

Uchwała Nr 130/403/2009
Zarządu Powiatu w Wyszkanie
z dnia 05 maja 2009 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkanie w 2009 roku.

Na podstawie art.5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/189/2008 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Powiatu Wyszkanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009 oraz § 5 ust.1 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszkanie w 2009r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 111/357/2009 Zarządu Powiatu w Wyszkanie z dnia 06 stycznia 2009r., uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkanie w 2009r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkanie w 2009r. Skład Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Pagowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 130/403/2009
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05 maja 2009 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/189/2008 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009.

**Zarząd Powiatu w Wyszowie
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert
na realizację w 2009 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem wsparcia finansowego
(dotacji z budżetu)**

1. Rodzaje zadań, wysokość dotacji oraz termin realizacji:

- 1) „Spotkanie integracyjne dla kombatanatów, inwalidów wojennych oraz osób starszych”
 - kwota dofinansowania 3 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;
- 2) „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w ruchu drogowym”
 - kwota dofinansowania 3 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;
- 3) „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z ubogich rodzin powiatu wyszkowskiego”
 - kwota dofinansowania 10 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;

2. Zasady przyznania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2009r stanowiący załącznik do Uchwały Nr 111/357/2009 Zarządu Powiatu w Wyszowie z dnia 06 stycznia 2009 r.
- 2) W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

3. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszku, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do **05.06.2009 roku**. Na kopercie z ofertą należy dopisać „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego..... (należy wpisać pełną nazwę zadania)”.
2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 06.07.2009 roku.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wyszkińskiego.
- 3) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszkińskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 4) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5) Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2008r:

1. Na zadanie „BEZPIECZNE DZIECKO NA DRODZE”- bezpieczeństwo dzieci młodzieży w ruchu drogowym” w roku 2008 Powiat nie przeznaczył żadnej kwoty.
2. Na zadanie „Spotkania integracyjne dla osób starszych, chorych, samotnych i ubogich” w roku 2008 Powiat przeznaczył kwotę w wysokości 1000,00 zł
3. Na zadanie „Wypoczynek dzieci i młodzieży 2008 (zimą i latem)” w roku 2008 Powiat przeznaczył kwotę w wysokości 7000,00 zł

STAROSTA
Bogdan Pagowski

Załączniki do pobrania:

1. **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**
2. **Wzór oferty**
3. **Wzór sprawozdania**
4. **Wzór umowy**

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 130/403/2009
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05 maja 2009 roku

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2009r w następującym składzie:

1. Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji
2. Barbara Końska - Członek Komisji
3. Danuta Polak - Członek Komisji
4. Krystyna Kurowska- Członek Komisji

STAROSTA

Bogdan Pągowski

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 130/403/2009
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05 maja 2009 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wyszowski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
- 7) Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 8) Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.

§ 5

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 7

1. Lista ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji zostaną umieszczone na stronie internetowej Powiatu Wyszowskiego.
2. W celu umożliwienia oferentom uczestnictwa w części jawnej prac Komisji, informacja o terminie pierwszego posiedzenia Komisji jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie Starostwa Powiatowego www.powiat-wyszowski.pl

§ 8

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. W części jawnej posiedzenia:
 - 1) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
 - 2) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
2. W części niejawnej posiedzenia:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr3 do niniejszego regulaminu.
 - 4) Przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu

STAROSTA

Bogdan Papowski

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że w stosunku do oferenta :

- 1) jestem/nie jestem małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) jestem/nie jestem osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jestem/nie jestem osobą pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) jestem/nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje/nie pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaje/nie pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Podpis członka Komisji

Załącznik Nr2
 Do Regulaminu
 Pracy Komisji Konkursowej
FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
 na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy zakres zadania podanego w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert...”?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
8.	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli		
	- statut		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Wyszków, dn.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty.....

<u>Kryterium oceny</u>	<u>Maksymalna ilość punktów</u>
<p>1. Udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,</p> $P = \frac{Db}{Dn} \times 30 \text{ pkt}$ <p>P – otrzymane punkty. Dn – najwyższy procentowy udział środków własnych spośród złożonych ofert. Db – procentowy udział środków własnych badanej oferty.</p>	30 pkt
<p>2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania.</p> $P = \frac{Kn}{Kb} \times 20 \text{ pkt}$ <p>P – otrzymane punkty. Kn – najniższy koszt zorganizowania zadania spośród złożonych ofert. Kb – koszt zorganizowania zadania badanej oferty.</p>	20 pkt
<p>3. Możliwości realizacji zadania przez wnioskującego :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasoby kadrowe - do 10 pkt - zasoby rzeczowe - do 10 pkt - zasoby lokalowe – do 10 pkt 	30 pkt

<p>4. Planowana liczba odbiorców.</p> $P = \frac{L_f}{L_o} \times 10 \text{ pkt}$ <p>P – otrzymane punkty. Lo- najwyższa liczba odbiorców spośród złożonych ofert Lf - liczba odbiorców badanej oferty -</p>	10 pkt
<p>5. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (<i>w ostatnich 3 latach</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja 1-2 podobnych zadań - 5 pkt - realizacja powyżej 2 podobnych zadań - 10 pkt 	10 pkt
RAZEM	100pkt

Podpis członka Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wyszków, dnia.....