

**Uchwała Nr XXXVIII/232/2002  
Rady Powiatu w Wyszkanie  
z dnia 29 maja 2002 r.**

**w sprawie nadania statutu I Liceum Ogólnokształcącemu im.  
Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie, ul. 11 Listopada 1.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) i art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/202/2002 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 6 lutego 2002r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 66/2002 r.) uchwała się, co następuje:

**§1**

Nadaje się statut I Liceum Ogólnokształcącemu im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie, ul. 11 Listopada 1 stanowiący załącznik do uchwały.

**§2**

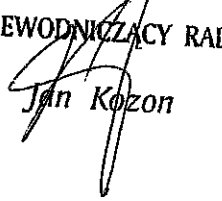
1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Nabór uczniów odbędzie się w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
 Jan Kozon

117

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVIII/232/2002  
Rady Powiatu w Wyszowie  
z dnia 29 maja 2002 r.

**S T A T U T**

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA**  
**W WYSZKOWIE**

## Nazwa szkoły

### § 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
2. Siedzibą szkoły jest Wyszku ul. 11 Listopada 1.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Wyszkiwski.

## Cele i zadania szkoły

### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty:
  - 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, zdania matury i kontynuowania nauki w wybranych kierunkach,
  - 2) umożliwiała absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
    - a) indywidualne doradztwo zawodowe (rozmowa, testy zawodoznawcze, udostępnienie informacji o zawodach i studiach),
    - b) wdrażanie programu zawodoznawczego dla uczniów liceum (warsztaty, spotkania, programy komputerowe, prelekcje, festyny edukacyjne, bieżąca informacja na tablicy ogłoszeń),
  - 3) organizuje pomoc specjalistyczną poprzez współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, poprzez:
    - a) informowanie młodzieży o sposobach pomocy ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) kierowanie uczniów (oraz rodziców) z problemami na indywidualne poradnictwo, terapię do psychologa, pedagoga, logopedy,
    - c) koordynowanie zadań z zakresu pomocy uczniom,
    - d) zachęcanie rodziców do udziału w warsztatach wychowawczych,
    - e) udział pedagoga w orzecznictwie dyspenseryjnym,
    - f) korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej przy wdrażaniu programów profilaktycznych,
    - g) współpracę z organizacjami wspomagającymi szkołę w rozwiązywaniu problemów rozwojowych młodzieży,
  - 4) organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, poprzez:
    - a) przyznawanie stypendiów socjalnych oraz zapomóg losowych,
    - b) promowanie najzdolniejszych do stypendiów: Stowarzyszenia Pomocy Szkole, Kurpiowskiego Funduszu Stypendialnego, Fundacji Dzieci i Młodzieży Pro Bono Poloniae oraz innych stowarzyszeń i instytucji,
    - c) finansowanie, przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej, obiadów oraz całodziennego wyżywienia dla młodzieży liceum,
    - d) zachęcanie młodzieży i rodziców do korzystania z grup wsparcia oraz porad indywidualnych w następujących instytucjach: poradni pedagogiczno – psychologicznej, poradni uzależnień,

- e) organizowanie spotkań wychowawców, pedagogów, dyrektora szkoły z rodzicami uczniów mających problemy do rozwiązania, w celu integracji wychowawczych działań szkoły i rodziny,
  - f) odbywanie spotkań edukacyjnych z rodzicami oraz rozmów indywidualnych z wychowawcami i nauczycielami,
  - g) organizowanie indywidualnego nauczania,
- 5) rozbudza w uczniach potrzebę zdobywania wiedzy oraz jej aktualizacji,
  - 6) kształtuje zachowania proekologiczne, aprobujące konieczność troski o poszanowanie środowiska naturalnego,
  - 7) kształtuje nawyki kulturalne, przygotowuje do korzystania z różnych dziedzin kultury narodowej i obcej,
2. Szkoła tworzy środowisko wychowawcze, sprzyja realizowaniu celów i zasad zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a w szczególności zapewnia rozwój osobowości ucznia:
- 1) kształtuje postawy patriotyczne,
  - 2) rozwija świadomość społeczną oraz kształtuje osobowość w duchu poszanowania elementarnych norm moralnych,
  - 3) eksponuje wzory osobowe godne naśladowania,
  - 4) propaguje i rozwija szeroko pojętą samorządność,
  - 5) podnosi kulturę osobistą, kulturę pracy i wypoczynku,
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w następujący sposób:
- 1) opiekę nad uczniami w trakcie trwania lekcji przejmuje nauczyciel prowadzący ją, a w czasie przerw nauczyciel dyżurujący,
  - 2) w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje osoba prowadząca zajęcia,
  - 3) poza terenem szkoły: w trakcie wycieczek opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy zajęć, wycieczek – nauczyciele, rodzice, osoby upoważnione przez dyrekcję do sprawowania opieki, ale odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel,
  - 4) dyżury w szkole pełnią nauczyciele według ustalonego przez dyrekcję grafiku,
4. W celu zapewniania prawidłowej opieki wychowawczej:
- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
  - 2) wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały czas nauczania, to jest przez trzy lata,
  - 3) opieka nad uczniami klas pierwszych winna być szczególnie troskliwa ze strony wychowawcy klasy, który powinien w pierwszych dwóch tygodniach zapoznać uczniów ze szkołą, jej terenem, nauczycielami, wprowadzić w jej tradycje, zwyczaje w niej panujące i obowiązki ucznia; pomoc w adaptacji w nowej szkole należy również do obowiązków nauczycieli, którzy na pierwszych lekcjach wyjaśniają specyfikę przedmiotu, przeprowadzają zajęcia z techniki uczenia,
  - 4) kandydatury wychowawców zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa szczegółowo program wychowawczy szkoły.
6. Plan wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## Organy szkoły

### § 3

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców,
  - 5) rada szkoły.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 1) do zadań dyrektora szkoły należy:
    - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
    - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    - c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
    - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
    - e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 2) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 3) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
  - 4) dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - ✓ b) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
    - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - d) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 6) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Podstawą działalności rady pedagogicznej jest uchwalony przez nią regulamin.
  - 1) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
    - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
  - 2) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W szkole działa samorząd uczniowski:
- 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
  - 2) samorząd może przedstawiać, poprzez swoich przedstawicieli, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności podstawowych praw ucznia, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie rozsądnych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem własnych zainteresowań,
    - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 3) podstawą działania samorządu jest jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
  - 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 1) zasady tworzenia rady rodziców oraz formy jej działalności określa uchwalony przez nią regulamin,
  - 2) regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 3) rada rodziców jest organem opiekuńczo-doradczym we wszystkich sprawach dotyczących szkoły; wnioski i opinie rada może zgłaszać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej,
  - 4) rada rodziców prowadzi własną działalność finansową.
6. W szkole może działać rada szkoły.
7. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
- 1) uchwała statut szkoły,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środka specjalnego szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa uchwalony przez nią regulamin.

9. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
10. Rada szkoły liczy 9 osób.
11. Określa się następujący tryb wyboru członków rady szkoły:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli wybrani są na posiedzeniu rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,
  - 2) przedstawiciele uczniów wybiera ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym spośród kandydatów zgłoszonych do rady samorządu szkolnego; w skład rady wchodzi trzech kandydatów, którzy uzyskują największą liczbę głosów,
  - 3) przedstawiciele rodziców wybiera ogół rodziców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, spośród kandydatów zgłoszonych do komitetu rodzicielskiego; w skład rady wchodzi trzech kandydatów, którzy uzyskują największą liczbę głosów,
  - 4) w każdym przypadku obowiązuje zasada wyrażenia na piśmie zgody przez kandydata.
12. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. W przypadku usunięcia ucznia ze szkoły lub opuszczenia szkoły z innych przyczyn, wygasa członkostwo ucznia i jego rodzica w radzie szkoły.
13. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
14. Zasady współdziałania organów szkoły określają kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Ewentualne spory rozwiązywane będą drogą negocjacji:
  - 1) w przypadku zaistnienia sporu dyrektor szkoły wyznacza mediatora prowadzącego negocjacje między stronami konfliktu,
  - 2) w przypadku, kiedy niemożliwe jest rozwiązanie sporu drogą negocjacji, spór rozstrzyga dyrektor, na podstawie przedstawionej dokumentacji i po uprzednim zapoznaniem się ze stanowiskiem stron,
  - 3) każda ze stron może odwołać się od stanowiska dyrektora, w zależności od przedmiotu sporu do Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub do Starosty Powiatu Wyszkowskiego.

## **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na klasy, klasy na oddziały liczące 26 – 30 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem:
  - 1) obowiązkowy jest podział na grupy:
    - a) z języków obcych i technologii informatycznych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
    - b) na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
    - c) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

## § 5

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą szkoły albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## § 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### § 7

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający przygotowanie pedagogiczne. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest za zgodą kuratora, zatrudnienie osoby nie będącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w szczególności:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie pobytu w szkole, w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez klasowych,
  - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) ma obowiązek dbania o swój warsztat pracy,
  - 4) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru,
  - 5) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 7) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwy w ich traktowaniu.

### § 8

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy administracji szkolnej.
3. Lokal biblioteki umożliwia:



- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przysposobienia czytelniczo - informacyjnego (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka pracuje w oparciu o regulamin pracy biblioteki, który określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

## § 9

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych spoza Wyszkowa.
3. Wychowanek przyjmowany jest do internatu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie wypełnionego kwestionariusza osobowego.
4. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Internat zapewnia:
  - 1) opiekę wychowawczą od godziny 16<sup>00</sup> w niedzielę (i święta) do godziny 16<sup>00</sup> w piątek (dzień przedświąteczny),
  - 2) całodienne wyżywienie (za odpłatnością za użyte surowce),
  - 3) właściwe warunki sanitarne,
  - 4) warunki do nauki i rozwoju zainteresowań,
  - 5) możliwość skorzystania z obiadów wszystkim uczniom szkoły.
6. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze liczące co najwyżej 35 osób.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
8. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowanków w internacie zatrudniony jest wychowawca- opiekun nocny.
9. W internacie działa Rada Wychowawców Internatu, pracą której kieruje jako jej przewodniczący kierownik internatu.
10. Internat działa w oparciu o regulamin Internatu.
11. Regulamin internatu uchwała rada pedagogiczna szkoły.
12. Szczegółowe zasady działania internatu, prawa i obowiązki wychowanka, określa jego regulamin.

## § 10

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

## § 11

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) wicedyrektor szkoły,
  - 3) kierownik internatu.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora szkoły i kierownika internatu określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 12

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego działalnością kieruje wychowawca oddziału.
4. Zespół ustala i podaje do zaopiniowania radzie pedagogicznej:
  - 1) zestaw programów nauczania w danym oddziale,
  - 2) zakres wymagań na poszczególne oceny.
5. Zestaw programów i zakres wymagań zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

## § 13

1. Wychowawca klasy, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych, wewnątrzklasowych, oraz między uczniami i dorosłymi.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca podejmuje następujące zadania:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) zajęcia tematyczne do realizacji na godzinach wychowawczych różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
    - b) ustala ich treść i formę,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno osób szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów mających trudności i niepowodzenia,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich przedsięwzięciach,
    - c) włączania ich w życie klasy i szkoły.
  - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawca wprowadza do swojej pracy, w zależności od potrzeb, inne formy realizacji zadań wychowawczych, np.: wieczorki tematyczne, dyskoteki klasowe, wycieczki, biwaki, ogniska, wspólne uczestnictwo w spektaklach teatralnych i filmowych, itp.
6. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w zakresie organizowania życia klasowego: kulturalnego, towarzyskiego i turystycznego.
7. Wychowawca co najmniej trzy razy w ciągu roku organizuje spotkania z rodzicami, których celem jest informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów. Spotkania te winny nieść informacje o potrzebach psychofizycznych młodzieży i o właściwym postępowaniu. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania (w razie potrzeby) ciągłych indywidualnych kontaktów z rodzicami i umożliwienia im spotkań z nauczycielami uczącymi dziecko. Wychowawca winien przedstawić rodzicom charakterystykę ucznia uwzględniając zmiany w jego zachowaniu.
8. Wychowawca ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy dyrekcji, pedagoga, psychologa oraz rady pedagogicznej, a także ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej. Początkującym nauczycielom i wychowawcom dyrekcja szkoły przydziela, w razie potrzeby, doświadczonego opiekuna z grona pedagogicznego.

## Uczniowie szkoły

### § 14

1. Do liceum uczęszczają uczniowie bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej

niż do ukończenia 21 roku życia.

2. Prawa ucznia, ustalane są z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych i poza zajęciami pod opieką nauczyciela,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu szkolnego.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ustnie, lub na piśmie wnieść skargę do wychowawcy lub dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 2) wychowawca ma obowiązek powiadomienia o wpłynięciu skargi, w przeciągu trzech dni, dyrektora szkoły,
- 3) dyrektor szkoły w ciągu dwóch tygodni ma obowiązek zbadać zasadność przedstawionych zarzutów, uzyskać na ich temat pisemne oświadczenie nauczyciela, którego dotyczą, a następnie powiadomić wnoszących skargę o formie jej załatwienia.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
- 3) godnie reprezentować szkołę,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 5) chronić własne życie i zdrowie,
- 6) dbać o ład, porządek i higienę oraz o dobro wspólne: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

5. Nagrody i kary:

- 1) za dobre wyniki w nauce lub podejmowanie innych form działalności uczeń może być wyróżniony (w zależności od zasług) w następującej formie:
  - a) pochwała nauczyciela, wychowawcy,
  - b) pochwała dyrektora,
  - c) nagroda książkowa,
  - d) dyplom uznania,
  - e) dyplom szkoły za wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,3),
  - f) dyplom szkoły i nagroda książkowa (średnia ocen co najmniej 4,75),

- 1100
- g) dyplom „Norwid” za udział w eliminacjach centralnych olimpiad przedmiotowych,
  - 2) za postępowanie niezgodne ze statutem szkoły uczeń może być ukarany w następujący sposób:
    - a) nagana nauczyciela, wychowawcy,
    - b) nagana dyrektora szkoły,
    - c) przeniesienie do innej klasy,
    - d) skreślenie z listy uczniów w przypadku wielokrotnego lub rażącego naruszenia statutu szkoły,
  - 3) wychowawca informuje rodziców o nagrodzeniu ucznia lub zastosowaniu wobec niego kary statutowej,
  - 4) ucznia można skreślić z listy uczniów jeżeli jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 5) tryb odwoływania się od kary:
    - a) od kary wymierzonej przez wychowawcę uczeń może odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły,
    - b) od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic (opiekunowie) mogą również odwołać się w ciągu 14 dni, za pośrednictwem szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę (Zarząd Powiatu).

## § 15

1. Szkoła prowadzi rekrutację młodzieży na podstawie wyników egzaminów gimnazjalnych, wyników nauczania, osiągnięć indywidualnych opisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum (olimpiady, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, praca w pozaszkolnych zespołach artystycznych).
2. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 lutego 2002r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 131). Do liceum przyjętych będzie 180 kandydatów z największą ilością punktów, spośród tych którzy złożą podania i potwierdzą wolę podjęcia nauki w liceum.
3. Przy obliczaniu ilości punktów pod uwagę brane będą następujące osiągnięcia:
  - 1) egzamin gimnazjalny (maks. 100 p.)
  - 2) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących przedmiotów:
    - a) j. polski,
    - b) j. obcy,
    - c) historia,
    - d) matematyka,
    - e) geografia,
    - f) biologia,
    - g) fizyka,
    - h) chemia.

Za ocenę na świadectwie, z kl. III gimnazjum, z wymienionych wyżej przedmiotów, uczeń dostaje:

- a) 10 p. za celującą,
- b) 7 p. za bardzo dobrą,
- c) 4 p. za dobrą,
- d) 1 p. za dostateczną, (maks. 80 p.)

3) inne osiągnięcia opisane na świadectwie:

- a) za osiągnięcia w konkursach: Finaliści konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, otrzymują po 10p. za jeden konkurs.
- b) za osiągnięcia sportowe:
  - sportowcy zajmujący miejsca czołowe (1,2,3) w zawodach wojewódzkich lub krajowych dostaną dodatkowe punkty
    - za 1 miejsce 10p.
    - za 2 miejsce 7p.
    - za 3 miejsce 4p.,
  - sportowcy zajmujący czołowe miejsca (1, 2, 3) w zawodach o zasięgu większym niż gminne, dostaje dodatkowe punkty:
    - za 1 miejsce 5p.
    - za 2 miejsce 3p.
    - za 3 miejsce 1p.
  - za przynależność do zespołów artystycznych (pozaszkolnych) 5p.,
  - jeden uczeń może otrzymać maksymalnie 20 punktów za osiągnięcia wymienione w punkcie 3.

### **Ocenianie wewnątrzszkolne.**

#### **§ 16**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w oddziale programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnień ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),

- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,  
3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,  
4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa regulamin.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał.

#### **§ 18**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 19**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Kozon*