

**Uchwała Nr XLII/290/2006
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia 14 sierpnia 2006r.**

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wyszowie

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.) oraz art.20 ust.2 w związku z art.238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz.2004 z późn.zm) Rada Powiatu w Wyszowie uchwała co następuje:

§ 1

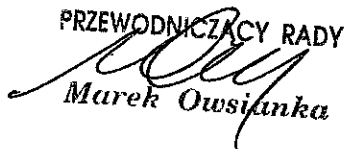
Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wyszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wyszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Owsianka

Załącznik
do uchwały Nr XLII/290/2006
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia 14.08.2006 roku



STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WYSZKOWIE

Czerwiec 2006

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WYSZKOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Wyszkiego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna.
3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie jest - miasto Wyszkanie, ul. Kościuszki 15.
4. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie jest obszar Powiatu Wyszkiego obejmujący następujące gminy:
 - 1/ Miasto i Gmina Wyszkanie,
 - 2/ Gmina Brańszczyk,
 - 3/ Gmina Długosiodło,
 - 4/ Gmina Rzańnik,
 - 5/ Gmina Somianka,
 - 6/ Gmina Zabrodzie,
5. W/w zakres właściwości terytorialnej został ustalony w oparciu o Statut Powiatu Wyszkiego.
6. Zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Wyszkanie sprawuje **Starosta Wyszkiego będący organem zatrudnienia.**

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie używa pieczęci podłużnej o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
07-200 Wyszkanie
ul. Kościuszki 15
tel./fax 0-29/74 261 66

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszowie działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1/ ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” /Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z póź.zm ./,
- 2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku „o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” /Dz.U. Nr 123, poz.776 z póź.zm ./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku „o samorządzie powiatowym ” /t.j.: z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1592 z póź.zm ./,
- 4/ ustawy z dnia 22 marca 1990 roku „o pracownikach samorządowych” /Dz.U. Nr 142 poz.1593 z póź.zm ./,
- 5/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku „o finansach publicznych” /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z póź.zm ./,
- 6/ ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku „o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej” /Dz.U. Nr 123, poz.1291 z póź.zm ./,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” /Dz.U. Nr 19, poz.177 z póź.zm ./,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku „Kodeks postępowania administracyjnego” /j.t.: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z póź.zm ./,
- 9/ ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64 poz. 593/
- 10/ ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych / Dz.U. z 1998r,Nr 137 poz. 887 z póź.zm./
- 11/ o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2002r,Nr 1001 poz. 926 z póź.zm./
- 12/ o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników / Dz.U. z 2003r,Nr 137 poz. 887 z póź.zm./
- 13/ o dostępie do informacji publicznej / Dz.U. z 2001r,Nr 90 poz. 844 z póź.zm./
- 14/ innych aktów prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej
oraz
- 15/ niniejszego Statutu.

Rozdział II Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszku

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszku wchodzący w skład publicznych służb zatrudnienia realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy „ - do których należy:

- 1/ opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2/ pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowym i na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3/ udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4/ rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5/ inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 8/ opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 9/ inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 10/ współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 11/ współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów ;
- 12/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 13/ wydawanie decyzji o:
 - a/ uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b/ przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty

oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów ,

c/ obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,

d/ odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu: - zwrotu refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a także - przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,

14/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia

15/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz między państwami, z którym i Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań w zakresie udziału w sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców ;

16/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

17/ organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

18/ opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania dla osób bezrobotnych.

19/ rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy – jeżeli ustawa nie stanowi inaczej -

- organem właściwym jest – Starosta Powiatu Wyszковского
- organem wyższego stopnia jest – Wojewoda Mazowiecki.

2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Powiatu Wyszковского w sprawach polityki rynku pracy jest - Powiatowa Rada Zatrudnienia w Wyszkanie.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie

§ 6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie jest jednostką organizacyjną Powiatu Wyszkanowskiego.
2. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie powołuje Starosta Powiatu Wyszkanowskiego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
3. Starosta odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia w Wyszkanie wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu rady. Zgoda Powiatowej Rady Zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 kodeksu pracy.
4. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie.
5. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie i Jego Zastępcę lub na Jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie – wykonuje Starosta Powiatu Wyszkanowskiego.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Szczegółową organizację i zasady działalności Powiatowego Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy uchwalany przez Zarząd Powiatu w Wyszkanie.

§ 7

1. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - jego Dyrektor.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników tego Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
3. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w Urzędzie Pracy.

§ 8

1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszku są pracownikami samorządu powiatowego.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy określają odrębne przepisy oraz stosowna uchwała Rady Powiatu w Wyszku dotycząca ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszku oraz ustalenia wartości punktu, będącego podstawą wynagrodzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszku oraz Regulamin Wynagradzania.

§ 9

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszku przy realizacji zadań wynikających z ustawy „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” współpracuje z:

- 1/ Ministrem właściwym do spraw pracy,
- 2/ Marszałkiem Województwa Mazowieckiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie,
- 3/ Wojewodą Mazowieckim ,
- 4/ Jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5/ Powiatową Radą Zatrudnienia w Wyszku,
- 6/ Organami administracji publicznej,
- 7/ Pracodawcami i ich organizacjami,
- 8/ Związkami zawodowymi,
- 9/ Organizacjami pozarządowymi /w tym z organizacjami bezrobotnych/
- 10/ Instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
- 11/ Innymi instytucjami.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszku

§ 10

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszku zarządza powierzonym mu mieniem , zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszku jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, uchwalony przez Radę Powiatu w Wyszku.

- 4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi – odpowiada Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie.
- 5. Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
- 6. Nadzór nad prowadzoną przez Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie gospodarką finansową – sprawuje Zarząd Powiatu w Wyszkanie.
- 7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie realizuje zadania określone ustawą „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” - w ramach przyznaných środków z Funduszu Pracy.
- 8. Dyrektor składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie za rok ubiegły.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

- 1. Nadanie niniejszego Statutu następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku „o finansach publicznych” /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z póź.zm ./- w drodze stosownej uchwały Rady Powiatu w Wyszkanie.
- 2. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie dokonywane są również w drodze uchwały Rady Powiatu w Wyszkanie.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Owsianka