

**Zarządzenie Nr. 16/09**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 06.01.2009**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Starostwo Powiatowe oraz jednostki organizacyjne Powiatu.**

Na podstawie przepisów art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001 r Nr.142, poz. 1592 z późn.zm) i § 8 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych ( Dz. U. Nr 209, poz. 1511), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( Dz. U. Nr 115, poz.781 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Starostwo Powiatowe w Wyszowie.

§2

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego, Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują : Sekretarz Powiatu, Naczelnicy wydziałów, Kierownicy referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach odpowiedzialni za potwierdzenie prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Opis powinien zawierać następujące dane:
  - Obszar .....
  - Kategoria .....
  - Podkategoria.....
  - Kwota..... słownie złotych .....
  - (cyfrowo)
  - Data ..... Podpis osoby upoważnionej.....
- 3.Pozostałe jednostki budżetowe i gospodarstwa pomocnicze wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez Dyrektorów /Kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§3

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WŚ i wpisywać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.
4. Nie określa się klasyfikacji, o której mowa w ust 2 dla wydatków finansowanych z udziałem UE , które podlegają refundacji, natomiast klasyfikuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy.
5. Na fakturach zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych należy stosować pieczęć o treści:

<b>Wydatek strukturalny</b>
Obszar tematyczny ..... .....
Kategoria .....
Podkategoria (temat) .....
Kwota .....
Słownie:.....
Data i podpis.....

5. Na wszystkich dowodach źródłowych dotyczących wydatków należy podać obszar i numer kodu oraz kwotę, natomiast na dowodach nie zaliczonych do wydatków strukturalnych powinno się umieścić również pieczęć , przy czym w miejsce kodu i kwoty wpisać „0”. słownie „zero”.

6. Wprowadza się do polityki rachunkowości konto pozabilansowe „950- Wydatki strukturalne” oraz konta analityczne, których symbole będą odpowiadały poszczególnym kodom klasyfikacji wydatków strukturalnych występujących w Starostwie Powiatowym w Wyszku np.-950-81, gdzie ( 950 oznacza symbol konta pozabilansowego- wydatki strukturalne- 81 kod tematyczny –szkolenia pracowników administracji).

7. W Starostwie Powiatowym w Wyszku przyjmuje się prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych w programie komputerowym „ Księgowość budżetowa „ wersja 2007.4.301.29.1 Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sc. Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240. zakładka WYDATKI STRUKTURALNE

8. W pozostałych jednostkach organizacyjnych metody prowadzenia ewidencji w zakresie wydatków strukturalnych określa kierownik jednostki w polityce rachunkowości.

9. W ewidencji wydatków strukturalnych powinny znaleźć się następujące informacje :

- 1) numer pozycji nadanej w księgach,
- 2) nazwa wystawcy faktury,
- 3) numer faktury i data wystawienia faktury,
- 4) opis wydatku strukturalnego, kwota wydatku.
- 5) obszar,
- 6) kategoria,
- 7) podkategoria
- 8) kod

10. Dla każdego kodu występującego w jednostce należy założyć osobną ewidencje.

11. Ewidencja w postaci wydruku komputerowego powinna być:

- 1)trwale oznakowana nazwą jednostki,
- 2)oznakowana co do roku obrotowego,
- 3)zawierać numeracje stron,
- 4)sumowana w sposób ciągły za miesiąc i rok,

#### § 4

1. Wydział Finansowy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawia Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym według wzoru stanowiącego( załącznik nr 1 do zarządzenia.).

3. Dane w zestawieniu wykazuje się w złotych i groszach.

4. Jednostki organizacyjne , które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

5. Wydział Finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych Starostwa Powiatowego w Wyszku jako jednostki budżetowej oraz łączne sprawozdanie na podstawie przedłożonych zestawień w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego ( począwszy od sprawozdań za rok 2008).

#### § 5

W celu sporządzenia sprawozdania za rok 2008 zobowiązuję:

1. Wszystkich pracowników wymienionych w § 1.ust1 do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za rok 2008 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia i przekazywania do Wydziału Finansowego w terminie do 10 marca 2009 r.

2. Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do złożenia zestawienia wydatków strukturalnych tych jednostek za 2008 r. według okresów sprawozdawczych.

#### § 6

Wyodrębnione wydatki strukturalne za rok 2009 należy przekazywać do Wydziału Finansowego na bieżąco.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom referatów , pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach oraz Kierownikom /Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Bogdan Pogórnki

STAROSTA  
Bogdan Pogórnki



