

**Uchwała Nr XV/86/2000
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 28 kwietnia 2000 r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Długosiodle.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 62 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1

Łączy się z dniem 1 września 2000 r. Zasadniczą Szkołą Zawodową i Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Długosiodle w Zespół Szkół w Długosiodle.

§2

Obwód szkoły obejmuje granice Powiatu Wyszkowskiego oraz w ramach posiadanych miejsc mogą być przyjmowane do szkoły osoby spoza granic Powiatu.

§3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon

Poprawna pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jan Przybyłowski

Załącznik
do Uchwały Nr XV/86/2000
Rady Powiatu w Wyszkanie
z dnia 28 kwietnia 2000 r.

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ W DŁUGOSIODLE

Wyszaków 2000

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera:
 - a) określenie: Zespół Szkół w Długosiodle
2. W skład Zespołu Szkół w Długosiodle wchodzi szkoły o nazwach:
 - a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Długosiodle
 - b) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Długosiodle
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „szkole”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Długosiodle
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Długosiodle.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Zespół Szkół w Długosiodle jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Długosiodle jest Powiat Wyszkowski.

§ 3

1. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - a) rolnik
 - b) wielozawodowy „M.”
 - c) ogólnokształcącym
2. Cykl kształcenia trwa w:
 - a) Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych – trzy lata,
 - b) Zasadniczej Szkole Zawodowej – trzy lata
3. Do szkół (Zasadniczej Szkoły Zawodowej) przyjmowana jest młodzież po ukończeniu 8 klasy szkoły podstawowej, do Technikum Wieczorowego dla Dorosłych i do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych młodzież po ukończeniu Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła umożliwia uczniom i słuchaczom uzyskanie wykształcenia zawodowego a Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uzyskania świadectwa dojrzałości.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - a) Ustawie o systemie oświaty
 - b) Konwencji Praw Dziecka.
 - c) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych.
 - b) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.
3. Umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w szkołach wyższych.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) ścisłą współpracę z rodzicami;
 - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych;
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
6. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
7. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
 - a) włączenie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych;
 - b) wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło);
 - c) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się na terenie szkoły i poza nią poprawnym ojczystym językiem;
8. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - a) ścisły kontakt z placówkami kultury ;
 - b) obchody świąt i rocznic.
9. Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną .
10. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.

§ 5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - a) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdujący się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - b) pracownicy o których mowa w ust. a są zobowiązani do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów pozostawić bez opieki,

- pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły;
 - wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych.
2. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
 3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły:
 - a) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i wpisuje się do „Księgi wyjść” podając ilość uczniów wycieczki i czas jej trwania;
 - b) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad maximum 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - c) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
 - d) na udział w wycieczce organizowanej poza granicami gminy nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów;
 - e) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”;
 - f) kierownikiem wycieczki może być, oprócz nauczyciela, każda osoba pełnoletnia (po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły).
 4. Zasady wypełniania dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:
 - a) nauczyciele pełnią dyżury w/ g wywieszonego grafiku;
 - b) dyżury pełnione są od godz. 7.50 do zakończenia zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych;
 - c) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i sanitariatach;
 - d) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;
 - e) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły;
 - f) dyrektor szkoły zawiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

§6

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole poprzez:
 - a) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej;
 - b) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej;
 - c) w miarę posiadanych środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych;
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- a) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich;
- b) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauczania z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku;
- c) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu;
- d) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników;
- e) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z regulaminem klasyfikacji, oceniania i promowania;

§ 7

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - a) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów;
 - b) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielenie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi prace szkoły;
 - c) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;
 - d) przeciwdziałając skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny);

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna.

- c) Rada Szkoły (o ile zostanie utworzona).
- d) Rada Rodziców.
- e) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadania dyrektora szkoły
 - a) sprawowanie nadzoru wewnątrz szkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - b) kształtowanie dobrej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
 - e) realizowanie uchwał rady szkoły i rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;
 - f) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - h) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - i) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi;
 - j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - k) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
 - l) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkół;
 - m) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły ma także prawo:
 - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - b) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły;
 - c) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - a) poziom uzyskanych przez uczniów szkoły wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami;
 - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły;
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku;
 - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - e) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania;
5. Ponadto dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem pracy może wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.

§10

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą Rady Pedagogiczne poszczególnych szkół. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy zakładowi pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian;
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu pracy szkoły;
 - c) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustalane są przez tę radę pedagogiczną.
12. Rada pedagogiczna zastępuje radę szkoły i jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:
 - a) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - b) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
13. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§11

1. W szkole może działać Rada Szkoły, której zasady działania i zadania określa regulamin Rady Szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) uchwała regulamin szkoły wspólnie z radą pedagogiczną;
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansów szkoły;
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole: wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w pkt. 1.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Rada liczy co najmniej sześć osób.
6. Kadencja rady trwa trzy lata, z możliwością wymiany 1/3 członków.
7. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły
9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) Rady Pedagogicznej;
 - b) Rady Rodziców;
 - c) Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia komitetu Rodzicielskiego uchwała ogół rodziców szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Każda szkoła może posiadać własny komitet, który tworzy komitet rodzicielski danej szkoły, reprezentanci tych komitetów mogą tworzyć komitet zespołu.
4. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
5. Komitet Rodzicielski może występować do rady szkoły rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły

6. Komitet Rodzicielski może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno –wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnie szkolnych i klasowych;
 - b) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych w szkole.
 - c) w każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
8. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał, w każdej szkole i przynajmniej 1 raz w semestrze spotkanie komitetu rodzicielskiego.

§ 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły; wszyscy uczniowie szkoły należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Samorząd jest jedynym reprezentantem uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - a) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
 - c) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego pełnienia obowiązków szkolnych;
 - d) przedstawiania władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnienie wobec nich rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
 - e) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
 - f) dbanie o mienie szkolne;
 - g) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce;
 - h) rozstrzyganie sporów między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej;
 - i) dbanie – w całości – o swoją działalność - o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 - a) przedstawiania radzie pedagogicznej lub radzie szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;

- b) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- c) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży;
- d) udział w formułowaniu przepisów wewnątrz szkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
- e) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła;
- f) współdecydowania o nadawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży;
- g) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, poręczeń za uczniów.
- h) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
- i) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej;
- j) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież;
- k) samorząd uczniowski na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

§14

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami szkoły lub wewnątrz organów, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - a) zbadania przyczyny konfliktu;
 - b) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczącego organów będących stronami;
 - c) Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia :
 - 3 sale lekcyjne
 - pracownię informatyczną
 - bibliotekę szkolną
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nad obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
4. Przerwy między lekcyjne trwają 10 minut.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. zajęć praktycznych, technologii gastronomicznej z obsługą konsumenta, elementów informatyki, wychowania fizycznego, ewentualnie języka obcego, za zgodą organu prowadzącego szkołę, oddziały można podzielić na grupy.
6. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna – do 12 uczniów, zajęcia fakultatywne w grupach między klasowych, między oddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
7. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 18

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 19

1. Uczniowie i nauczyciele szkoły korzystają z zasobów szkolnej biblioteki w zakresie czytelnictwa.

§ 20

1. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów uczniom i nauczycielom szkoły.

ROZDZIAŁ VI**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY****§ 21**

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz .

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;
 - b) nauczyciele rozpoczynający pracę, oprócz sporządzania rozkładu materiału, przez pierwsze trzy lata pracy w szkole, zobowiązani są do prowadzenia konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych;
 - c) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności;

- 104
- d) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - e) prawidłowa organizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
 - f) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
 - g) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
 - h) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i pro społecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
 - i) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
 - j) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej;
 - k) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
 - l) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia;
 - m) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru;
 - n) udzielania uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
 - o) prowadzenie klasy-pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy;
 - p) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły;
 - q) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia;
 - r) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
 - s) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych.;
 - t) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - udział w konferencjach metodycznych,
 - kształcenie podyplomowe
 - u) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy
 - v) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela;
 - w) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - x) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów;
 - y) wykonanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły;
 - z) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku).

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo:

- a) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decydowania o treści programowej koła lub zespołu;
- c) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i oceniania i promowania uczniów;
- d) współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;
- e) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- f) czynnie uczestniczyć w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§25

- 1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 26

- 1. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 10 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
- 3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

§ 27

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
- 2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół wychowawczy przewodniczący (kierownik zespołu).

3. Cele i zadania zespołu obejmują :
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania;
 - podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
 - poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie porad, dyskusji itp.;
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

§ 28

- Dyrektor szkoły powierza każdy oddział / klasę / opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale / klasie /, zwanemu dalej wychowawcą .
- Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych.
- Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku :
 - przeniesienia nauczyciela.
 - długotrwałej nieobecności.
 - braku efektu pracy wychowawczej.
 - jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianie nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% obecnych na zebraniu rodziców (lub przynajmniej 2/3 uczniów) po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.

§ 29

- Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności
 - troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
 - czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu;
 - utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce;
 - interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym;
 - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
 - organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego;
 - zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach poza lekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;

- h) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami w zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni;
- i) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- j) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi;
- k) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich; interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji;
- l) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami);
- m) udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
- n) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem, rodzicami (opiekunami) uczniów;
- o) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- p) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami);
- q) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał;
- r) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej oraz :
- prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy, pisanie opinii o uczniach do poradni itp.
 - wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły.
2. Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole.
3. Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci :
- a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
 - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
 - c) pomoc przy pozyskiwaniu odzieży,
5. Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
6. Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo wychowawczych.
7. Opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp.
8. Wychowawca ma prawo do:
- a) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
 - b) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
 - c) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
9. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) osiąganie celów wychowania w swojej klasie;
- b) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
- c) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
- d) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§30

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 31

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
- e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
- f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- g) udzielenie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

2. W zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b) konserwację i selekcję zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d) organizację warsztatu informacyjnego,
- e) organizację udostępnienia zbiorów.

§ 32

Pracownikami administracji i obsługi są:

- a) główny księgowy

- b) kasjer
- c) sekretarka
- d) sprzątaczką.

Są oni zatrudniani w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej, oraz uczniowie-słuchacze po ukończonej szkole zawodowej.
2. Zasady przyjmowania i rekrutacji kandydatów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - a) ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - szkoła organizuje lekcje religii, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działających na terenie szkoły;
 - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - i) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
 - j) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postaw ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
 - k) opiniowanie projektu oceny za zachowanie swoich kolegów;
 - l) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną;

- m) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- n) wykorzystanie na wypoczynek przerwy między lekcyjnymi, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych;
- o) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- p) organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły;
- q) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- r) zmienić szkołę w ciągu roku szkolnego;
- s) korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- t) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia);
- u) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców;
- v) wygłaszania na zebraniach lub rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji;
- w) odwoływanie się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- x) złożenia do dyrektora szkoły wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy według ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy;

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- b) systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych („kartkówki” nie wymaga uprzedzenia uczniów).
- c) systematycznie i trwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.
- d) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły.
- e) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do szkoły.
- f) przeciw działać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.
- g) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- h) szanować i chronić mienie szkoły.
- i) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
- j) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.
- k) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
- l) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu.
- m) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.
- n) przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniając obuwie.
- o) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole.

§ 35

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy.
- b) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apel.
- c) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.

- d) zmniejszenie odpłatności lub sfinansowanie wycieczki.
 - e) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego dla rodziców (opiekunów).
2. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec:
- a) puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny zachowania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz szkoły, środowiska, za wysoką frekwencją.

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów;
 - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę.
 - e) skreślenie z listy uczniów szkoły
 - f) przeniesienie ucznia do innej szkoły;
2. Uczeń może być zawieszony za:
 - a) aroganckie zachowanie
 - b) dewastację mienia szkoły
 - c) nagminne wagarowanie
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
 - a) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie w stanie nietrzeźwym
 - b) rozprowadzanie narkotyków
 - c) niszczenie mienia szkolnego
 - d) rozboje, znęcanie się nad kolegami
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
7. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 37

1. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 39

- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jean Kozon

