

Zarządzenie Nr 64. /09
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 16. czerwca 2009r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), art. 77² Kodeksu pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 61/04 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie,
- 2) Nr 95/05 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 29 grudnia 2005r. zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie,
- 3) Nr 163/2007 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 31 grudnia 2007r. zmieniające Zarządzenia Nr 61/04 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009r.

STAROSTA

Bogdan Pągowski

RADCA PRAWNY

mgr Bogdan W. Augustyniak
Lp. 01/09/648

SEKRETARZ POWIATU

Zdzisław Damian Bocian

Załącznik
do Zarządzenie Nr 64../09
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 16. czerwca 2009r.

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie i przyznawania przez Starostę Powiatu innych składników wynagrodzenia, świadczeń oraz dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie określa, w szczególności:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
3. Bezpośredni przełożony zapoznaje pracownika przed dopuszczeniem go do pracy z treścią regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
- 2) Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszowskiego;
- 3) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę, Wicestarostę, Sekretarza, Skarbnika, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 5) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu w Wyszkanie;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);

- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. (Dz. U. Nr 50, poz. 398) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 8) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie;
- 9) fundusz nagród – rozumie się przez to Fundusz Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie ustalony w odrębnym regulaminie;
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu.

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w regulaminie oraz dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane nagroda i dodatek specjalny.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu, bądź na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.

§ 6

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym:

- 1) miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do regulaminu;
- 2) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu;
- 3) zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3.

Rozdział IV

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 7

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może zostać przyznana pracownikowi nagroda.
2. W tym celu w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników wysokości do 20% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Starosty.
4. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższona przez Starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy.
6. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa określa Regulamin Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszku, stanowiący załącznik Nr 4 do regulaminu.

Rozdział V

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. (Dz. U. Nr 146, poz. 1223, z późn. zm.) w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich, przysługują do dnia ich obowiązywania, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2009r.

§ 11

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 12

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go wiadomości pracownikom, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i bezpośrednich przełożonych z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009r.

STAROSTA
Bogdan Pągowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszowie

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA

| Kategoria zaszeregowania | Maksymalna kwota w złotych |
|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 |
| I | 1.100 – 1.500 |
| II | 1.120 – 1.650 |
| III | 1.140 – 1.800 |
| IV | 1.160 – 1.950 |
| V | 1.180 – 2.100 |
| VI | 1.200 – 2.300 |
| VII | 1.250 – 2.500 |
| VIII | 1.300 – 2.700 |
| IX | 1.350 – 2.900 |
| X | 1.400 – 3.100 |
| XI | 1.450 – 3.300 |
| XII | 1.500 – 3.500 |
| XIII | 1.600 – 3.800 |
| XIV | 1.700 – 4.100 |
| XV | 1.800 – 4.400 |
| XVI | 1.900 – 4.700 |
| XVII | 2.000 – 5.000 |
| XVIII | 2.200 – 5.300 |
| XIX | 2.400 – 5.600 |
| XX | 2.600 – 5.900 |
| XXI | 2.800 – 6.200 |
| XXII | 3.000 – 6.500 |

STAROSTA
Bogdan Pagowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszowie

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego |
|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | do 40 |
| 2 | do 60 |
| 3 | do 80 |
| 4 | do 100 |
| 5 | do 120 |
| 6 | do 140 |
| 7 | do 160 |
| 8 | do 200 |
| 9 | do 250 |

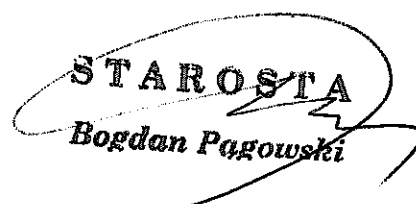
STAROSTA

Bogdan Pogowski

**WYKAZ STANOWISK,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
I STANOWISK URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| Lp. | Stanowisko | Poziom wynagrodzenia Zasadniczego | | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego |
|---|--|--|---|---|
| | | Minimalna kategoria zaszeregowania | Maksymalna kategoria zaszeregowania | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | |
| 1. | Sekretarz powiatu | XVII | XX | 5 |
| 2. | Geodeta powiatowy | XV | XVIII | 8 |
| 3. | Kierownik ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | XV | XVIII | 6 |
| | Powiatowy rzecznik konsumentów | | | |
| 4. | Naczelnik wydziału Rzecznik prasowy | XV | XVIII | 7 |
| | Główny księgowy Audytor wewnętrzny | | | |
| | Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | | | |
| 5. | Kierownik referatu Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XIII | XVI | 6 |

| 2.Stanowiska urzędnicze | | | | |
|--|--|------|------|---|
| 1. | Radca prawny | XIII | XVII | 6 |
| 2. | Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XIII | XVI | 5 |
| 3. | Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XIII | XVI | 4 |
| 4. | Główny specjalista | XII | XV | 5 |
| | Główny specjalista ds. BHP | | | |
| 5. | Inspektor | XII | XV | - |
| 6. | Podinspektor Informatyk | X | XIII | - |
| 7. | Samodzielny referent | IX | XII | - |
| | Referent | | | |
| 8. | Młodszy referent | VIII | XI | - |
| 3.Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych | XII | XV | - |
| | | XI | XIV | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych | X | XIII | - |
| | | IX | XII | - |
| | | VIII | XI | - |
| 3. | Konserwator | VIII | XI | - |
| 4. | Kierowca samochodu osobowego | VII | X | - |
| 5. | Robotnik gospodarczy | V | VIII | - |
| 6. | Goniec | II | V | - |


STAROSTA
Bogdan Pagowski

**REGULAMIN FUNDUSZU NAGRÓD
W STAROSTWIE POWIATOWYM W WYSZKOWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie określa warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
- 2) Starości – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszkanowskiego;
- 3) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę, Wicestarostę, Sekretarza, Skarbnika, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
- 4) pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie powołania, umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 5) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Funduszu Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 6) funduszu nagród – rozumie się przez to Fundusz Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie ustalony w regulaminie;
- 7) nagrodzie – rozumie się przez to nagrodę pieniężną przyznaną ze środków funduszu nagród pieniężnych, a także inny rodzaj wyróżnienia wskazany w regulaminie.

Rozdział II

Warunki przyznawania nagród

§ 3

1. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać formę nagrody.

2. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.

§ 4

1. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który:
 - 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku,
 - 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 3) podnosi jakość wykonywanej pracy.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, gdy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do kształtowania pozytywnego wizerunku i promocji Powiatu Wyszowskiego.

§ 5

Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 4 ust. 1 lub na podstawie § 4 ust. 2 może przyznać pracownikowi nagrodę:

- 1) w każdym czasie,
- 2) w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.

§ 6

1. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
2. Ponadto nagroda może mieć formę:
 - 1) pochwały pisemnej,
 - 2) dyplomu uznania,
 - 3) pochwały publicznej.

§ 7

Nagroda ma charakter uznaniowy.

§ 8

Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Rozdział III

Warunki i sposób wypłacania nagród

§ 7

1. Nagroda pieniężna wypłacana jest do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Nagroda przysługuje pracownikowi za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

STAROSTA

Bogdan Pagowski