

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 37/124/2007
Zarządu Powiatu w Wyszkwowie
z dnia 7 sierpnia 2007r.

ZARZĄD POWIATU W WYSZKOWIE

ogłasza nabór

na stanowisko

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie

1. Nazwa i adres jednostki

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie
ul. I Armii Wojska Polskiego 82A
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu: prawa, administracji, pedagogiki, psychologii, ekonomii;
- 2) co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 3) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 4) znajomość przepisów z zakresu: pomocy społecznej, administracji samorządowej, finansów publicznych, postępowania administracyjnego;
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 8) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 9) nieposzlakowana opinia.

b) wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 5 – letni staż pracy na kierowniczym stanowisku w pomocy społecznej;
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;
- 3) kwalifikacje do prowadzenia mediacji rodzinnych;
- 4) kwalifikacje do prowadzenia szkoleń dla kadry pomocy społecznej, rodzin zastępczych;
- 5) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu;
- 6) znajomość jednostek organizacyjnych działających w zakresie pomocy społecznej na szczeblu gminnym i powiatowym;
- 7) umiejętność opracowywania i wdrażania programów z zakresu pomocy społecznej;
- 8) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, sądem, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi;
- 9) znajomość problemów społecznych;
- 10) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- 11) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 12) umiejętność analitycznego myślenia;

- 13) dyspozycyjność;
- 14) znajomość obsługi urządzeń biurowych.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie należy być, w szczególności:

- 1) Organizacja pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
- 2) Wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne.
- 3) Wydawanie opinii na wniosek Zarządu Powiatu o kandydatach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
- 4) Wyznaczanie opiekuna dla osoby usamodzielnianej.
- 5) Zatwierdzanie indywidualnego programu usamodzielniania, opracowanego wspólnie z opiekunem osoby usamodzielnianej.
- 6) Ustalanie z małżonkami, zstępnymi lub wstępnymi wysokości świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia.
- 7) Współpraca z Sądem Opiekunческим w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie i częściowo opieki rodzicielskiej.
- 8) Przedkładanie do Sądu Opiekunческого, co najmniej raz w roku, wykazu rodzin zastępczych wyszczególnionych w art. 74 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).
- 9) Składanie Radzie Powiatu w Wyszkanie corocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej na podstawie, którego Rada Powiatu opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.
- 10) Wydawanie zarządzeń, decyzji oraz innych aktów prawnych z zakresu działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
- 11) Wykonywanie uprawnień i obowiązków przewidzianych indywidualnie dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przez odpowiednie przepisy prawa, uchwały Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z własną koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i staż pracy zawodowej;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska;
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączniku do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonach kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w **Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 23 sierpnia 2007r. do godz. 10⁰⁰**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 38, tel. /029/ 742 42 70.

STAROSTA

Bogdan Pągowski