

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**PODINSPEKTORA DO SPRAW OBSŁUGI  
MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ  
KASY ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWEJ  
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

**Liczba i wymiar etatu: 1/2**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Podinspektor do spraw obsługi  
Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie:
  - wyższe z zakresu: rachunkowości lub finansów, lub ekonomii lub
  - co najmniej średnie z zakresu rachunkowości lub finansów, lub ekonomii i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego,
- b) umiejętność obsługi komputera,
- c) umiejętność organizacji pracy własnej,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność pracy z interesantami,
- f) sumienność, rzetelność i staranność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej należeć będzie, w szczególności prowadzenie obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.
5. **Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**
- 1) życiorys (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
  - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 6) oświadczenie o niekaralności,
  - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
  - 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
  - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszkuwie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 30 kwietnia 2008r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. **Informacje dodatkowe:**

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 800,00 zł. do 1.000,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

**STAROSTA**

*Bogdan Pagonicki*