

Zamawiający:

Powiat Wyszkowski

reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

ZP.272.21.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

„Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej nr 4414W na odcinku Wyszków - Rybno - Kręgi - Somianka”.

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Wyszków, dnia 07.10.2011 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 029/ 743 59 35 lub 0 29/ 743 59 36

Telefax: 0 29/ 743 59 33

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej nr 4414W na odcinku Wyszków - Rybno - Kręgi - Somianka.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Zakres opracowania

Zakres dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowy odcinka drogi powiatowej nr 4414W na odcinku Wyszków - Rybno - Kręgi - Somianka (na dł. ok. 11,4 km) obejmuje:

- 1) Przebudowę istniejącej jezdni o nawierzchni bitumicznej z budową ciągu pieszo rowerowego na odcinku Wyszków – Tulewo Górne (na odcinku o długości ok. 4,28 km)
- 2) Przebudowę istniejącej jezdni o nawierzchni bitumicznej z budową ciągu pieszo rowerowego na odcinku Tulewo Górne – Kręgi (na odcinku o długości ok. 2,6 km.)
- 3) Budowę drogi o nawierzchni bitumicznej bez chodników na odcinku Kręgi – Michalin (na odcinku o długości 1,07 km.)
- 4) Budowę drogi o nawierzchni bitumicznej z budową chodnika oraz budowę kanalizacji deszczowej w m. Michalin (na odcinku o długości 0,74 km.)
- 5) Budowę drogi o nawierzchni bitumicznej bez chodników na odcinku Michalin - Somianka (na odcinku o długości 0,95 km)

- 6) Przebudowę istniejącej jezdni o nawierzchni bitumicznej z budową chodnika w m. Somianka (na odcinku o długości 1,7 km)
- 7) Budowę mostu/przepustu w m. Michalin
- 8) Przebudowę przepustu na kanale w m. Somianka
- 9) Budowę zatok autobusowych
- 10) Przebudowę oraz budowę nowych elementów odwodnienia powierzchniowego.
- 11) Wycinkę drzew w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji.
- 12) Przebudowę istniejących sieci uzbrojenia terenu (w przypadku wystąpienia kolizji).

Uwaga:

Precyzyjną lokalizację odcinków opisanych w pkt. od 1 do 6 oraz ich dokładną długość Zamawiający określi Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

3. Skład dokumentacji projektowej

W skład zamawianej dokumentacji projektowej dla budowy odcinka drogi powiatowej nr 4414W na odcinku Wyszków - Rybno - Kręgi - Somianka wchodzi następujące elementy:

- 1) dokumentacja geotechniczna oraz ocena stanu istniejącego nawierzchni i gruntów podłoża w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- 2) komplet materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.) w tym ,
 - mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) projekt koncepcyjny opracowany w zakresie drogowym, składający się z części graficznej, sporządzony na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, oraz części opisowej - opracowany w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
- 4) projekt budowlany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca

2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w składzie którego należy uwzględnić:

- a) mapy do celów projektowych;
 - b) projekt zagospodarowania terenu;
 - c) projekt wykonawczy budowy/przebudowy drogi, ciągu pieszego (pieszo-rowerowego), budowę zatok autobusowych, przebudowę/budowę elementów odwodnienia powierzchniowego (rowów przydrożnych, przepustów i kanalizacji deszczowej), przebudowy skrzyżowań;
 - d) projekty wykonawcze branżowe niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia w tym: projekt usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu,
 - e) projekt wykonawczy rozbiórki budynków kolidujących z projektowaną inwestycją,
 - f) projekt i inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew do ewentualnego usunięcia,
 - g) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - h) uzgodnienia i opinie:
 - opinie Z.U.D. Starostwa Powiatu Wyszowskiego wraz z załącznikiem graficznym,
 - opinie Urzędu Gminy Wyszów i Somianka dotyczące rozwiązań geometrii skrzyżowań z drogami gminnymi,
 - warunki techniczne przebudowy kolidujących urządzeń,
 - ewentualne inne uzgodnienia wynikające z opinii Z.U.D.,
 - uzgodnienie konstrukcji nawierzchni przez Zamawiającego,
 - uzgodnienie przez Zamawiającego projektu zagospodarowania terenu,
- 5) projekt stałej organizacji ruchu zaopiniowany przez KPP w Wyszowie w 3 egz.,
- 6) przedmiar robót z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika zamówień CPV (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. Dz. U. Nr 202, poz. 2072) w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie NORMA lub innym kosztorysowym,
- 7) kosztorys inwestorski z podziałem na charakterystyczne etapy robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie NORMA lub innym kosztorysowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004

- r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
 - 9) oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz że jest zweryfikowana i posiada odpowiednie uzgodnienia,
 - 10) karta informacyjna przedsięwzięcia, o której mowa w art. 96 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w 4 egz. + 4 egz. w formie elektronicznej,
 - 11) raport oceny oddziaływania na środowisko (obszar NATURA 2000) w 3 egz. + 3 egz. w formie elektronicznej,
 - 12) przygotowanie kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
 - 13) przekazywanie na pisemny wniosek Zamawiającego niezbędnych danych o projekcie, celem przygotowania wniosku o środki pomocowe.

Uwaga:

O konieczności wykonania raportu oceny oddziaływania na środowisko zdecydują stanowiska właściwych organów ochrony środowiska,

- 14) niezbędny operat wodno-prawny uzgodniony z właściwymi organami,
- 15) dokumenty stwierdzające prawo inwestora do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:
 - a) wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
 - b) lista stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu),
 - c) plan sytuacyjny (w tej samej skali co projekt budowlany) z zaznaczeniem granic nieruchomości na terenie inwestycji oraz granic nieruchomości sąsiadujących z inwestycją. Na planie muszą być wyraźnie zaznaczone części nieruchomości zajętych

pod inwestycję, które nie są we władaniu Powiatu Wyszowskiego lub Skarbu Państwa.

Uwaga:

1. *Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami, uprawnienia.*
2. *Opracowana dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne rozwiązania projektowe i uzgodnienia umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. – o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.*
3. *Wszelkie pomiary ruchu, ekspertyzy i badania niezbędne dla potrzeb opracowania projektowego Wykonawca wykona we własnym zakresie.*
4. *Zamawiający dopuszcza podział projektu budowlanego na tomy obejmujące różne branże.*
5. *Wymagania odnośnie szaty graficznej projektu:*
 - *nazwa i adres inwestora,*
 - *nazwa i adres jednostki projektowej,*
 - *imię i nazwisko projektanta i sprawdzającego,*
 - *skala, numeracja stron,*
 - *układ książkowy.*

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi i ochrony środowiska.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty

budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy.
6. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
 - Europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę prac podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.
8. Projekt koncepcyjny opracowany w zakresie drogowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia, w terminie określonym w niniejszej umowie.
9. Zamawiający zaopiniuje przedstawiony projekt koncepcyjny w terminie 14 dni od daty jego przekazania.
10. Wykonawca będzie kontynuował dalsze prace projektowe na podstawie projektu koncepcyjnego pozytywnie zaopiniowanego przez Zamawiającego.
11. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) udziału w naradach zwoływanych w miarę potrzeb przez Zamawiającego,
 - b) terminowego wykonania poszczególnych elementów zamówienia,
 - c) uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 1 miesiąc przed upływem terminu umownego określonego w rozdziale IV pkt. 3.
12. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją techniczną,
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - c) udziału w naradach technicznych w miarę potrzeby, na wezwanie Zamawiającego,

- d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
13. W ramach wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca winien przewidzieć do 3 wizyt na placu budowy, podczas realizacji zaprojektowanej przez siebie inwestycji.
 14. W przypadku, gdy zajdzie konieczność dodatkowych wizyt, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę do czasu zakończenia i odbioru końcowego, w ramach odrębnej umowy.
 15. Pełniący nadzór autorski stawia się na placu budowy po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.
 16. Sprawujący nadzór autorski udokumentuje swoje wizyty wpisami do dziennika budowy.
 17. Dokumentację projektową wraz z kompletem opracowań wymienionych w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie tradycyjnej, a także w wersji elektronicznej w postaci plików powszechnie odczytywalnych, na płytach CD.
 18. Z chwilą podpisania protokołu odbioru robót na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - 5) wprowadzenie do obrotu
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
 19. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

4. Założenia do projektowania:

Zadanie obejmuje budowę drogi powiatowej nr 4414W na odcinku od miejscowości Wyszków (ze skrzyżowaniem ul. Pałacowa) poprzez miejscowości Rybno , Tulewo Górne, Kręgi, Michalin, Somianka do skrzyżowania z drogą w miejscowości Kępa Barcicka, gmina Somianka, Powiat Wyszowski.

Droga powiatowa nr 4414W na odcinku objętym opracowaniem projektowym jest drogą kategorii Z.

W istniejącym pasie drogowym znajdują się sieci uzbrojenia technicznego:

- energetyczna SN- napowietrzna
- gazowa
- kanalizacyjna
- wodociągowa
- teletechniczna

Niwelety przebudowywanej jezdni, chodników i ciągów pieszo - rowerowych należy w miarę możliwości dostosować do warunków istniejących.

Szerokość jezdni min. 5,5m.

Nawierzchnia drogi z asfaltobetonu.

Konstrukcja nawierzchni i podbudowy: odpowiednio do kategorii obciążenia ruchem.

Nawierzchnia chodników i ciągów pieszo-jezdnych z kostki betonowej.

Odprowadzenie wód opadowych do istniejących oraz nowo projektowanych rowów przydrożnych oraz nowo projektowanej kanalizacji deszczowej.

Zamawiający szacuje wykonanie około 65 podziałów geodezyjnych.

Uwaga:

Przyjęte rozwiązania projektowe i zastosowane materiały powinny maksymalnie ograniczać koszty przyszłej inwestycji, jednocześnie jednak powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) projekt koncepcyjny w zakresie drogowym do dnia: **31.01.2012 r.**
- 2) kartę informacyjną przedsięwzięcia do dnia: **28.02.2012 r.**

- 3) projekt budowlano- wykonawczy i projekt stałej organizacji ruchu oraz komplet materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z pozostałą dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia do dnia: **28.09.2012 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj.:

- co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem był projekt budowy bądź przebudowy drogi klasy co najmniej „Z” o długości co najmniej 5000 mb, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru końcowego itp.).

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca powinien dysponować minimum jedną osoba w każdej z branż objętych opracowaniem, które posiada uprawnienia do projektowania w branżach:

- drogowa,
- teletechniczna,
- gazowa,

- elektryczna,
- instalacyjna.

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. posiada polisę, a w razie jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj.:
 - co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem był projekt budowy bądź przebudowy drogi klasy co najmniej „Z” o długości co najmniej 5000 mb, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru końcowego itp.) **wg załącznik Nr 5 do SIWZ,**
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osób i podmiotów odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z określeniem

zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - (**załącznik Nr 3 do SIWZ**). Wykonawca powinien dysponować minimum jedną osobą w każdej z branż objętych opracowaniem, które posiada uprawnienia do projektowania w branżach:

- drogowa,
- teletechniczna,
- gazowa,
- elektryczna,
- instalacyjna.

2) W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ** .
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisę, a w razie jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

3) Inne dokumenty:

1. Formularz oferty – **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2. Dowód wniesienia wadium.

4) Wykonawca zamieszkała poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

II. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

6) Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączonych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Pan Adam Kowalski, pok. nr 6, tel. (029) 74-359-06
 - w sprawach proceduralnych – Pan Radosław Jabłoński, pok. nr 3, tel. (029) 74-359-03.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim

Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszowski.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **5.000.00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie ul. Kościuszki 5 nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie: „**Wykonanie dokumentacji technicznej dp. 4414W Wyszków - Somianka**”. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty (sporządzonej na *załączniku Nr 1 do SIWZ*) należy dołączyć:
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;Wskazane jest, aby Wykonawca do oferty załączył również parafowany projekt umowy w celu potwierdzenia akceptacji.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).

8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.

9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.

11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres Zamawiającego,

b) napis: **„Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej nr 4414W na odcinku Wyszków - Rybno - Kręgi - Somianka”.**

UWAGA: Nie otwierać przed dniem **17.10.2011 roku, godz. 10:00**

13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:

a) nazwą i adresem Zamawiającego,

b) nazwą i adresem Oferenta,

c) napisem: **„Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej nr 4414W na odcinku Wyszków - Rybno - Kręgi - Somianka”.**

14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,

- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkanie 07-200 Wyszaków, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39

2. Termin składania ofert upływa dnia **17.10.2011 roku, godz. 10:00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkanie przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **17.10.2011 roku, godz. 10:15**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana na formularzu ofertowym stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, wiąże wykonawcę i nie może być zmieniona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - d) terminie, określonym w zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020

5. Rękojnia

- 5.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane usługi na okres 1 roku.
- 5.2. Bieg Okresu Rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego w dniu następnym.
- 5.3. Zamawiający zastrzega, iż zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady. Jeśli zabezpieczenia zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, najpóźniej w dniu odbioru końcowego usługi Wykonawca wnosi Zamawiającemu

zabezpieczenie z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej podczas odbioru końcowego.

5.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w punkcie 3.

5.5. Zabezpieczenie powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - bezwarunkowo i bezzwłocznie.

5.6. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 5.3., podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego - w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiednio wcześniej przed datą odbioru końcowego.

5.7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 3 i 4.

5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru kaucji na okres rękojmi z kwoty złożonej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5.9. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:

- 1) z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

5.10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w punkcie 5.1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5.11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi.

5.12. W przypadku gdy koszty usunięcia wad stwierdzonych przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Jak w załączniku Nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych;
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy.

XXI. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVI. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).