

**Uchwała Nr XXVIII/160/2001
Rady Powiatu w Wyszku
z dnia 6 czerwca 2001r.**

**w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego w Wyszku.**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz.578 z późn.zm.), art. 62 ust. 1 i art. 58 ust. 1 , 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się , co następuje :

§ 1

Tworzy się Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszku – akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2

Nadaje się Powiatowemu Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszku statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2001 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon

Załącznik Nr 1
do uchwały
Nr XXVIII/160/2001
Rady Powiatu w Wyszku
z dnia 6 czerwca 2001r.

**Akt założycielski
Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego
w Wyszku**

1. W skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego wchodzi:
 - a) Technika 5 letnie (mechaniczne, elektryczne, handlowe, samochodowe),
 - b) Technika na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej 3 letnie,
 - c) Zasadnicze Szkoły Zawodowe 3 letnie,
 - d) Licea Zawodowe 4 letnie (krawieckie),
 - e) warsztaty szkolne,
 - f) Ośrodek Doskonalenia Zawodowego.
2. Pełna nazwa Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego brzmi: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszku.
3. Siedzibą Centrum jest Wyszku ul. I Armii Wojska Polskiego 82.
4. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszku jest placówką publiczną.
5. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego kształci w zawodach:
 - a) technik mechanik,
 - b) technik elektryk,
 - c) technik handlowiec,
 - d) technik mechanik naprawa i eksploatacja samochodów,
 - e) technik mechanik pojazdów samochodowych,
 - f) ślusarz,
 - g) operator obrabiarek skrawających,
 - h) elektryk,
 - i) krawiec,
 - j) mechanik pojazdów samochodowych,
 - k) mechanik maszyn i urządzeń przemysłowych.
6. Centrum działa na podstawie statutu.
7. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszku powołuje się z dniem 1 września 2001 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon

Załącznik Nr 2
do uchwały
Nr XXVIII/160/2001
Rady Powiatu
w Wyszowie
z dnia 6 czerwca 2001r.

STATUT

POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

W WYSZKOWIE

ROZDZIAŁ I**NAZWA PLACÓWKI****§ 1****1. Nazwa placówki zawiera:**

- określenie: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszkuwie,
- siedzibę: ul. I Armii Wojska Polskiego 82
07-200 Wyszuków

2. W skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego wchodzą:**1) szkoły:****a) Technika - 5 letnie :**

- mechaniczne (obróbka skrawaniem oraz naprawa i eksploatacja pojazdów samochodowych) ,
- elektryczne ,
- handlowe,
- samochodowe,

b) Technika na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej – 3 letnie:

- handlowe,
- mechaniczne,

c) Zasadnicze Szkoły Zawodowe - 3 letnie:

- ślusarz ,
- operator obrabiarek skrawających ,
- elektryk ,
- mechanik pojazdów samochodowych ,
- krawiec,
- mechanik maszyn i urządzeń przemysłowych ,

d) Licea Zawodowe – 4 letnie :

- krawiec

- 2) warsztaty szkolne
 - 3) Ośrodek Doskonalenia Zawodowego.
-
- 3. Ilekroć w statucie jest mowa o „Centrum” należy przez to rozumieć placówki wymienione w ust.1.
 - 4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszkanie. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
 - 5. Centrum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady placówki lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

- 1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Wyszkanie jest jednostką budżetową.
- 2. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Wyszkański.

§ 3

Centrum umożliwia uczniom i słuchaczom uzyskanie wykształcenia średniego i zawodowego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 4

Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty a w szczególności :

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu ,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków szkoły i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki,
- umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny ,
- kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny ,
- kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego ,
- udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną ,
- umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski,
- realizuje zadania z zakresu przygotowania teoretycznego i praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze,
- organizuje zajęcia praktyczne dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych zasadniczych, średnich i policealnych w pełnym zakresie programowym bądź w zakresie wybranych treści programowych,
- organizuje egzaminy z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- organizuje przysposobienia do pracy dla uczniów szkół podstawowych, uczących się w klasach przysposabiających do pracy zawodowej,
- realizuje inne zadania edukacyjne zlecone przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Centrum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa regulamin.
2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
3. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń.
4. Centrum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY CENTRUM

§ 6

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Centrum (o ile zostanie utworzona),
 - 4) Komitet Rodzicielski (Rada Rodziców),
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Centrum.
3. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje zadania o których mowa w §4.

§ 7

1. Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki i przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
3. Dyrektor Centrum w szczególności :
 - sprawuje nadzoru pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - realizuje uchwały rady placówki i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8

1. W Centrum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni Centrum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Centrum.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie planów pracy Centrum po zaopiniowaniu przez radę szkoły ,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum, po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły ,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - przygotowanie projektu statutu Centrum albo ewentualnych jego zmian.
6. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej regulowane są w przepisach szczególnych .

§ 9

1. W Centrum może działać rada centrum, której zasady działania i zadania określa regulamin rady placówki.
2. W skład rady wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
4. Rada centrum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Centrum.
5. Kadencja rady centrum trwa 3 lata.
6. Rada centrum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

§ 10

1. W Centrum działa komitet rodzicielski (rada rodziców), stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Komitet rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.
3. Komitet rodzicielski może występować do rady placówki, rady pedagogicznej lub Dyrektora Centrum z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Komitet rodzicielski może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których wydatkowanie określa regulamin.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskania informacji o zadaniach Centrum oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów,
 - rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Centrum.

7. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze mogą być organizowane stałe spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 11

1. W Centrum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie; wszyscy uczniowie Centrum należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.
5. Samorząd może przedstawiać radzie placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Do zadań samorządu należy:
 - rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego pełnienia obowiązków szkolnych,
 - przedstawiania władzom Centrum opinii i potrzeb uczniów, spełnianie funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - współdziałanie z władzami Centrum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - dbanie o mienie szkolne,
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce,
 - rozstrzyganie sporów między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi centrum lub radzie pedagogicznej,
 - dbanie – w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor Centrum.

§ 12

1. W Centrum może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady placówki oraz rady pedagogicznej.
2. Jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 16 oddziałów.
3. W porozumieniu z organem prowadzącym Centrum można przyjąć inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb tej szkoły, a także do posiadanych środków finansowych, jednak jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.

§13

1. W Centrum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor centrum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 14

1. Do realizacji celów statutowych Centrum posiada dla potrzeb własnych sale lekcyjne , dydaktyczne ,pracownie specjalistyczne oraz warsztaty.
2. W Centrum mogą być tworzone: pracownie i laboratoria.
3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, laboratoriach lub warsztatach , a podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony

przez dyrektora placówki na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

- 5. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.
- 6. Zakres działania pracowni powinien odpowiadać działom określonym w programie zajęć praktycznych. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel (opiekun pracowni).
- 7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć praktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

- 1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora centrum do dnia 15 maja każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący .
- 2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, w szkołach zawodowych godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady placówki może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
- 3. Przerwy między lekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.
- 4. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Centrum.

§ 16

Centrum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem Centrum a daną szkołą.

§ 17

1. Uczniowie i nauczyciele Centrum korzystają z zasobów szkolnej biblioteki w zakresie czytelnictwa.
2. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów uczniom i nauczycielom Centrum.

§ 18

1. W Centrum miejscem dla młodzieży, która musi dłużej przebywać ze względu na dojazd do szkoły jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności, które organizuje Centrum jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe..
3. Godziny otwarcia świetlicy, w zależności od potrzeb i posiadanych środków ustala dyrektor Centrum.

ROZDZIAŁ VI**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM****§ 19**

1. W Centrum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pozostałych pracowników Centrum regulują odrębne przepisy.

§ 20

Pracownicy pedagogiczni Centrum to: dyrektor Centrum, nauczyciele.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zajęcia praktyczne, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - prawidłowa organizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - bezstronna i obiektywna ocena ucznia oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 22

Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie ,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami.

§ 23

Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE CENTRUM

§ 24

1. Do szkoły ponadpodstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust.2
2. Do szkoły policealnej uczęszczają absolwenci szkół średnich, w zasadzie nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia: do techników, liceów i szkół równorzędnych uczęszczają uczniowie w zasadzie nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia, a do technikum z trzyletnim cyklem nauczania uczęszczają absolwenci zasadniczych szkół zawodowych w zasadzie nie dłużej niż do 23 roku życia.
3. Zasady przyjmowania i rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
 - korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki,
 - wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Centrum,

- przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Centrum,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum.

§ 26

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary określa regulamin wewnętrzny Centrum.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w wypadku, gdy uczeń:
 - opuścił w jednym semestrze 100 i więcej godzin nieusprawiedliwionych,
 - stosuje wobec innych przemoc,
 - przebywa na terenie obiektów Centrum pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - rozprowadza wśród młodzieży środki odurzające na terenie Centrum.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Centrum ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

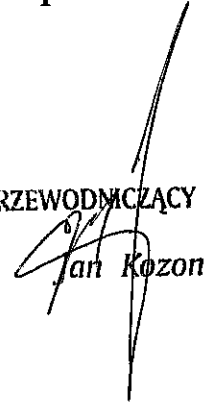
§ 27

1. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Centrum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty oraz zapisami niniejszego statutu .

§ 28

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący .
3. Zmianę statutu Centrum przygotowuje rada pedagogiczna i przedstawia do uchwalenia radzie placówki.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Jan Kozon