

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
ul. Daszyńskiego 28,
07-200 Wyszków**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

W PRZEDMIOCIE:

Świadczenie usług transportu sanitarno- osobowego dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wyszkanie.

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

ZP-2010

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą określa się:

INFORMACJE WSTĘPNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna (PSSE)**

Adres: **ul. Daszyńskiego 28, 07-200 Wyszaków**

Telefon: **0 prefix 29/ 742-32-54**

Telefax: **0 prefix 29/ 742-32-45**

Adres e-mail: **wyszkow@psse.waw.pl**

Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.05**

NIP: **762-15-01-268** REGON: **550-03-82-64**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późn. zm.), z zachowaniem zasad określonych w niniejszej ustawie.

Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W razie wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do reprezentowania.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) Kod CPV: 60.11.50.00-7; 60.12.21.70-1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług transportowych samochodem osobowym ze skrzynią ładunkową z możliwością przeprowadzenia zabiegów dezynfekcyjnych. Ponadto samochód będzie posiadać do dyspozycji Zamawiającego co najmniej 4 miejsca siedzące i ładowność 500 kg. Usługa transportowa będzie świadczona na przejechanie 45000 km w okresie 12 miesięcy.
 - b) codzienny przewóz pracowników PSSE w Wyszakowie wraz z niezbędnym im sprzętem. Czas pracy od poniedziałku do piątku zgodny z godzinami pracy PSSE w Wyszakowie tj. między godzinami 7.30 – 15.05 z możliwością przedłużonego dobowego i tygodniowego czasu pracy do odpowiednio – 24 godzin/dobę i 7 dni/tydzień w sytuacjach zagrożenia kryzysowego.
 - c) zapewnienie podstawienia do wykorzystania przez Zamawiającego co najmniej 1 raz w tygodniu jednego dodatkowego (poza pojazdem podstawowym) środka transportu wraz z obsługą spełniających określone wymogi.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przejechania mniejszej lub większej ilości km niż wskazano powyżej. Szacunkowa ilość km podana powyżej służy tylko do wyliczenia wartości oferowanej dla porównania ofert i nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wybranego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo - na etapie oceny ofert – żądania od Wykonawcy przedstawienia do oceny środków transportu wraz z ich dokumentacją celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie 12 miesięcy.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - dokument potwierdzający rejestr firmy z określeniem zakresu działania w tym na transport osób;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. wykonują sukcesywnie usługi określone w "Opisie przedmiotu zamówienia" w okresie ostatnich 3 lat na rzecz co najmniej jednego podmiotu podobnego do Zamawiającego. W wykazie należy podać co najmniej 2 udzielone zamówienia.
 - c) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej 2 samochodami – spełniającymi normy obowiązujące w ustawie Prawo o ruchu drogowym wraz z niezbędnymi ubezpieczeniami, zezwoleniami i przeglądami technicznymi z rodzaju – samochód osobowy, sanitarno – osobowy stosownie oznakowany w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
- W przypadku awarii któregośkolwiek środka transportu będącego aktualnie w użytku przez Zamawiającego, Oferent winien posiadać w rezerwie odpowiedni zastępczy środek transportu.
- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kierowcami posiadającymi następujące kwalifikacje i umiejętności:
 - prawo jazdy odpowiedniej kategorii;
 - aktualne badanie psycho – techniczne potwierdzające właściwy stan zdrowia;
 - znajomość terenu działania PSSE w Wyszkanie;
 - niekaralność.

Ocena spełnienia w.w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w.w warunki Wykonawca spełnił.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 pzp:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) koncesję, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem". **Brak obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji Wykonawca potwierdzi własnym oświadczeniem załączonym do oferty.**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a) Wykaz usług zgodnie z danymi z pkt. 6.3b) SIWZ i referencje potwierdzające świadczenie tych usług w ciągu ostatnich 3 lat- **załącznik nr 2.**
 - b) Wykaz samochodów niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z pkt. 6.3c) SIWZ- załącznik nr 5.**
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych zgodnie z pkt 6.3d) SIWZ- **załącznik nr 6.**
3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1a składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

A. Wynikające z SIWZ

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Podpisane oświadczenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz z art. 44, że spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3),
3. Podpisany formularz umowy (załącznik nr 4)

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy przekazywać pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji telefaksem lub drogą elektroniczną: fax 0-29/ 742-32-45; e-mail: wyszkow@psse.waw.pl. Wszelkie zapytania do w/w zamówienia należy przesłać w formie elektronicznej na podany adres e-mail.
3. Telefon do kontaktu: 029/7423245 (54).

9. WADIUM

nie dotyczy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

termin związania ofertą wynosi 30 dni (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi obejmować całe zadanie. Należy wypełnić załączony wzór oferty - **załącznik nr 1**.
3. Przedstawienie propozycji i rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę oraz spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferta – pod rygorem odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta winna być datowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać **łącną wartość brutto i netto za cały okres realizacji zamówienia oraz za 1 km jazdy kwotę brutto, netto i podatek VAT**, wyrażoną cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
8. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.**
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
11. **Wszelkie dołączone do oferty kopie, winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub potwierdzenia notarialnego.**
12. Załączniki do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”.
13. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji.
14. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
16. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie.
 - 1) na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Oferenta,

- c) napis: „**przetarg nieograniczony– świadczenie usług transportu sanitarno- osobowego dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wyszkowie**”.
- d) **UWAGA: Nie otwierać przed 29/01/2010 roku, godz. 10.15**
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4stawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jed. Dz. U. z 2003 r., nr. 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem oznaczonym w rozdziale 12 SIWZ.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami rozdziału II SIWZ, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
ul. Daszyńskiego 28,
07-200 Wyszków
2. Nie później niż **do dnia 29 stycznia 2010 roku do godz.10.00, w sekretariacie PSSE.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 stycznia 2010 roku o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora PSSE.**
4. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie wiąże oferenta i nie może być zmieniana.
2. Na cenę oferty netto składają się:
- a) cena netto usług określonych w przedmiocie zamówienia (rozdział 3 SIWZ)
- b) przewidywane przez wykonawcę rabaty, upusty itp., zarówno kwotowe, jak i materiałowe powinny być wliczone w cenę.
3. Na cenę oferty brutto składa się cena netto powiększona o podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania określone w SIWZ i ustawie prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą ocenę P w ramach przyjętych kryteriów:

- **Cena ofertowa: 85 % - 85 Pkt.**
- **Warunki techniczne i sanitarne samochodów: 5%- 5 Pkt**
- **Doświadczenie i referencje oferenta: 5%- 5 Pkt**
- **Doświadczenie i kwalifikacje kierowców: 5 %- 5 Pkt**

A. Obliczenie oceny dla kryterium ceny- Pc:

Najniższa oferowana cena

$$Pc = \text{-----} \times 85 \text{ Pkt.} = \text{max. } 85 \text{ Pkt.}$$

Cena z ocenianej oferty

B. Obliczenie oceny dla kryterium warunki techniczne i sanitarne samochodów – Pw:

Komisja Przetargowa dokona oceny warunków technicznych i sanitarnych samochodu **według danych zawartych w załączniku nr 5, biorąc pod uwagę rocznik samochodu, przebieg, moc silnika, wyposażenie w gniazda elektryczne umożliwiające podłączenie 2 urządzeń chłodniczych transportowych.** Średnia z indywidualnych ocen będzie ilością punktów **pw** uzyskanych przez każdą z ofert. Komisja przetargowa obliczy ocenę Pw:

pw.- ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę

$$Pw = \text{-----} \times 5 \text{ Pkt.} = \text{max. } 5 \text{ Pkt.}$$

5 punktów

C. Obliczenie oceny dla kryterium doświadczenie i referencje oferenta- Pd:

Komisja Przetargowa dokona oceny dyspozycyjności i referencji oferenta **według danych zawartych w załączniku nr 2, biorąc pod uwagę ilość udzielonych usług na rzecz podmiotu podobnego do Zamawiającego, wielkość udzielonych usług, nieprzerwaną realizację udzielanej usługi.** Średnia z indywidualnych ocen będzie ilością punktów **pd** uzyskanych przez każdą z ofert. Komisja przetargowa obliczy ocenę Pd:

$$Pd = \frac{\text{pd.- ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{5 \text{ punktów}} \times 5 \text{ Pkt.} = \text{max. 5 Pkt.}$$

D. Obliczenie oceny dla kryterium doświadczenie i kwalifikacje kierowców – Pk:

Komisja Przetargowa dokona oceny doświadczenia i kwalifikacji kierowców według danych zawartych w załączniku nr 6, biorąc pod uwagę okres posiadanych uprawnień przez daną osobę, przebieg pracy zawodowej na terenie działania PSSE w Wyszkowie. Średnia z indywidualnych ocen będzie ilością punktów **pw** uzyskanych przez każdą z ofert. Komisja przetargowa obliczy ocenę Pw:

$$Pk = \frac{\text{pk.- ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{5 \text{ punktów}} \times 5 \text{ Pkt.} = \text{max. 5 Pkt.}$$

E. Obliczenie oceny oferty- P:

$$P = Pc + Pw + Pd + Pk = \dots\dots\dots \text{Pkt.} [\text{max. 100Pkt.}]$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy wg formularza załączonego do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Według formularza umowy załączonego do SIWZ, przy czym:

1. Za wykonanie usługi transportu sanitarno – osobowego strony będą się rozliczać na podstawie ceny ryczałtowej uzyskanej w drodze przetargu nieograniczonego wg. Stawki w zł podanej w ofercie za 1 przejechany kilometr.
2. Podstawą do zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę najmującego w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych potwierdzanych przez Zamawiającego.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się na podstawie przepisów art. 180 ust. 3 pzp.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający będzie mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia lub w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu w przypadkach wskazanych w art.183 ust 1 pzp.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o powtórzeniu lub dokonaniu czynności.
10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp z zastrzeżeniem postanowień art. 184. ust.1a pzp, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (AL. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa) w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

Załączniki, dokumenty i wzory.

1. Wzór oferty– załącznik nr 1,
2. Wykaz referencji- załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art.22.1 i art.24.1 i 2– załącznik nr 3,
4. Wzór umowy– załącznik nr 4,
5. Wykaz samochodów- załącznik nr 5
6. Wykaz osób- załącznik nr 6.