

Wyszaków: Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszakowskiego

Numer ogłoszenia: 108568 - 2008; data zamieszczenia: 21.05.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Zarząd Powiatu Wyszakowskiego, al. Róż 2, 07-200 Wyszaków, woj. mazowieckie, tel. 029 7420750, fax (029) 742 25 10.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-wyszakowski.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszakowskiego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszakowskiego. Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę bankową Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszakowskiego (z wyjątkiem kredytów i pożyczek udzielanych w drodze odrębnych postępowań), w szczególności: - otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych (bieżących i pomocniczych), sporządzanie wyciągów bankowych wraz z kopiami zaksięgowanych dokumentów, - realizację rozliczeń - dyspozycji bezgotówkowych i gotówkowych (wpłaty i wypłaty) środków z rachunków, w tym obsługę dyspozycji (wypłat na listę) (zamawiający przedstawia listę osób, którym mają być wypłacone środki i podpisuje ją zgodnie z kartą wzoru podpisów), - usługa HOME - BANKING, - możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym (w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej) - zabezpieczonego wekslem własnym in blanco, - pełna obsługa kasowa Starostwa Powiatowego w Wyszakowie, - pełna obsługa operacji gotówkowych Powiatowego Urzędu Pracy obejmująca w szczególności obsługę wszystkich wypłat dla osób bezrobotnych (zasiłki, stypendia, środki na działalność gospodarczą itp.). W-w obsługa powinna być przeprowadzona w granicach administracyjnych miasta Wyszaków, jednak poza budynkiem Starostwa Powiatowego w Wyszakowie i Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszakowie. Punkt powinien być czynny w dni robocze wynikające z grafiku wypłat ustalonego przez PUP Wyszaków. - lokowanie nadwyżek środków pieniężnych na okresy krótkoterminowe (3-7 dni, weekendy). Kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego (art. 82 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych). Kredyt ten zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty. Jednostkami organizacyjnymi powiatu są w szczególności: 1) Starostwo Powiatowe w Wyszku, 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszku, 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wyszku, 4) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Wyszku, 5) Bursa Szkolna w Wyszku, 6) I Liceum Ogólnokształcące w Wyszku, 7) Zespół Szkół Nr 1 w Wyszku, 8) Zespół Szkół Nr 2 w Wyszku, 9) Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszku, 10) Zespół Szkół w Zabrodziu, 11) Zespół Szkół w Długosiodle, 12) Zespół Szkół w Brańszczyku, 13) Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Wyszku, 14) Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, 15) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Dębinkach. Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. 2. Wielkość środków podlegających obsłudze w 2008 r. szacowana jest na kwotę około 78,5 mln. zł, a na lata następne należy przyjąć ich wzrost o 3%. 3. Bank obsługujący w-w podmioty będzie prowadził następujące rachunki: 1) rachunki bieżące, 2) rachunki pomocnicze(subkonta), - sum depozytowych (wadiów); - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; - dochodów władnych; - funduszy celowych; - inne 4. Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich. 5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest utworzenie, wyposażenie i prowadzenie przez wybrany bank i na koszt banku stanowiska kasowego do bieżącej obsługi działalności Starostwa Powiatowego w zakresie: - wyposażenie i zabezpieczenie kasy w stosowne urządzenia, - obsługa personalna kasy i koszt związany z zatrudnieniem pracownika, - transport gotówki i zasilania kasy. Zamawiający zapewni wybranemu bankowi nieodpłatnie lokal oznaczony Nr 1 znajdujący się na parterze budynku - w siedzibie Starostwa Powiatowego przy Alei Róż 2 w Wyszku. Otwarcie kasy powinno nastąpić w dniu 1 lipca 2008 r. Kasa winna być czynna 5 dni w tygodniu w godz. od 8.15 do 15.00. 6. Wybrany bank zainstaluje HOME - BANKING i uruchomi go na wniosek Starostwa lub jednostki organizacyjnej. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach. 8. W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające siedzibę - oddział w Wyszku lub które otworzą oddział w Wyszku do dnia podpisania umowy na obsługę bankową. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 66.10.00.00-1 - usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.10.00.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 30.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Oferenci, którzy: a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności odpowiadającym przedmiotowi

zamówienia; b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, metodą spełnia - nie spełnia. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawiera rozdz. VI SIWZ.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty: 1. Dokumenty wymagane: 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,* 1.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* 1.3 oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 3 do SIWZ,* 2. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.1, niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. * dokumenty z tym znakiem winny być przedstawione przez każdego wykonawcę, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 90
2. Wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym - 5
3. Lokowanie nadwyżek środków na lokatach krótkoterminowych - 5

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat-wyszkowski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pok. 6.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.06.2008 godzina 09:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pok. 39.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 27 (od ostatecznego terminu składania ofert).

STAROSTA

Bogdan Pająkowski