

Uchwała Nr XXXIX/243/2002
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie nadania statutu Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu im. Marii Konopnickiej w Wyszkowie, ul. Zakolejowa 15 A.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) i art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/201/2002 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 6 lutego 2002r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 66/2002 r.) uchwała się, co następuje:

§1

Nadaje się statut Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu im. Marii Konopnickiej w Wyszkowie, ul. Zakolejowa 15 A stanowiący załącznik do uchwały.

§2

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Nabór uczniów odbędzie się w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jana Kozon

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/243/2002
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 26 czerwca 2002 roku

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

IM. MARII KONOPNICKIEJ

W WYSZKOWIE UL. ZAKOLEJOWA 15 A

Nazwa placówki

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Konopnickiej w Wyszkanie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo, które z racji swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Do Ośrodka mogą być przyjmowane dzieci upośledzone umysłowo z zaburzeniami sprzężonymi na podstawie skierowania Starosty Powiatu Wyszakowskiego.
3. W skład Ośrodka wchodzi :
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Wyszkanie,
 - 2) Szkoła Filialna Szkoły Podstawowej Specjalnej w Wyszkanie z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Niegowie,
 - 3) Szkoła Filialna Szkoły Podstawowej Specjalnej Wyszkanie z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci „Fiszor” w Gaju,
 - 4) Publiczne Gimnazjum Specjalne w Wyszkanie,
 - 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Wyszkanie,
 - 6) Internat.
4. Ośrodek używa nazwy :

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie ul. Zakolejowa 15 a.
5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy Ośrodka i nazwy tej szkoły.
6. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie niepełnosprawności uczniów.
7. Organem prowadzącym Ośrodek jest powiat wyszakowski.
8. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

Cele i zadania Ośrodka

§ 2

1. Ośrodek zapewnia :
 - 1) opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej,

- 2) opiekę całodobową dla dzieci, które z racji swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły lub przedszkola w miejscu zamieszkania ze względu na odległość domu rodzinnego od placówki,
 - 3) może organizować zajęcia świetlicowe dla dzieci dojeżdżających, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć,
 - 4) możliwość realizacji celów wychowawczo – rewalidacyjnych i wychowawczo – resocjalizacyjnych,
 - 5) kształcenie specjalne w:
 - a) Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Wyszkanie,
 - b) Publicznym Gimnazjum Specjalnym w Wyszkanie,
 - c) Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w Wyszkanie,
 - d) Szkole Filialnej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Wyszkanie z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Niegowie,
 - e) Szkole Filialnej Szkoły Podstawowej Specjalnej Wyszkanie z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci „Fiszor” w Gaju.
2. W zależności od potrzeb Ośrodek jest czynny cały rok. Do realizacji celów statutowych posiada odpowiednią bazę : sale lekcyjne, sypialnie, pracownię techniki, pracownię komputerową, pracownię gastronomiczną, gabinet terapii mowy, jadalnię, świetlicę, pokój badań, pomieszczenia administracyjne i gospodarcze, kuchnie z zapleczem, tereny rekreacyjne, bibliotekę,
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość procesu rewalidacji oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów – wychowanków.
4. Cele i zadania szkół w Ośrodku:
- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wyszkanie realizuje cele i zadania określone ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., a w szczególności:
 - a) umożliwia wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia, a przede wszystkim nabywanie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy,
 - b) przygotowuje do uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
 - c) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, kulturowej i religijnej,
 - d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w podstawie programowej stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

- e) w ramach posiadanych środków i w porozumieniu z organem prowadzącym, w szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania dzieci,
- f) szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- g) szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom przez :
 - indywidualne nauczanie i wychowanie,
 - zajęcia dydaktyczne i wyrównawcze, indywidualny program i tok nauki;
- h) szkoła realizuje program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- i) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

5. Celem Publicznego Gimnazjum Specjalnego jest kształcenie i wychowanie młodzieży służące rozwijaniu u niej poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego – oparte na uniwersalnych zasadach etyki.

- 1) Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 2) W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy, wdrażają do samodzielności, pomagają w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym. Edukacja w gimnazjum wspomaga rozwój ucznia, wprowadza go w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania, rozwija umiejętności społeczne we współzyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
- 3) W gimnazjum obok przedmiotów (bloków przedmiotowych), wprowadza się ścieżki edukacyjne.
- 4) Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- b) biblioteki,
 - c) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
- 5) Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia zawodowego oraz innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
 - 6) Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez organizowanie spotkań z rodzicami.
 - 7) W ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie Szkoła może przyznawać i wypłacać pomoc materialną i finansową w formie stypendium socjalnego oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Ośrodka.
 - 8) Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa określa Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w toku 3 letniego cyklu kształcenia.
- 1) Kierunki kształcenia zawodowego określane są co roku w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
 - 2) Organizuje oddziały przysposabiające do pracy dla dzieci niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym.
 - 3) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności :
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania tytułu robotnika wykwalifikowanego,
 - b) zapewnia bezpłatne nauczanie realizując programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących oraz praktycznej nauki zawodu i przedmiotów zawodowych,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - 4) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez :
 - a) poszanowanie Konstytucji RP, godła, symboli narodowych, historii, tradycji i kultury Narodu Polskiego,
 - b) gwarantuje poszanowanie przekonań religijnych.
 - 5) Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez :

- 004
- a) współpracę z rodzicami,
 - b) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wyszkowie,
 - c) współpracę z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej.
- 6) Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go – w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, aby :
- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - 2) zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
8. Zadaniem Szkoły jest :
- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - 2) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
 - 3) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
 - 4) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
 - 5) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych,
 - 6) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia , w których uczeń przebywa - instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,

- 7) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju,
- 8) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 9) działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się o indywidualne programy edukacyjne ustalone dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia. Powinny one pozostawać w zbieżności z celami, zadaniami i treściami zawartymi w podstawie programowej,
- 10) działalność edukacyjno – rewalidacyjna dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej, Publicznym Gimnazjum Specjalnym oraz Szkołach Podstawowych Filialnych w DPS w Niegowie i Gaju jest określana przez :
 - a) plany nauczania,
 - b) program wychowawczy Ośrodka,
 - c) podstawy programowe określone w przepisach szczegółowych.

Organy Ośrodka

§ 3

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców (jeżeli została utworzona),
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rada Ośrodka (jeżeli została utworzona)
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka opiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej – niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
 - d) dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - e) dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.

5. Rada Pedagogiczna.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku,

- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka,
- 5) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

6. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Ośrodka,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Ośrodka,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski o indywidualnym programie lub toku nauki,
 - e) szkolny zestaw programów.

7. Rada Rodziców:

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i wychowanków,
- 2) Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym,
- 3) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków Ośrodka,

- 4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem,
- 5) posiedzenia Rady są protokołowane,
- 6) Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka,
- 7) w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa odrębny regulamin.

8. Samorząd Uczniowski:

- 1) w Ośrodku działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem,
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka bez uczniów szkół filialnych,
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 4) regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
- 5) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

9. Rada Ośrodka.

W Ośrodku może działać Rada Ośrodka, której zasady działania określa regulamin Rady Ośrodka:

- 1) w skład Rady Ośrodka wchodzi w równej liczbie, wybrani w wyborach bezpośrednich:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,

- b) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 2) Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób,
 - 3) Rada Ośrodka uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki,
 - 4) kadencja Rady Ośrodka trwa 3 lata,
 - 5) Rada Ośrodka uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin Rady Ośrodka nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka,
 - 6) powstanie Rady Ośrodka organizuje dyrektor na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
10. Rada Ośrodka uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka, a także:
- 1) uchwała Statut Ośrodka,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środka specjalnego szkoły i opiniuje plan finansowy Ośrodka,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Ośrodka, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Ośrodka,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan ośrodka i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
11. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Ośrodka może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
12. W Ośrodku mogą działać za zgodą Dyrektora, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

Organizacja pracy Ośrodka

§ 4

1. Podstawą pracy Ośrodka w roku szkolnym są arkusze organizacyjne Ośrodka, opracowane przez Dyrektora Ośrodka, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzone przez organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszach organizacyjnych, uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przeznaczonych na działalność pozalekcyjną, finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.
3. Czas pracy Ośrodka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.
4. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych oraz pracy z rodziną wychowanka.
5. System, o którym mowa w ust.4 tworzą :
 - 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) zajęcia specjalistyczne : rewalidacyjne, reedukacyjne, logopedyczne, korekcyjne i inne wg możliwości i potrzeb,
 - 3) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań wg potrzeb,
 - 4) praca na rzecz placówki, środowiska.
6. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie (wychowankowie) podzieleni są na oddziały szkolne, zespoły klasowe, grupy wychowawcze oraz zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań.
7. Liczba uczniów (wychowanków) wynosi:
 - 1) w oddziałach szkolnych i zespołach klasowych dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów,
 - 2) w oddziałach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym 6 – 8 uczniów,
 - 3) w grupach wychowawczych internatu odpowiada liczbie uczniów w oddziałach, o których mowa w punkcie 1) i 2),
 - 4) w przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczba uczniów w oddziale może być obniżona o 2 uczniów,

- 5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punktach 1)- 4).
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania:
 - 1) godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut,
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, zgodny z ramowym planem nauczania, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 3) w organizacji codziennych zajęć przewiduje się 1 przerwę międzylekcyjną 20 minutową oraz pozostałe 10 minutowe.
10. Celem praktycznej nauki zawodu uczniów szkoły zawodowej jest przygotowanie do uzyskania tytułu robotnika kwalifikowanego:
 - 1) praktyczna nauka zawodu może być organizowana jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
 - 2) okres prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z cyklu nauczania oraz zakresu zdobywania umiejętności określają ramowe plany nauczania, podstawy programowe.
11. Internat organizuje działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w razie potrzeby w czasie ferii szkolnych:
 - 1) szczegółowe zasady korzystania z internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa wewnętrzny regulamin internatu,
 - 2) w internacie organizowana jest opieka w porze nocnej pomiędzy godzinami 22⁰⁰-6⁰⁰,
 - 3) ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych, a w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych.
12. W Ośrodku prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży:
 - 1) użytkownikami biblioteki są uczniowie i nauczyciele,
 - 2) lokal biblioteki powinien umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów czytelni oraz zajęć dydaktycznych z uczniami,

- 3) godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
- 4) Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) stwarzanie warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 13. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 5

- 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów i innych specjalistów np. logopedii, socjoterapii),
 - 2) ekonomicznych i administracyjnych,
 - 3) obsługi (opiekunów nocnych, dozorców, sprzątaczk, kucharki),
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
- 3. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.
- 4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Ośrodka określa Dyrektor.
- 5. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 6. Nauczyciel (wychowawca) prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów (wychowanków).

7. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg nauki,
 - 2) dbanie o warsztat pracy,
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
8. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
9. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określa Karta Nauczyciela.
10. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego pracami kieruje wychowawca klasy.
11. Do zadań zespołu należy:
- 1) wybór i współdziałanie w realizacji programów nauczania,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i sposobu badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
12. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
13. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych dzieci,
 - b) włączania ich w sprawy życia oddziału i placówki.
- 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzenia oddziału.

- 14. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.
- 15. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 2/3 uczniów danego oddziału i ich rodziców, Dyrektor Ośrodka ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.

Uczniowie szkół i wychowankowie

§ 6

- 1. Do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
- 2. Dzieci są przyjmowane do Ośrodka i szkół w wyniku skierowania Starosty Powiatu Wyszковского.
- 3. Kandydaci do Zasadniczej Szkoły Specjalnej składają w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie następujące dokumenty:
 - 1) podanie z określeniem zawodu,
 - 2) życiorys,
 - 3) orzeczenie z poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 4) orzeczenie lekarskie medycyny pracy,
 - 5) świadectwo ukończenia gimnazjum.
- 4. Do podstawowych praw uczniów (wychowanków) należy w szczególności :
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, ich treścią i stosowanymi wymaganiami,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,

- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - 8) rozwijania swych zainteresowań na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - 10) uzyskania pomocy psychologiczno = pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych w Regulaminie Ośrodka,
 - 11) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w Regulaminie Placówki.
5. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor Ośrodka i godnie reprezentować go na zewnątrz,
 - 2) systematycznie przygotowywać się do lekcji, odrabiać zadania domowe oraz rzetelnie wykorzystywać czas poświęcony na naukę,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników obsługi i kolegów,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Ośrodka,
 - 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności.
6. Uczeń (wychowanek) może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Ośrodka,
 - 2) wzorowe zachowanie.
7. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy (grupy),
 - 2) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) imienny wykaz na tablicy szkolnej nazwisk uczniów (wychowanków) wyróżniających się w nauce.
8. Wychowanek Ośrodka może otrzymać karę za:
- 1) permanentne naruszanie postanowień Statutu Ośrodka, a w szczególności za nie przestrzeganie obowiązków ucznia (wychowanka),
 - 2) wandalizm oraz umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,

- 3) demoralizowanie innych uczniów, dokonywanie kradzieży i wchodzenie w kolizję z prawem.
9. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy (grupy),
 - 2) upomnienie Dyrektora Ośrodka,
 - 3) nagana Dyrektora Ośrodka,
 - 4) upomnienie lub nagana Dyrektora Ośrodka udzielona wobec społeczności Ośrodka,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły.
9. Decyzję o zastosowaniu kary ust. 9 pkt. 5) przekazuje się do wiadomości rodzicom ucznia najpóźniej w ciągu 7 dni od zdarzenia powodującego zastosowanie kary.
10. Uczeń (wychowanek) bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od kary w terminie 2 tygodni do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.
11. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję oraz, stosownie do okoliczności sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów

§ 7

1. Ocenianie w Ośrodku obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formie opisanej w Regulaminie oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu z praktycznej nauki zawodu na tytuł robotnika wykwalifikowanego w wyuczonym zawodzie.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub

deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzane i oceniane prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa regulamin.

Postanowienia końcowe

§ 8

Ośrodek posiada własny sztandar oraz ceremoniał.

§ 9

Ośrodek używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon