

# STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

## INFORMATYKA

w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Informatyk

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

a) obywatelstwo polskie,

b) wykształcenie:

- wyższe z zakresu informatyki, lub

- co najmniej średnie z zakresu informatyki i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

f) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu administracji samorządowej,

b) znajomość zagadnień związanych z budową, instalacją, konfiguracją i bezpieczeństwem sieci komputerowych,

c) znajomość programów komputerowych: biurowych, geodezyjnych i finansowych oraz systemów operacyjnych (WINDOWS, NOVELL),

d) umiejętność organizacji pracy własnej,

e) umiejętność pracy w zespole.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych należeć będzie, w szczególności:**

1) obsługa informatyczna Starostwa Powiatowego,

2) instalacja sprzętu komputerowego,

3) instalacja systemów operacyjnych (WINDOWS, NOVELL) i oprogramowań biurowych, geodezyjnych i finansowych,

4) zapewnienie sprawnej pracy sieci, sprzętu komputerowego i aplikacji użytkowych w Starostwie Powiatowym,

- 5) pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego.

**5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 15 grudnia 2008r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

**6. Informacje dodatkowe:**

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 2.100,00 zł. do 2.500,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesiące,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA  
Bogdan Florkowski