

## STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

**PODINSPEKTORA DO SPRAW OBSŁUGI  
MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ  
KASY ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWEJ  
w Starostwie Powiatowym w Wyszowie**

**Liczba i wymiar etatu: 1/2**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszowie  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszów

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Podinspektor do spraw obsługi  
Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie:

- wyższe z zakresu rachunkowości, finansów, ekonomii lub
- co najmniej średnie z zakresu rachunkowości, finansów lub ekonomii i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,

b) obywatelstwo polskie,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

f) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego,

b) umiejętność obsługi komputera,

c) umiejętność organizacji pracy własnej,

d) umiejętność pracy w zespole,

e) umiejętność pracy z interesantami,

f) sumienność, rzetelność i staranność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej należeć będzie, w szczególności prowadzenie obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.

**5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 27 marca 2008r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

**6. Informacje dodatkowe:**

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 800,00 zł. do 1.000,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA  
Bogdan Pagowski