

**Uchwała Nr XXVIII/163/2001
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 6 czerwca 2001r.**

**w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Praktycznego w
Wyszkowie.**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz.578 z późn.zm.), art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się , co następuje :

§ 1

Tworzy się Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowie – akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2

Nadaje się Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowie statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2001 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon

Załącznik Nr 1
do uchwały
Nr XXVIII/163/2001
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 6 czerwca 2001r.

**Akt założycielski
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Wyszkowie**

1. Zakłada się z dniem 1 września 2001 roku Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowie ul I Armii Wojska Polskiego 82.
2. Pełna nazwa Centrum brzmi: Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowie.
3. Siedzibą Centrum jest Wyszków ul. I Armii Wojska Polskiego 82.
4. Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowie jest placówką publiczną.
5. Centrum działa na podstawie statutu.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Kozon

Załącznik Nr 2
do uchwały
Nr XXVIII/163/2001
Rady Powiatu
w Wyszkanie
z dnia 6 czerwca 2001r.

S T A T U T

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
PRAKTYCZNEGO**

W WYSZKOWIE

Rozdział I

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Nazwa placówki zawiera:

- określenie: Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie
- siedzibę: ul. I Armii Wojska Polskiego 82

07-200 Wyszaków

- 2. Ilekroć w statucie jest mowa o „Centrum” należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie.
- 3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2

- 1. Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie jest jednostką budżetową.
- 2. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Wyszakowski.

Rozdział III

ZADANIA CENTRUM

§ 3

1. Centrum realizuje zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć praktycznych dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych zasadniczych, średnich i policealnych w pełnym zakresie programowym bądź w zakresie wybranych treści programowych,
 - b) organizowanie egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) organizowanie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół podstawowych, uczących się w klasach przysposabiających do pracy zawodowej,
 - d) realizowanie innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze, a w szczególności:
 - organizowanie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii wytwarzania,
 - organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających uzyskanie innych kwalifikacji (przekwalifikowanie) na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - organizowanie kształcenia praktycznego dla młodocianych zatrudnionych przez zakłady pracy w celu przygotowania zawodowego.

Rozdział IV

ORGANY CENTRUM

§ 4

- 1. Organami Centrum są:
 - a) Dyrektor Centrum
 - b) Rada Pedagogiczna

- 2. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje zadania o których mowa w §3.

- 3. Centrum Kształcenia Praktycznego kieruje Dyrektor Centrum, który realizuje zadania na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

- 4. W Centrum na wniosek dyrektora, mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

- 5. Dyrektor Centrum określa obowiązki pracowników Centrum .

- 6. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz
 - b) sprawuje nadzór szkoleniowo-produkcyjny
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę centrum

- e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzenia kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych w sprawach: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum
 - d) zatwierdzania planów finansowo-księgowych i szkoleniowo – produkcyjnych.

§ 5

1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni Centrum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - zatwierdzenie planów pracy placówki,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
 - przygotowanie projektu statutu placówki albo ewentualnych jego zmian.
6. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady

Pedagogicznej regulowane są w przepisach szczególnych.

Rozdział V

UCZNIOWIE, SŁUCHACZE I PRACOWNICY CENTRUM

§ 6

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami (inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługi).
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pozostałe prawa i obowiązki nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela.
4. Obowiązki pracowników Centrum określone są w zakresach czynności na poszczególnych stanowiskach oraz w regulaminie pracy.
5. Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy określa, przyjęty przez Radę Pedagogiczną regulamin uczniów i słuchaczy.

Rozdział VI

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 7

1. W Centrum mogą być tworzone: pracownie, laboratoria, warsztaty, magazyny i inne jednostki organizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres działania pracowni powinien odpowiadać działom określonym w programie zajęć praktycznych. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel (opiekun pracowni).

- 7 -

3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, laboratoriach lub warsztatach produkcyjnych, a podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
4. Organizację zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.
5. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora Centrum do dnia 15 maja każdego roku.
6. Arkusz organizacyjny Centrum na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.

§ 8

1. Działalność produkcyjna i usługowa oraz ewentualne kursowe formy kształcenia i doksztalcania prowadzone i finansowane będą w formie gospodarki pozabudżetowej Centrum, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uzyskane fundusze z prowadzonej działalności przeznacza się na realizację zadań szkoleniowo-produkcyjnych.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Ocenianie opanowania przez ucznia lub słuchacza umiejętności określonych programem zajęć praktycznych, odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Centrum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia Centrum wydaje się dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Centrum współpracuje z dyrektorami i radami szkół oraz zakładami pracy, zwłaszcza w zakresie wypełniania zadań wychowawczo-opiekuńczych w stosunku do uczniów i młodocianych pracowników zakładów pracy.

5. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon