

**Uchwała Nr XXVIII/159/2001
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 6 czerwca 2001r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Wyszkowie.

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz.578 z późn.zm.), art. 62 ust. 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się , co następuje :

§ 1

Tworzy się Zespół Szkół w Wyszkowie – akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2

Nadaje się Zespołowi Szkół w Wyszkowie statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2001 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Kozon

Załącznik Nr 1
do uchwały
Nr XXVIII/159/2001
Rady Powiatu w Wyszku
z dnia 6 czerwca 2001r.

**Akt założycielski
Zespołu Szkół
w Wyszku**

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi :
 - a) Technika 5 letnie (budowlane, drzewne, gastronomiczne, odzieżowe, ochrony środowiska),
 - b) Technika 4 letnie (odzieżowe, gastronomiczne),
 - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa 3 letnia,
 - d) Licea Zawodowe 4 letnie (stolarz, sprzedawca, kucharz),
 - e) Technika na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej 3 letnie.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Wyszku .
3. Siedzibą Zespołu jest Wyszku ul. I Armii Wojska Polskiego 89 .
4. Zespół Szkół w Wyszku jest placówką publiczną .
5. Zespół Szkół kształci w zawodach :
 - a) technik budownictwa,
 - b) technik technologii drewna,
 - c) technik ochrony środowiska,
 - d) technik technologii żywności,
 - e) technik technologii odzieży,
 - f) kucharz,
 - g) stolarz,
 - h) sprzedawca,
 - i) malarz-tapeciarz,
 - j) klasy wielozawodowe
6. Zespół działa na podstawie statutu.
7. Zespół Szkół w Wyszku powołuje się z dniem 1 września 2001 roku .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jani Kozon

Załącznik Nr 2
do uchwały
Nr XXVIII/159/2001
Rady Powiatu
w Wyszowie
z dnia 6 czerwca 2001r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

W WYSZKOWIE

ROZDZIAŁ I

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Nazwa placówki zawiera:

- określenie: Zespół Szkół w Wyszkanie,
- siedzibę: ul. I Armii Wojska Polskiego 89
07-200 Wyszaków

2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. Technika – 5 letnie:

- budowlane,
- drzewne,
- gastronomiczne,
- odzieżowe,
- ochrony środowiska.

2. Technika - 4 letnie:

- odzieżowe,
- gastronomiczne.

3. Licea Zawodowe – 4 letnie:

- sprzedawca,
- stolarz
- kucharz,

4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa – 3 letnie:

- kucharz,
- stolarz,
- malarz-tapeciarz,
- wielozawodowa,

5. Technikum na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej – 3 letnie:

- drzewne,
- budowlane,
- technologii żywienia.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o „placówce” należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wyszkanie.

4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Wyszkanie.
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
5. Placówce nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady placówki lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Zespół Szkół w Wyszkanie jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Wyszkanie jest Powiat Wyszkański.

§ 3

Placówka umożliwia uczniom i słuchaczom uzyskanie wykształcenia średniego i zawodowego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 4

Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty a w szczególności :

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu ,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków szkoły i wieku uczniów,

- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły ,
- umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny ,
- kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny ,
- kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego ,
- udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną ,
- umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.

§ 5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa regulamin.
2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
3. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów , asekuruje uczniów podczas ćwiczeń.
4. Placówka organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do placówki.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PLACÓWKI

§ 6

1. Organami placówki są:
 - 1) Dyrektor Placówki,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Placówki (o ile zostanie utworzona),

- 4) Komitet Rodzicielski (Rada Rodziców) ,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem placówki.

§ 7

1. Placówką kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki i przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
3. Dyrektor placówki w szczególności :
 - sprawuje nadzoru pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - realizuje uchwały rady szkoły i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych .

§ 8

1. W placówce działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły ,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły ,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,

- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - przygotowanie projektu statutu placówki albo ewentualnych jego zmian.
6. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej regulowane są w przepisach szczególnych .

§ 9

1. W placówce może działać rada placówki , której zasady działania i zadania określa regulamin rady placówki.
2. W skład rady placówki wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
4. Rada placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki.
5. Kadencja rady placówki trwa 3 lata.
6. Rada placówki uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

§ 10

1. W placówce działa komitet rodzicielski (rada rodziców), stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Komitet rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
3. Komitet rodzicielski może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej lub dyrektora placówki z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Komitet rodzicielski może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł , których wydatkowanie określa regulamin .
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskania informacji o zadaniach placówki oraz zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych w szkole i klasie,

- zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów,
 - rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy placówki.
7. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze mogą być organizowane stałe spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 11

1. W placówce działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły; wszyscy uczniowie placówki należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Do zadań samorządu należy:
 - rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego pełnienia obowiązków szkolnych,
 - przedstawiania władzom placówki opinii i potrzeb uczniów, spełnianie funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - współdziałanie z władzami placówki w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - dbanie o mienie szkolne,
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,

- rozstrzygnięcie sporów między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi placówki lub radzie pedagogicznej,
- dbanie – w całości swojej działalności - o dobre imię i honor placówki.

§ 12

1. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady placówki oraz rady pedagogicznej.
2. Jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 16 oddziałów.
3. W porozumieniu z organem prowadzącym placówkę można przyjąć inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb tej placówki, a także do posiadanych środków finansowych, jednak jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.

§13

1. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 14

1. Do realizacji celów statutowych placówka posiada dla potrzeb własnych sale lekcyjne, dydaktyczne i pracownie specjalistyczne.
2. W placówce mogą być tworzone pracownie i laboratoria.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi placówki są oddziały.
4. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora placówki na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
6. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.
7. Zakres działania pracowni powinien odpowiadać działom określonym w programie zajęć praktycznych. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel (opiekun pracowni).
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć praktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora placówki do dnia 15 maja każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

2. Podstawową formą pracy w placówce są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, laboratoriach lub warsztatach produkcyjnych.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, w szkołach zawodowych godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
4. Przerwy między lekcyjnymi trwają nie mniej niż 10 minut.
5. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez placówkę.

§ 16

Placówka może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem placówki a daną placówką.

§ 17

1. Uczniowie i nauczyciele placówki korzystają z zasobów szkolnej biblioteki w zakresie czytelnictwa.
2. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów uczniom i nauczycielom placówki.

§ 18

1. W placówce miejscem dla młodzieży, która musi przebywać dłużej ze względu na dojazd do szkoły jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności placówki, którą placówka organizuje, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.
3. Godziny otwarcia świetlicy, w zależności od potrzeb i posiadanych środków ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 19

1. W placówce zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników placówki regulują odrębne przepisy.

§ 20

Pracownicy pedagogiczni placówki to: dyrektor placówki, nauczyciele.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zajęcia praktyczne, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - prawidłowa organizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - bezstronna i obiektywna ocena ucznia oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 22

Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie ,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami

§ 23

Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE PLACÓWKI

§ 24

1. Do szkoły ponadpodstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust.2.
2. Do szkoły policealnej uczęszczają absolwenci szkół średnich, w zasadzie nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; do techników, liceów i szkół równorzędnych uczęszczają uczniowie w zasadzie nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia, a do technikum z trzyletnim cyklem nauczania uczęszczają absolwenci zasadniczych szkół zawodowych w zasadzie nie dłużej niż do 23 roku życia.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania i rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
- korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki,
- wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu placówki,
- przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.

§ 26

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary określa regulamin wewnętrzny placówki.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.

3. Skreślenie z listy uczniów placówki może nastąpić w wypadku, gdy uczeń:

- opuścił w jednym semestrze 100 i więcej godzin nieusprawiedliwionych,
- stosuje wobec innych przemoc,
- przebywa na terenie obiektów placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- rozprowadza wśród młodzieży środki odurzające na terenie placówki.

- 4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 5. Placówka ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

- 1. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Regulaminy określające działalność organów placówki, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty oraz zapisami niniejszego statutu .

§ 28

- 1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący .
- 3. Zmianę statutu placówki przygotowuje rada pedagogiczna i przedstawia do uchwalenia radzie placówki.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon