W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
10. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustalane są przez radę pedagogiczną w regulaminie.
11. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 6

1. W szkole działa komitet rodzicielski, stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia komitetu rodzicielskiego uchwała ogół rodziców szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Komitet rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który określa m. in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Komitet rodzicielski może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Komitet rodzicielski może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
  - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych w szkole,
  - 3) w każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
7. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła obowiązana jest organizować stałe spotkania z rodzicami i przynajmniej jeden raz w semestrze spotkanie komitetu rodzicielskiego.

§ 7

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, wszyscy uczniowie szkoły należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego pełnienia obowiązków szkolnych,
  - 4) przedstawiania władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, pełnienie wobec nich rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
  - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) dbanie o mienie szkolne,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
  - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
  - 9) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
  - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
  - 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,



- 4) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) wydawanie gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła,
- 6) współdecydowania o nadaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 7) zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień stosowanych w szkole oraz prawa wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, poręczeń za uczniów,
- 8) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
- 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.

§ 8

- 1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
- 2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
- 3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami szkoły lub wewnątrz organów, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczącego organów będących stronami,
  - 3) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9

- 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 10

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

- 142
2. W przypadku gdy w oddziale znajduje się uczeń niepełnosprawny, niedostosowany społecznie, zagrożony uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania, liczbę uczniów można obniżyć o dwóch.

#### § 11

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego i w profilach są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach i kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

#### § 12

Uczeń deklaruje wybór profilu i zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.

#### § 13

Godzina lekcyjna we wszystkich typach szkół trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 14

Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych określa regulamin pracowni.

#### § 15

W Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów Zespołu Szkół, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowane w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.

#### § 16

1. W szkole działa biblioteka szkolna, z której zasobów korzystają uczniowie i nauczyciele szkoły.
2. Organizacja pracy biblioteki szkolnej oparta jest na regulaminie, który obejmuje:
  - 1) zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej;

- 143
- a) udostępnianie zbiorów,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
  - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
  - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
  - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
  - g) udzielenie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w o przygotowaniu imprez czytelniczych.
- 2) zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
  - b) konserwację i selekcję zbiorów,
  - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - d) organizację warsztatu informacyjnego,
  - e) organizację udostępnienia zbiorów.
- 3) zasady współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
- a) poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów, organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
  - b) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.
- 4) prawa i obowiązki czytelników.
- 5) godziny pracy biblioteki.

## **PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

### § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

### § 18

W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

## § 19

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu, w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

## § 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 22

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów:
  - 1) podczas każdej formy zajęć z uczniami każdy pracownik szkoły ma obowiązek wypełniania funkcji opiekuńczych względem uczniów,
  - 2) szczegółowy obowiązek opiekuńczy spoczywa na nauczycielu w czasie:
    - a) prowadzenia każdej formy zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
    - b) imprez organizowanych przez szkołę,
    - c) przerw międzylekcyjnych gdy nauczyciel pełni dyżur,
    - d) wycieczek i przejazdów zorganizowanych.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność karną i cywilną z brak zapewnienia bezpieczeństwa i opieki względem ucznia.
3. Nauczyciele i uczniowie pełnią dyżury na terenie szkoły według regulaminu dyżurów uczniowskich i nauczycielskich.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcami.
5. Szkoła sprawuje opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami. Realizację tych zadań wypełnia dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcami i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

## § 23

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w oddziałach szkół ponadpodstawowych po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej oraz uczniowie – słuchacze po ukończonej szkole zawodowej.

2. O przyjęciu do poszczególnych typów szkół ponadgimnazjalnych decydować będzie suma punktów, na którą składają się:
  - 1) egzamin gimnazjalny - maks. 100 p.
  - 2) oceny na świadectwie z kl. III gimnazjum:
    - a) z 5 przedmiotów branych pod uwagę w poszczególnych typach szkół i klas ponadgimnazjalnych: język polski, matematyka, biologia, chemia, język obcy oraz z 3 przedmiotów z których uczeń otrzymał najwyższe oceny na świadectwie (razem 8 przedmiotów) - maks. 80 p.
  - 3) za osiągnięcia w konkursach i za osiągnięcia sportowe - maks. 20 p.
  - 4) maksymalna ilość punktów łącznie – 200
  - 5) w przypadku dużej ilości kandydatów do poszczególnych klas o przyjęciu będzie decydowała suma punktów.
  - 6) laureaci konkursów wojewódzkich, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są w pierwszej kolejności.
3. Zasady przyjmowania i rekrutacji kandydatów do szkół dla dorosłych na podbudowie szkoły zawodowej określają odrębne przepisy.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### § 24

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 2) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem nauczyciela,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 8) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
  - 9) oceny wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postaw ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
  - 10) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia,
  - 11) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
  - 12) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
  - 13) do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach,
  - 14) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
  - 15) wykorzystywania na wypoczynek przerw między lekcyjnych, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,

- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
  - 17) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
  - 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
  - 19) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego,
  - 20) korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 21) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia);
  - 22) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców;
  - 23) wygłaszania na zebraniach lub rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji;
  - 24) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły;
  - 25) złożenia do dyrektora szkoły wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy według ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych („kartkówki” nie wymagają uprzedzenia uczniów),
  - 3) systematycznie i trwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
  - 4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
  - 5) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
  - 6) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
  - 7) szanować i chronić mienie szkoły,
  - 8) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
  - 9) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
  - 10) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
  - 11) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
  - 12) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
  - 13) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 14) uzupełniać braki wiadomości wynikające z nieobecności w szkole.
3. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły środowiska w następujących formach:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
  - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.
  - 4) zmniejszenie odpłatności lub sfinansowanie wycieczki,
  - 5) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego dla rodziców (opiekunów).
4. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec:
- 1) puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny zachowania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz szkoły, środowiska, za wysoką frekwencję,

- 147
- 2) wzorowy uczeń – za średnią ocen 4,75 oraz wzorowe zachowanie,
  - 3) wyróżniającego ucznia – ze średnią ocen 4,50 oraz wzorowe zachowanie,
  - 4) wzorowy sportowiec – za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym, wewnątrz szkolnym i między szkolnym oraz za wzorową sportową postawę „fair play”.
5. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
- a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
  - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów,
  - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
  - e) skreślenie z listy uczniów szkoły z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
6. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów,
  - b) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły,
  - c) wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów,
  - d) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (50% w ciągu semestru).
7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
8. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
9. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
10. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
11. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę typu szkoły.

### § 26

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 27

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Kozon* 13