

**Uchwała Nr XII/66/99
Rady Powiatu w Wyszku
z dnia 28 grudnia 1999 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) i art. 118 ust. 3 z uwzględnieniem art. 25, 71 i 92 pkt 5 Ustawy z dnia z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu w Wyszku uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania:

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne powiatu mające charakter ponadgminny.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące zasady:
 - a/ powszechności,
 - b/ jawności,
 - c/ uczciwej konkurencji,
 - d/ pisemności postępowania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania podmiotu i bieżącego kierowania jego działalnością.
5. Wniosek powinien zawierać:

II. Sposób rozliczania dotacji

1. Dotacja rozliczana będzie na podstawie przedkładanych kopii rachunków, potwierdzonych „za zgodność”, zgodnych z zakresem rzeczowo – finansowym realizowanego zadania.
2. Do rozliczenia dotacji należy ponadto przedłożyć:
 - a/ zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - b/ sprawozdanie finansowe określające:
 - nazwę zadania,
 - koszt realizacji,
 - kwotę udzielonej dotacji,
 - c/ sprawozdanie merytoryczne określające:
 - krótki opis zadania,
 - ocenę osiągniętych efektów, w tym liczbę osób korzystających bezpośrednio lub pośrednio z dotacji,
 - problemy utrudniające realizację zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotów określonych w paragrafie 1 pkt 1 ust. 1.
4. Dokumenty rozliczeniowe składane są w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.
5. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami środki finansowe powiatu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.
6. Zarząd powiatu informuje w sposób zwyczajowo przyjęty o sposobie rozliczenia podmiotu z otrzymanej dotacji.

III. Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

1. Kontroli wykonywania zleconego zadania dokonuje właściwa merytorycznie komisja stała Rady Powiatu na podstawie kryteriów: celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola wykonywana jest poprzez :
 - a/ występowanie do pracowników kontrolowanych podmiotów o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - b/ wgląd do ewidencji, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów podmiotu dotyczących realizowanego zadania,
 - c/ przeprowadzenie oględzin przebiegu określonych czynności.
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.
4. Z wyników kontroli sporządza się sprawozdanie. Po jednym egzemplarzu sprawozdania otrzymują: kontrolowany podmiot, Zarząd Powiatu, Przewodniczący Rady Powiatu.

§ 2

Szczegółowe zasady udzielania podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Powiatu na cele publiczne związane z realizacją zadań przez te podmioty określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/66/99
Rady Powiatu w Wyszku
z dnia 28 grudnia 1999 roku**

REGULAMIN

**udzielania podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych
z budżetu powiatu dotacji na cele publiczne związane z realizacją
zadań przez te podmioty**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na rzecz podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań przez te podmioty, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 2

Podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej

„podmiotami” są:

- osoby fizyczne,
- osoby prawne.
- inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, których działalność nie jest finansowana ze środków publicznych w całości lub w części.

§ 3

Z możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu powiatu wyłącza te podmioty, których celem działania jest osiągnięcie zysku.

§ 4

Celami publicznymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są zadania w zakresie: edukacji publicznej, promocji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, wspierania osób niepełnosprawnych, transportu i dróg publicznych, kultury i ochrony dóbr kultury, kultury fizycznej i turystyki, geodezji, kartografii i katastru, gospodarki nieruchomościami, zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, rolnictwa leśnictwa i rybactwa śródlądowego, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpowodziowej,

przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, ochrony praw konsumenta, utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, obronności, promocji powiatu, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Dotacjami w rozumieniu niniejszego Regulaminu przyznawanymi podmiotom, o których mowa w § 2 są wydatki budżetu powiatu przeznaczone na:

- 1/ finansowanie lub dofinansowywanie realizacji określonych zadań zleconych podmiotom,
- 2/ dopłaty do określonych rodzajów wyrobów i usług, kalkulowanych według stawek jednostkowych, zwane dotacjami przedmiotowymi,
- 3/ dofinansowywanie działalności bieżącej ustawowo wskazanego podmiotu, zwane dotacjami podmiotowymi, w zakresie celów określonych w § 4,

§ 6

Wielkość dotacji i jej cele są określane każdorazowo w uchwale budżetowej.

§ 7

- 1/ Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek o jej udzielenie do Zarządu Powiatu zwanego dalej „Zarządem”.
- 2/ Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - szczegółowe oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - poświadczone dokumenty o statusie podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - poświadczenia, dokumenty lub oświadczenia (dot. osób fizycznych) o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - poświadczenia, dokumenty lub oświadczenia o przedmiocie prowadzonej działalności,
 - wielkości dotacji i jej przeznaczenie,
 - proponowany termin wykorzystania dotacji i formę jej rozliczenia,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli przez Zarząd wykonania zleconego zadania.
- 3/ Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane i podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w określonym przez Zarząd terminie, po upływie którego wniosek jest odrzucany.
- 4/ Odmowa udzielenia dotacji lub odrzucenie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.

242

5/ Wnioski są rozpatrywane przez Zarząd w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na ich składanie.

§ 8

1. Wysokość dotacji, zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania uchwała Rada Powiatu.
2. Przy podejmowaniu uchwały o udzieleniu dotacji Rada uwzględnia wielkość środków budżetowych przeznaczonych na dotację, celowość jej udzielenia oraz wiarygodność podmiotu ubiegającego się o dotację.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji mają podmioty realizujące zadania w zakresie określonym w § 4.

§ 9

1. O przyznaniu dotacji Zarząd informuje pisemnie zainteresowanego.
2. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Zarząd z podmiotem, o którym mowa w § 2.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:
 - szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - wielkość dotacji i tryb płatności przyznanej jednostce określonej w § 2,
 - tryb kontroli wykorzystania dotacji i wykonania zadania,
 - sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub jej całości w przypadku niezgodnego z celem jej wykorzystania.

§ 10

Podstawę rozliczania dotacji stanowią dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków pieniężnych, protokolarne potwierdzenie wykonania przewidzianych przedsięwzięć lub oświadczenia, które podmiot zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w umowie. Nie złożenie tych dokumentów czy protokołów lub stwierdzenie ich nierzetelności stanowi podstawę do żądania zwrotu udzielonej dotacji w całości lub w części z jednoczesnym naliczeniem ustawowych odsetek za zwłokę w wysokości jak dla zaległości podatkowych na zasadach i w terminach określonych w umowie.

§ 11

Podmiot, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jej wykorzystania w terminie określonym w umowie, łącznie z udokumentowaniem na zasadach określonych w § 10. Nie złożenie sprawozdania stanowi podstawę do żądania zwrotu dotacji z ustawowymi odsetkami za zwłokę określonymi w § 10.

- a/ dokładne określenie podmiotu ubiegającego się o dotację (nazwa),
 - b/ informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
6. Do wniosku załącza się:
- a/ ofertę wykonania wyodrębnionego zadania,
 - b/ oświadczenie, w którym podmiot deklaruje się, że:
 - ma wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych wykonać zadanie,
 - nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - jego sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zadania.
7. Oferta wykonania wyodrębnionego zadania powinna zawierać:
- 1/ szczegółową charakterystykę zadania przewidzianego do realizacji, w tym:
 - a/ nazwę, zadania i sposób realizacji,
 - b/ termin realizacji,
 - c/ liczbę osób objętych zadaniem.
 - 2/ wartość zadania wynikająca ze szczegółowej kalkulacji cenowej, ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 3/ wykaz osób realizujących zadania wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji.
8. Wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6 składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Dotacja” w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą zostać rozpatrzone w trakcie roku budżetowego.
- Na rok 2000 termin składania ofert upływa z dniem 30 marca 2000 r.
9. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informację o terminie i miejscu składania i otwarcia ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od upływu terminu na składanie ofert. Przy otwieraniu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację. Komisja podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów i ich adresów, nazwy zadania i ceny oferty.
11. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych na podstawie ustalonych przez siebie kryteriów dla każdego zadania.
12. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

§ 12

1. Uznanie dotacji za wykorzystaną zgodnie z jej przeznaczeniem następuje po uprzedniej kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zarządu w siedzibie podmiotu (sprawdzenie dokumentacji formalno – prawnej) lub kontroli w terenie – miejscu wykonania zadania. Umowa może przewidywać kontrole w trakcie wykorzystywania dotacji.
2. O uznaniu dotacji za wykorzystaną zgodnie z przeznaczeniem decyduje Zarząd.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu powiatu podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 13

Zarząd podaje do publicznej wiadomości:

- 1/ wielkość środków przeznaczonych na dotacje ich przeznaczenie w terminie dwóch tygodni po uchwaleniu budżetu,
- 2/ wykazy podmiotów, którym udzielono dotacji w roku budżetowym w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 14

Zarząd zobowiązany jest do upowszechnienia treści Regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon