



POWIAT WYSZKOWSKI

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759).

W PRZEDMIOCIE:

WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIA – KURS PRAWA JAZDY KAT. B

dla uczestników projektu Powiatu Wyszkowskiego „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”.

Zatwierdził:

Wyszków, dnia 2011-01-10



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

IP-3421/01/POKL-9.2/2011

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą określa się:

§ 1 Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Wyszkowski**

Adres: **Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków**

Telefon: **29 743 59 00**

Telefax: **29 743 59 33**

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-wyszkowski.pl

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰**

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759), z zachowaniem zasad określonych w niniejszej ustawie.

Informacje uzupełniające:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W razie wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do reprezentowania.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia – kurs prawa jazdy kat. B w związku z realizacją projektu Powiatu Wyszkowskiego „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny



- Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr umowy z MJWPU w Warszawie UDA-POKL.09.00-14-005/08-00 z dnia 28 maja 2009 roku
2. Celem realizacji usług objętych zamówieniem jest przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego 50 uczniów podzielonych na 2 grupy.
 - ➔ Grupa I rozpocznie kurs nie później niż w lutym 2011 roku.
Wszystkie osoby (25 uczestników) powinny zakończyć kurs do 30 kwietnia 2011 roku.
 - ➔ Grupa II nie później niż w kwietniu 2011 roku
Wszystkie osoby (25 uczestników) powinny zakończyć kurs do 30 czerwca 2011 roku.
 3. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV: 80.41.12.00 - 0
 4. Kurs oznacza część teoretyczną i praktyczną przeprowadzoną zgodnie z Ustawą z 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 dziennik ustaw 217, dodatkowo z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury nr 78 z 2009 roku.
 5. Miejsce szkolenia teoretycznego i praktycznego: Wyszków
 6. Potwierdzenie odbycia części teoretycznej: zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wykonawcy. Potwierdzenie odbycia części praktycznej: zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wykonawcy.
 7. Przy ustalaniu harmonogramu - realizacji zajęć praktycznych, osoby skierowane przez Zamawiającego i finansowane w ramach zawartej umowy powinny być traktowane priorytetowo, tzn. powinny mieć możliwość sugerowania dogodnych dla siebie godzin a sugestie te powinny być uwzględniane.
 8. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w sali dostosowanej do prowadzenia zajęć tego typu, odpowiednio oświetlonej, klimatyzowanej, zlokalizowanej na terenie miasta Wyszków.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy, jednakże z zastrzeżeniem, iż:

Grupa I rozpocznie kurs nie później niż w lutym 2011 roku ➔ **wszystkie osoby powinny zakończyć kurs do 30 kwietnia 2011 roku.**

Grupa II nie później niż w kwietniu 2011 roku ➔ **wszystkie osoby powinny zakończyć kurs do 30 czerwca 2011 roku.**

§ 5 Opis warunków udziału w postępowaniu wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spełniają wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.



5. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

§ 6 Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp i spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Zaparaflowany przez Wykonawcę wzór umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**, jako znak akceptacji warunków
oraz wypełnione i podpisane nw. dokumenty:
4. Oświadczenie o dysponowaniu i rodzaju wyposażenia sali wykładowej – **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o liczbie przeszkolonych osób na kursach prawa jazdy kategorii B w ciągu ostatnich 12 m-cy – **załącznik nr 5.**
6. Potencjał organizacyjny – **załącznik nr 6.**
7. Potencjał kadrowy – **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie dotyczące placu manewrowego – **załącznik nr 8.**
9. Wykaz materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników – **załącznik nr 9.**
10. Program kursu – **załącznik nr 10.**
11. Oświadczenie o konieczności umieszczania oznaczeń Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz nazwy projektu – **załącznik nr 11.**
12. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (odpis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej), w tym także pełnomocnictwa, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
14. **Wykonawcy zagraniczni:**
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30/12/2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226, poz.1817).
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,



- c) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy przekazywać pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie informacji telefaksem lub drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania do w/w zamówienia należy przesłać w formie elektronicznej na podany adres e-mail: zamowienia_publiczne@powiat-wyszowski.pl, tel/fax: 29 743 59 33.
W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu lub e-mail należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty jednak złożone być mogą jedynie w formie pisemnej.

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
 - przedmiot oferty,
 - **cenę brutto i netto** przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
 - Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.



10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem „**Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi szkoleniowej – kurs prawa jazdy kat B dla Powiatu Wyszковского**” oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
15. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
17. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
18. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
POWIAT WYSZKOWSKI
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków
2. Nie później niż **do dnia 19/01/2011 roku do godz. 9⁰⁰**, w pokoju nr 39
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19/01/2011 roku o godz. 9¹⁵, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 33.**
4. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp zobowiązany jest podać odpowiednią informację oraz spiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią



wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena brutto złotych podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz powinna wynikać z załączonej do oferty kalkulacji cenowej (załącznik nr 1 – Formularz oferty).
3. W tabeli zawartej w załączniku nr 1 – Formularz oferty muszą być wycenione wszystkie pozycje tabeli, co oznacza podanie ceny jednostkowej netto i brutto i obliczenie wartości netto i brutto dla każdej pozycji tabeli oraz wartość netto i brutto dla całości zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
7. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W związku z powyższym Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT dla ww. usług zgodnie z ustawą z dnia 29/10/2010 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2010, Nr 226 poz. 1476). Zastosowanie stawek podatku VAT niezgodnie z przepisami, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
9. W przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający zwolnienie.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cena ofertowa– 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

----- x 100= ilość punktów

cena oferty badanej nieodrzuconej

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert. Oferty będą porównane oddzielnie dla każdej z 3 części.

§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy wg formularza załączonego do SIWZ.

§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy



§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Według formularza umowy załączonego do SIWZ.
2. **Warunki zmiany umowy:**
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
 - Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
 - Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.

§ 17 Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759).

§ 18 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy- **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp oraz oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik nr 2.**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie o dysponowaniu i rodzaju wyposażenia sali wykładowej – **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o liczbie przeszkolonych osób na kursach prawa jazdy kategorii B w ciągu ostatnich 12 m-cy – **załącznik nr 5.**
6. Potencjał organizacyjny – **załącznik nr 6.**
7. Potencjał kadrowy – **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie dotyczące placu manewrowego – **załącznik nr 8.**
9. Wykaz materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników – **załącznik nr 9.**
10. Program kursu – **załącznik nr 10.**
11. Oświadczenie o konieczności umieszczania oznaczeń Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz nazwy projektu – **załącznik nr 11.**