

Uchwała Nr 76/231/2008
Zarządu Powiatu w Wyszkowie
z dnia 13.05.2008r.

w sprawie regulaminu konkursu na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkowie.

Na podstawie art. 5a ust. 2 pkt 2, art. 36a ust. 1 i 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U Nr 89 poz. 826 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 189 poz. 1855) Zarząd Powiatu w Wyszkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin konkursu, do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Pągowski

Załącznik
do Uchwały Nr 76/231/2008
Zarządu Powiatu w Wyszkanie
z dnia 13.05.2008r.

Regulamin konkursu na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkanie.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkanie obejmuje:
 - 1) ogłoszenie konkursu,
 - 2) powołanie komisji konkursowej,
 - 3) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszeń i wyłonienie kandydata.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę organu prowadzącego placówkę, ogłaszającego konkurs,
 - 2) nazwę i adres placówki,
 - 3) wymagane kwalifikacje kandydata,
 - 4) wymagane dokumenty,
 - 5) adres pod jakim należy składać oferty oraz termin zgłoszenia ofert przystąpienia do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów,
 - 6) informację o tym, kto udziela zainteresowanym bliższych wyjaśnień,
 - 7) termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej lub informację w jaki sposób informacja ta będzie przekazana kandydatom.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim oraz w prasie o zasięgu lokalnym.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkanie co najmniej na 15 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkanie.

§ 3

1. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) po trzech przedstawicieli:
 - a) organu prowadzącego placówkę,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w placówce, której konkurs dotyczy.
2. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej, związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań Rady Pedagogicznej.
 3. W przypadku, gdy członkiem komisji konkursowej jest współmałżonek, krewny lub powinowaty do II stopnia osoby kandydującej w konkursie, powinien on – na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej zostać wyłączony z udziału w komisji .

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić:
 - 1) nauczyciel mianowany, dyplomowany, lub nauczyciel akademicki, który:
 - a) ukończył studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w tej placówce,
 - a) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - c) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - d) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - e) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 i Nr 137, poz. 1304), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - f) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - g) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
 - h) złożył oświadczenie, dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592 z późn. zm.),
 - 2) osoba niebędąca nauczycielem, która:
 - a) ukończyła studia wyższe magisterskie,

- b) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
 - c) posiada wykształcenie i przygotowanie zawodowe odpowiadające zakresowi zadań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkowie,
 - d) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - e) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
 - g) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 1043),
 - h) złożyła oświadczenie, dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592 z późn. zm.),
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych oraz nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.), spełniający wymagania określone w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Osoba kandydująca na stanowisko dyrektora powinna złożyć w terminie podanym w ogłoszeniu następujące dokumenty:
- 1) zgłoszenie przystąpienia do konkursu wraz z uzasadnieniem,
 - 2) opracowaną na piśmie własną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkowie,
 - 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej w szczególności zawierający informację o stażu pracy pedagogicznej,
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) ocenę pracy dokonaną na zasadzie i w trybie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej (wymóg dotyczy osoby będącej nauczycielem),
 - 6) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wymóg dotyczy osoby będącej nauczycielem),
 - 7) odpis dyplomu ukończenia studiów i inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 1043),
- 12) oświadczenie, że kandydat złożył właściwemu organowi oświadczenie lustracyjne, dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592 z późn. zm.),
- 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Kandydaci składają oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub urzędowo poświadczone kopie tych dokumentów.
4. Dokumenty określone w ust. 2 składa się w zaklejonej kopercie, na której należy podać nazwę i adres placówki, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres i tel. kontaktowy kandydata, w Kancelarii (p. Nr 39) Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Al. Róż 2.

§ 5

Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymogi wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
4. Rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.
5. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

6. Po zakończeniu prac komisji kandydatom służy odwołanie w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia komisji o niedopuszczeniu do II etapu konkursu.

§ 7

Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący spośród członków komisji.

§ 8

Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

§ 9

1. Decyzje w ramach postępowania konkursowego członkowie komisji konkursowej podejmują w głosowaniu tajnym, każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli kandydat uzyskał co najmniej 50% głosów członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
3. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust.2 do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 10

1. Komisja ze swoich prac sporządza protokół.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół i pozostałą dokumentację z postępowania konkursowego organowi prowadzącemu placówkę.

§ 11

Organ prowadzący placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponownie jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogłyby wpłynąć na wynik konkursu.

STAROSTA

Bogdan Pągowski