

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

INSPEKTORA

**DO SPRAW WDRAŻANIA, REALIZACJI I ROZLICZEŃ PROJEKTÓW
w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne,
- c) minimum 3-letni staż pracy zawodowej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i krajowych, zasad prowadzenia polityki rozwoju, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych,
- b) znajomość obsługi komputera (MS Office),
- c) umiejętność organizacji pracy własnej, kreatywność,
- d) zdolności interpersonalne.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych należeć będzie, w szczególności:

- 1) kwalifikowanie projektów składanych przez wydziały, referaty Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne Powiatu do realizacji ze środków funduszy europejskich,

- 2) bieżące monitorowanie stanu zaawansowania przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów ze środków europejskich oraz prowadzenie sprawozdawczości z realizacji projektów,
- 3) opracowywanie, przedkładanie, monitorowanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie projektów z zewnętrznych środków pomocowych we współpracy z innymi wydziałami i referatami Starostwa Powiatowego,
- 4) prowadzenie baz danych o projektach planowanych, przygotowywanych i realizowanych przez wydziały i referaty Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 15 grudnia 2008r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty niekompletne i te, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 2.000,00 zł. do 2.500,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesiące,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743 – 59 – 38.

STAROSTWA
Bogdan P. [signature]