

Umowa nr ...../OR/2009

Zawarta w dniu..... roku w Wyszkanie, pomiędzy Starostwem Powiatowym z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, reprezentowanym przez :

Bogdan Paowski – Starosta Powiatu Wyszkiego  
przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Dostawcą**

w wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm./ w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie w 2009 r do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zwartymi w SIWZ i ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie artykułów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną w pomieszczeniu Zamawiającego.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy artykułów biurowych dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad. Okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych artykułów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

## § 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy do **31.01.2010 r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## §3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, na kwotę ..... zł netto+ .....% VAT, co daje kwotę ..... zł brutto (słownie.....zł)
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

## §4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych artykułów, stosownie do rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Zmiana nie będzie przekraczać 20% ilości danego asortymentu i nie będzie powodować konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.

## §5

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie artykułów biurowych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w §1 ust.2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości danej dostawy brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia.

## §6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem, nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust.6 umowy. W przypadku

odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje własność prawidłowo dostarczonych towarów..

#### **§7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§8**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§9**

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§10**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**