**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. T. Kościuszki 15**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie poszukuje kandydatów na stanowisko**:

**Od Inspektora do Starszego inspektora**

nazwa stanowiska

liczba etatów – 1,wymiar etatu – 1/1

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

* wykształcenie wyższe i staż pracy minimum 2 lata,
* obywatelstwo polskie,
* ukończone 18 lat życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie   
  z pełni praw publicznych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
* niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
* osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
* znajomość aktów prawnych dotyczących promocji zatrudnienia a w szczególności ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocjizatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), wiedza z zakresu przepisów dotyczących administracji publicznej oraz ochrony danych osobowych,
* znajomość aktów prawnych dotyczących zatrudniania i rehabilitacji osób niepełnosprawnych w tym szczególnie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U.z 2008r.Nr 14, poz. 92 z późn. zm /
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera,

III. WYMAGANIA DODATKOWE:

* umiejętność analizy i syntezy informacji,
* umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie,
* umiejętność twórczego myślenia,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* umiejętność redagowania dokumentów urzędowych, decyzji administracyjnych i postanowień,
* predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, staranność, dokładność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z trudnym klientem, obowiązkowość, samodzielność,

Zakres zadań:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób.
2. Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami szkoleniowo – rehabilitacyjnymi lub innymi placówkami szkoleniowymi, organami rentowymi oraz z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.
3. Doradztwo organizacyjno – prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne.
4. Prowadzenie rejestrów dotyczących osób niepełnosprawnych.
5. Realizacja zadań, o których mowa w art. 12a, art. 26, art. 26d-26f, art. 38 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92).
6. Realizacja programów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Wprowadzanie danych do SI PULS związanych z realizacją usług i instrumentów rynku pracy.
8. Opracowywanie analiz i sprawozdań oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia a także Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
9. Współpraca z pracownikami Działu Rynku Pracy i innymi pracownikami PUP w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych.
10. Aktualizacja informacji zawartych na stronie internetowej Urzędu w zakresie rehabilitacji zawodowej.
11. Ochrona danych osobowych osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców.
12. Realizacja zadań określonych w art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 416 z późn. zm.) tj.:
13. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
14. inicjowanie i realizacja usług i instrumentów rynku pracy dla osób niepełnosprawnych,
15. inicjowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych,
16. współpraca z gminami, ośrodkami pomocy społecznej, gminnymi centrami informacji w zakresie upowszechniania ofert pracy,
17. opracowanie, wdrażanie i realizacja: powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych oraz projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* życiorys (CV), który powinien zawierać oświadczenie:” *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr142,poz. 1593 z późn. zm.)”* opatrzone podpisem kandydata*,*
* kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe, ukończone szkolenia i kursy,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza dostępny w sekretariacie Urzędu),
* kopia dowodu osobistego,
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z adnotacją: „*Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia   
  6 czerwca 1997 r,- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą”*opatrzone podpisem kandydata.

W przypadku informacji o planowanym zatrudnieniu danego kandydata, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego przed zatrudnieniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 23.12.2008roku do godz. 10.00:**

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie – sekretariat

- pocztą, na adres – 07-200 Wyszków ul. T. Kościuszki 15

z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko od Inspektora do Starszego Inspektora w PUP w Wyszkowie nr 1”** opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem.

Aplikacje, które wpłyną do PUP w Wyszkowie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Aplikacje złożone w formie innej niż określone w niniejszym ogłoszeniu lub niezawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, zostaną odrzucone.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie

umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

http:/powiat.wyszkowski.sisco.info. oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie.

UWAGA – oferty odrzucone zostaną odesłane pocztą.