

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ~~52~~/07
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia ~~15~~ maja 2007r.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

INSPEKTORA DO SPRAW

WDRAŻANIA, REALIZACJI I ROZLICZEŃ PROJEKTÓW

w Wydziale Planowania, Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszkanie

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów
w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu: ekonomii, finansów lub administracji,
- minimum 3-letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

b) wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy własnej, kreatywność,
- zdolności interpersonalne,
- doświadczenie w zakresie przygotowania i prowadzenia realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i krajowych, administracji samorządowej, kpa;

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych należeć będzie, w szczególności:

- przygotowywanie dokumentacji z realizacji projektów: wniosków o płatność, sprawozdań dokumentów księgowych, danych do Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wdrażanie projektów realizowanych przez Powiat Wyszkowski finansowanych ze środków Unii Europejskiej i krajowych,
- weryfikacja składanych przez beneficjentów ostatecznych wniosków o płatność wraz z załącznikami pod względem formalnym i merytorycznym,
- monitoring i promocja projektów.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dodatkowe umiejętności kandydata,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 1 czerwca 2007r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty niekompletne i te, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 2.000 zł do 2.300 zł.,
- pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-02.

STAROSTA

Bogdan Pągowski