

1160

Uchwała Nr XXXVIII/231/2002  
Rady Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 29 maja 2002 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 2 w Wyszkowie,  
ul. I Armii Wojska Polskiego 82.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) i art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/196/2002 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 6 lutego 2002r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 66/2002 r.) uchwała się, co następuje:

§1

Nadaje się statut Zespołowi Szkół Nr 2 w Wyszkowie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Nabór uczniów odbędzie się w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Jan Kozon

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVIII/231/2002  
Rady Powiatu w Wyszowie  
z dnia 29 maja 2002 r.

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2**  
**W WYSZKOWIE**

## NAZWA ZESPOŁU

### § 1

1. Nazwa Zespołu zawiera:
  - 1) określenie: Zespół Szkół Nr 2 w Wyszkanie,
  - 2) siedzibę: ul. I Armii Wojska Polskiego 82 07 - 200 Wyszaków.
2. W skład Zespołu Szkół Nr 2 wchodzi szkoły ponadgimnazjalne:
  - 1) Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2,
  - 2) II Liceum Profilowane w Zespole Szkół Nr 2,
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2.
3. Technika 3 letnie na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej - dla młodzieży i dorosłych ( handlowe, samochodowe, elektryczne ).
4. Oddziały szkół ponadpodstawowych (do wygaśnięcia) :
  - 1) technika 5 letnie (elektryczne, mechaniczne, samochodowe, handlowe),
  - 2) zasadnicze szkoły zawodowe 3 letnie ,
  - 3) licea zawodowe 4 letnie (krawiec , mechanik pojazdów samochodowych ).
5. Wykaz zawodów i profili zawiera plan edukacyjny szkoły.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - „Zespole”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 2 w Wyszkanie,
  - szkole, należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Wyszkanie,
  - dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Wyszkanie,
  - ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Wyszkanie składa się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły.
8. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Nr 2 w Wyszkanie.
9. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
10. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół jest powiat wyszkowski.
3. Organem nadzoru pedagogicznego Zespołu jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU

### § 3

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów
- 4) i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków szkoły i wieku uczniów,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 6) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
- 7) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny,
- 8) kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 9) udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- 10) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.

### § 4

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa regulamin.
2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
3. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń.
4. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

### § 5

Zespół realizuje program wychowawczy i program profilaktyki, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## ORGANY ZESPOŁU

### § 6

1. Organami Zespołu są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna,

- 3) rada szkoły ( o ile zostanie utworzona),
  - 4) rada rodziców,
  - 5) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem.

#### § 7

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz , jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
3. Dyrektor w szczególności :
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizuje uchwały rad szkół oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
  - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu ,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

#### § 8

1. W Zespole działa rada pedagogiczna , która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor .
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o ustalony regulamin.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkół po zaopiniowaniu przez rady szkoły,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach, po zaopiniowaniu projektów przez rady szkoły,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) przygotowanie projektu statutu szkół albo ewentualnych jego zmian,
  - 7) opracowanie szkolnego programu wychowawczego,
  - 8) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 9) opiniowanie organizacji pracy szkół, w tym przydziału godzin i tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 10) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
  - 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 12) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania,

13) rada pedagogiczna może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego kierowniczego stanowiska.

- 7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
- 9. Każdy członek rady pedagogicznej powinien zapoznać się z protokołem posiedzenia rady, w przypadku braku uwag do protokołu, zostaje on zatwierdzony na następnym posiedzeniu rady.
- 10. Księga protokołów jest przechowywana w gabinecie dyrektora Zespołu i jest udostępniana na życzenie do wglądu członkom rady pedagogicznej oraz organom nadzorującemu i prowadzącemu szkołę.
- 11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 9

- 1. W Zespole może działać rada szkoły, której zasady działania i zadania określa regulamin.
- 2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie :
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów
 w głosowaniu tajnym, powszechnym, w którym udział bierze co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania.
- 3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
- 4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrzszkolnych szkoły.
- 5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
- 6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 7. Zebrania rady są protokołowane.
- 8. Powstanie rady organizuje dyrektor na wniosek rady rodziców lub na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
- 9. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady

oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.

#### § 10

Jeśli w Zespole nie została powołana rada szkoły, to zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

#### § 11

1. W Zespole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkół.
4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których wydatkowanie określa regulamin.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
7. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie,
  - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów.
  - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
8. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium .
9. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3 - 7 członków.
10. Zadaniem rady klasowej rodziców jest realizacja celów regulaminowych.
11. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem a w szczególności:
  - 1) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
  - 2) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
  - 3) decydowanie o działalności finansowo gospodarczej,
  - 4) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące,
  - 5) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców,
12. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
13. Kadencja prezydium rady rodziców trwa jeden rok od 1 października do 30 września .
14. Uchwały i wnioski rady rodziców są protokołowane i obowiązują na mocy uchwał zebrania ogólnego.
15. Zebranie ogólne rady rodziców może dokonać zmian w swoich regulaminie w formie kolejnych aneksów.

## § 12

1. W Zespole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu, a uczniowie poszczególnych klas - samorząd klasowy.
3. Przedstawiciele uczniów poszczególnych szkół tworzą samorząd uczniowski Zespołu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim. Organy samorządu są jedyne reprezentantami uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj.:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) prawo do współtworzenia programu pracy szkoły lub Zespołu poprzez:
    - a) zgłaszanie swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących następnego roku szkolnego,
    - b) uczestnictwo przedstawicieli samorządu w posiedzeniach rady pedagogicznej w miarę potrzeb.

## § 13

1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwoływania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
2. Jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.

## § 14

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.



## ORGANIZACJA ZESPOŁU

### § 15

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada sale lekcyjne, dydaktyczne i pracownie specjalistyczne, świetlicę, bibliotekę, gabinet lekarski, gabinet rady kierowniczej, szatnie, archiwum oraz salę gimnastyczną, boiska i place szkolne.
2. W Zespole mogą być tworzone pracownie i laboratoria.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Zespołu są oddziały.
  - 1) zajęcia edukacyjne z przedmiotów mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić od 20 - 30,
  - 2) liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 - 20 w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych,
  - 3) liczba uczniów w oddziale dla niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniami lub z zaburzeniami zachowania wynosi od 10 - 16.
4. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym.
5. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
6. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
7. Zakres działania pracowni powinien odpowiadać działom określonym w programie zajęć praktycznych. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel (opiekun pracowni).
8. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zajęć praktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Dyrektor, w porozumieniu z radą szkoły (w przypadku nieutworzenia z radą pedagogiczną), radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu dodatkowe przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

- 194
2. Podstawową formą pracy w szkołach są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym oraz zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach i laboratoriach.
  3. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
  4. Przerwy między lekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.
  5. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Zespół.

#### § 17

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia.

#### § 18

1. Biblioteka jest interdyscyplinarnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do głównych zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
  - 2) gromadzenie i przechowywanie prenumerowanych czasopism,
  - 3) opracowanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
  - 4) udostępnianie zbiorów biblioteki młodzieży, nauczycielom i pracownikom Zespołu,
  - 5) udzielanie fachowej pomocy w wykorzystywaniu zbiorów i informowanie o ich zawartości,
  - 6) kształtowanie podstawowych elementów kultury czytelniczej, np.:
    - a) umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji (katalogi, komputer, biblioteki innego typu),
  - 7) umożliwianie tworzenia informacji w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształtowania wyobraźni oraz dla przyjemności,
  - 8) rozbudzanie i rozwijanie potrzeby czytania i zdobywania informacji związanych z nauką szkolną i zainteresowaniami uczniów,
  - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 10) pomaganie uczniom w nauce i wyrabianiu umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji w zależności od jej formy, środka przekazu i kanału informacyjnego.
3. Biblioteka obowiązkowo realizuje przysposobienie czytelnicze i informacyjne w każdej klasie 2 godziny lekcyjne w roku szkolnym. Aby wypełniać te funkcje biblioteka szkolna stale rozwija kierunki działania, poszerza zakres usług i rozwija swój warsztat informacyjny.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych jak również po jej zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,

- 173
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

#### § 19

1. Miejscem dla młodzieży, która musi dłużej przebywać ze względu na dojazd do szkoły jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczą - opiekuńczą działającą w ramach Zespołu. Posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, pomoce dydaktyczne i kadre.
3. Świetlica służy do realizacji celów opiekuńczo - wychowawczych i kulturalnych szkół.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest nieodpłatne.
5. Godziny otwarcia świetlicy, w zależności od potrzeb i posiadanych środków, ustala dyrektor.

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.

#### § 20

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy.

#### § 21

Pracownicy pedagogiczni Zespołu to: dyrektor, nauczyciele.

#### § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zajęcia praktyczne, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w celu realizacji powyższych zadań:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych z udziałem młodzieży w szkole lub w terenie, organizuje wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami dyrektora,
  - 2) czuwa na prawidłowym przebiegu procesu dydaktycznego i dąży do osiągania w tym zakresie najlepszych wyników,
  - 3) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, doskonali własny warsztat pracy,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania, wdraża uczniów do samodzielnej pracy,
  - 5) tworzy warunki do udziału uczniów w różnych formach aktywności społeczno - kulturalnej i samorządności,
  - 6) udziela pomocy uczniom w wyeliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) podejmuje i realizuje dodatkowe zadania na rzecz Zespołu, szkoły i środowiska,
  - 8) bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,

- 9) terminowo realizuje zalecenia pohospitacyjne,
  - 10) doskonalą umiejętności dydaktyczne, uaktualnia oraz podnosi poziom swojej wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody wyboru programów nauczania, stosowania takich metod nauczania i wychowania jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne a także do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić swój wybór na prośbę przedstawiciela nadzoru pedagogicznego lub przewodniczącego zespołu klasowego, przedmiotowego.
  4. W wybrane dni miesiąca nauczyciele pełnią dyżury w szkole. Grafiki i czas trwania dyżuru oraz dodatkowe szczegółowe zadania organizacyjno - porządkowe ustala dyrektor.
  5. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas przerwy i ich zachowanie w obiektach i podległym terenie.
  6. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu prowadzą bieżącą kontrolę stanu technicznego urządzeń, by ich ewentualne uszkodzenie nie zagrażało bezpieczeństwu uczniów.

### § 23

1. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkoły postanowień Konwencji o prawach dziecka.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas w zakresie:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określenia form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
  - 4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Powyższe zadania pedagog szkolny realizuje:
  - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami ( opiekunami prawnymi), organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
  - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji, metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor.

### **ZESPOŁY KLASOWE , PRZEDMIOTOWE I PROBLEMOWO - ZADANIOWE.**

### § 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów o podobnych lub uzupełniających się treściach nauczania tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Zespoły klasowe, przedmiotowe i problemowo - zadaniowe tworzy dyrektor.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, planowania i diagnozowania realizacji ścieżek edukacyjnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru zestawu programów nauczania i podręczników.
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) programowanie imprez ogólnoszkolnych,
- 7) proponowanie nauczycieli z danego zespołu do nagród i wyróżnień na szczeblu szkoły,
- 8) opiniowanie narzędzi badawczych,
- 9) analizowanie wyników osiągnięć uczniów,
- 10) nowelizacja dokumentów szkolnych,
- 11) w posiedzeniu zespołu biorą udział jej członkowie oraz dyrektor,
- 12) na zebranie przewodniczący ma prawo zaprosić innych nauczycieli, nauczycieli z innych szkół współpracujących, rodziców i doradców metodycznych.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, wychowawstwo przydziela dyrektor.
2. Wychowawca klasy spełnia zasadniczą rolę w systemie wychowawczym tworząc warunki wspomagające rozwój i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
4. Wychowawca ma prawo zgłosić dyrektorowi propozycje dotyczące doboru nauczycieli uczących w jego klasie.
5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzzespołowych oraz między uczniem a dorosłym. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
  - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrację klasy,
  - 2) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami ),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
  - 6) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z odrębnymi przepisami (prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen).
7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawczych:
- 1) zapoznanie uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego ze szkołą, jej statutem, zadaniami, historią i ceremoniałem szkoły oraz przepisami bhp i obowiązującymi regulaminami wewnątrzszkolnymi,
  - 2) kierowanie procesem rozdziału pomocy materialnej udzielanej wychowankom (stypendia, zapomogi, miejsce w Bursie Szkolnej, stołowanie się),
  - 3) odwiedzanie uczniów mieszkających na stacji,
  - 4) utrzymywanie kontaktu z wychowawcą Bursy i opiekunem grupy warsztatowej. Odwiedzanie niektórych wychowanków na zajęciach warsztatowych, w zakładzie pracy i Bursie,
  - 5) organizowanie spotkań z rodzicami - indywidualne (doraźne), zespołowe co najmniej 3 razy w roku,
  - 6) organizowanie samorządnej działalności zespołu uczniowskiego, kierowanie aktywnością, pomaganie mu w planowaniu pracy i konsekwentnej realizacji przyjętych na siebie zadań:
    - a) organizowanie wycieczek, wieczorków towarzyskich oraz innych przedsięwzięć klasy (wyjść do kina, na koncert, spotkanie i inne),
    - b) wspieranie działalności klasy, będącą wyrazem udziału w różnorodnych konkursach, rozgrywkach sportowych, olimpiadach,
  - 7) śledzenie na bieżąco frekwencji uczniów na zajęciach, rozpoznawanie przyczyn nieobecności, usprawiedliwianie,
  - 8) śledzenie na bieżąco postępów uczniów z poszczególnych przedmiotów, badanie przyczyn niepowodzeń, organizowanie pomocy koleżeńskiej lub zespołów wyrównawczych,
  - 9) sporządzanie bilansu (2 razy w roku) wyników pracy dydaktyczno - wychowawczej klasy, przedstawienie ich radzie pedagogicznej kierunkowej wraz z oceną z zachowania,
  - 10) śledzenie poziomu czytelnictwa swoich wychowanków,
  - 11) interesowanie się środowiskiem wychowawczym swoich podopiecznych, zwłaszcza środowiskiem rodzinnym i rówieśniczym.
8. Korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## UCZNIOWIE SZKÓŁ

### § 26

Do szkół ponadgimnazjalnych uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, do szkół na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej młodzież po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej.

## § 27

Szczegółowe zasady przyjmowania i rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych :

O przyjęciu do wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych i klas decydować będzie suma punktów, na którą składają się :

- 1) za egzamin gimnazjalny - max 100 pkt,
- 2) za oceny na świadectwie z klasy trzeciej gimnazjum - max 80 pkt
  - a) z zachowania :
 

- wzorowe	- 10 pkt
- dobre	- 7 pkt
- poprawne	- 4 pkt
  - b) z czterech wymienionych niżej przedmiotów oraz z trzech przedmiotów, z których uczeń osiągnął najwyższe oceny :
 

- język polski	
- język obcy	
- matematyka	
- informatyka / technika:	
ocena celująca	- 10 pkt
ocena bardzo dobra	- 8 pkt
ocena dobra	- 6 pkt
ocena dostateczna	- 3 pkt
ocena dopuszczająca	- 1 pkt

3) Za osiągnięcia w konkursach :

Finaliści konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu przyjmowani są niezależnie od kryteriów.

Finaliści konkursów o zasięgu regionalnym i lokalnym otrzymują po 10 pkt za 1 konkurs.

4) Za osiągnięcia sportowe :

a) sportowcy zajmujący miejsca czołowe (I, II, III) w zawodach wojewódzkich lub krajowych otrzymują dodatkowe punkty :

- |                  |          |
|------------------|----------|
| - za I miejsce   | - 10 pkt |
| - za II miejsce  | - 7 pkt  |
| - za III miejsce | - 4 pkt  |

b) sportowcy zajmujący czołowe miejsca (I, II, III) w zawodach o zasięgu większym niż gminne, otrzymują dodatkowe punkty :

- |                  |         |
|------------------|---------|
| - za I miejsce   | - 5 pkt |
| - za II miejsce  | - 3 pkt |
| - za III miejsce | - 1 pkt |

5) Za przynależność do pozaszkolnych zespołów artystycznych - 5 pkt

6) Jeden uczeń może otrzymać max 20 pkt. za osiągnięcia wymienione w punktach 2, 3, 4.

7) Maksymalna ilość punktów łącznie - 200.

8) W przypadku dużej ilości kandydatów do poszczególnych klas o przyjęciu będzie decydowała suma punktów.

9) O przyjęciu do szkół na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej będzie decydował wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 28

Uroczyste przyjęcie absolwentów gimnazjum do szkoły odbywa się podczas inauguracji roku szkolnego aktem „Ślubowania Uczniowskiego” zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski. W imieniu wszystkich nowoprzyjętych do klas pierwszych składają je uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum z najlepszymi wynikami.

## § 29

## 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie godności osobistej, narodowej i religijnej,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnej z odrębnymi przepisami ,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce w formie:
  - a) instruktażu dotyczącego sposobu uczenia się,
  - b) powierzenia go koleżeńskiej opiece dobrego ucznia,
  - c) dodatkowego wyjaśnienia mu wybranej partii materiału ,
  - d) częstszej kontroli i częściowej oceny stanu wiedzy ucznia przy jej podziale na mniejsze partie,
  - e) skierowania do pracy w zespole wyrównawczym odpłatnie ,
- 6) wnioskowania w porozumieniu z wychowawcą klasy i klasową radą rodziców o zmianę nauczyciela lub jego metod pracy,
- 7) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych w porozumieniu z wychowawcą klasy,
- 8) opieki i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę.

## 2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie:

- 1) posiadania i okazywania legitymacji szkolnej,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły ,
- 3) usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie 1 tygodnia (formę usprawiedliwienia ustala wychowawca z zespołem klasowym w porozumieniu z rodzicami na początku roku szkolnego ),
- 4) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; w przypadku dokonania zniszczeń uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód lub rekompensaty finansowej w formie wpłaty na rzecz szkoły,
- 6) pełnienia dyżurów porządkowych w szkole według ustalonych form i harmonogramu oraz przestrzegania regulaminu dyżurnego,
- 7) stosowania się do wszelkich zaleceń dyrekcji, członków rady pedagogicznej oraz innych pracowników szkoły dotyczących bezpieczeństwa uczniów i szkoły.



§ 30

1. Zespół stosuje następujące nagrody wobec uczniów:
  - 1) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy i szkoły,
  - 3) nagrodę rzeczową,
  - 4) uzyskanie tytułu przodownika nauki,
  - 5) udział w bezpłatnej wycieczce,
  - 6) dyplom za szczególne osiągnięcia dla szkoły,
  - 7) nagrodę pieniężną ufundowaną przez radę rodziców,
  - 8) zgłoszenie ucznia do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - 9) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Zespół stosuje następujące kary wobec uczniów :
  - 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy,
  - 2) upomnienie i ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę wobec klasy z wpisaniem w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) pozbawienia prawa korzystania z imprez organizowanych przez szkołę,
  - 4) naganę wobec klasy udzieloną przez wychowawcę z wpisaniem w dzienniku lekcyjnym,
  - 5) naganę z ostrzeżeniem udzieloną przez dyrektora z wpisaniem w dzienniku lekcyjnym,
  - 6) przeniesienie do innej klasy.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
4. Skreślenie z listy uczniów Zespołu może nastąpić w wypadku, gdy uczeń:
  - 1) opuścił w semestrze 100 i więcej godzin nieusprawiedliwionych,
  - 2) stosuje wobec innych przemoc,
  - 3) przebywa na terenie obiektów szkolnych pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - 4) rozprowadza wśród młodzieży środki odurzające.
5. Podjęcie przez dyrektora Zespołu decyzji o skreśleniu z listy uczniów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu uczniowskiego.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. Od decyzji o ukaranie uczeń lub jego rodzic (opiekunowie prawni) mogą złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Zespołu.

§ 31

1. Kształcenie w technikum dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w technikum dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W technikum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,

- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.

### § 32

1. Słuchaczy uczących się w szkołach dla dorosłych reprezentuje samorząd słuchaczy.
2. Zadaniem samorządu jest :
  - 1) przedstawienie dyrekcji i radzie pedagogicznej opinii i wniosków słuchaczy w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły,
  - 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności słuchaczy na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
  - 3) organizowanie imprez kulturalnych mających na celu rozwijanie wrażliwości estetycznej , etycznej i moralnej słuchaczy.
3. Samorząd słuchaczy może prowadzić działalność finansową , która służy do realizacji zadań wynikających z regulaminu samorządu słuchaczy oraz wspierania działalności szkoły.
4. Podstawą działania samorządu jest regulamin , który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## Ocenianie wewnątrzszkolne.

### § 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w oddziale programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowania ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnień ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa regulamin.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 34**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzące w skład Zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.
4. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty oraz zapisami niniejszego statutu.
5. Szkoły prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kozon