

Zarząd Powiatu Wyszowskiego

ul. Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

IP - 3421/04/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi
powiatowej nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości
Blochy”.**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Wyszków, dnia 21.01.2010 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Zarząd Powiatu Wyszowskiego,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Zarząd Powiatu Wyszковского

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 029/ 7420750 lub 0 29/ 7435906

Telefax: 0 29/ 7422510

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło - Ostrołęka w miejscowości Blochy”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Zakres opracowania

Zakres dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowy odcinka drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości Blochy (na dł. ok. 2,0 km) obejmuje:

- 1) Przebudowę istniejącej jezdni o nawierzchni bitumicznej (dwa odcinki o łącznej długości ok. 1,4 km) oraz budowę nowego odcinka drogi (ok. 0,6 km).
- 2) Budowę ciągów pieszych (pieszo- jezdnych) na długości ok. 1,5 km.
- 3) Budowę zatok autobusowych.
- 4) Przebudowę oraz budowę nowych elementów odwodnienia powierzchniowego.
- 5) Wycinkę drzew w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji.
- 6) Przebudowę istniejących sieci uzbrojenia terenu (w przypadku wystąpienia kolizji).
- 7) Rozbiórkę budynku (budynków) w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji.

Uwaga:

Precyzyjną lokalizację odcinków opisanych w pkt. 1 i 2 oraz ich dokładną długość Zamawiający określi Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3. Skład dokumentacji projektowej

W skład zamawianej dokumentacji projektowej dla budowy odcinka drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości Blochy wchodzi następujące elementy:

- 1) dokumentacja geotechniczna oraz ocena stanu istniejącego nawierzchni i gruntów podłoża w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- 2) komplet materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.) w tym ,
 - mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) projekt koncepcyjny opracowany w zakresie drogowym, składający się z części graficznej, sporządzony na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja i opisowej opracowany w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
- 4) projekt budowlany w 8 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w składzie którego należy uwzględnić:
 - a) mapy do celów projektowych;
 - b) projekt zagospodarowania terenu;
 - c) projekt wykonawczy budowy/przebudowy drogi, ciągu pieszego (pieszo-rowerowego), budowę zatok autobusowych, przebudowę/budowę elementów odwodnienia powierzchniowego (rowów przydrożnych, przepustów), przebudowy skrzyżowań;

- d) projekty wykonawcze branżowe niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia w tym: projekt usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu,
 - e) projekt wykonawczy rozbiórki budynków kolidujących z projektowaną inwestycją,
 - f) projekt i inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew do ewentualnego usunięcia,
 - g) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - h) uzgodnienia i opinie:
 - opinie Z.U.D. Starostwa Powiatu Wyszowskiego wraz z załącznikiem graficznym,
 - opinie Urzędu Gminy Długosiodło dotyczące rozwiązań geometrii skrzyżowań z drogami gminnymi,
 - warunki techniczne przebudowy kolidujących urządzeń,
 - ewentualne inne uzgodnienia wynikające z opinii Z.U.D.,
 - uzgodnienie konstrukcji nawierzchni przez Zamawiającego,
 - uzgodnienie przez Zamawiającego projektu zagospodarowania terenu,
- 5) projekt stałej organizacji ruchu zaopiniowany przez KPP w Wyszowie w 3 egz.,
- 6) przedmiar robót z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika zamówień CPV (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. Dz. U. Nr 202, poz. 2072) w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie NORMA lub innym kosztorysowym,
- 7) kosztorys inwestorski z podziałem na charakterystyczne etapy robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie NORMA lub innym kosztorysowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
- 9) oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz że jest zweryfikowana i posiada odpowiednie uzgodnienia,

- 10) karta informacyjna przedsięwzięcia, o której mowa w art. 96 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w 4 egz. + 4 egz. w formie elektronicznej,
- 11) raport oceny oddziaływania na środowisko (obszar NATURA 2000) w 3 egz. + 3 egz. w formie elektronicznej,

Uwaga:

O konieczności wykonania raportu oceny oddziaływania na środowisko zdecydują stanowiska właściwych organów ochrony środowiska,

- 12) niezbędny operat wodno-prawny uzgodniony z właściwymi organami,
- 13) dokumenty stwierdzające prawo inwestora do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:
 - a) wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
 - b) lista stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu),
 - c) plan sytuacyjny (w tej samej skali co projekt budowlany) z zaznaczeniem granic nieruchomości na terenie inwestycji oraz granic nieruchomości sąsiadujących z inwestycją. Na planie muszą być wyraźnie zaznaczone części nieruchomości zajętych pod inwestycję, które nie są we władaniu Powiatu Wyszowskiego lub Skarbu Państwa.

Uwaga:

- 1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami, uprawnienia.***
- 2. Opracowana dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne rozwiązania projektowe i uzgodnienia umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. – o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.***
- 3. Wszelkie pomiary ruchu, ekspertyzy i badania niezbędne dla potrzeb opracowania projektowego Wykonawca wykona we własnym zakresie.***

4. *Zamawiający dopuszcza podział projektu budowlanego na tomy obejmujące różne branże.*
5. *Wymagania odnośnie szaty graficznej projektu:*
 - *nazwa i adres inwestora,*
 - *nazwa i adres jednostki projektowej,*
 - *imię i nazwisko projektanta i sprawdzającego,*
 - *skala, numeracja stron,*
 - *układ książkowy.*

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi i ochrony środowiska.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy.
6. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane
W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
 - Europejskie aprobaty techniczne,

- wspólne specyfikacje techniczne
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę prac podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.
- 8. Projekt koncepcyjny opracowany w zakresie drogowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia, w terminie określonym w niniejszej umowie.
- 9. Zamawiający zaopiniuje przedstawiony projekt koncepcyjny w terminie 14 dni od daty jego przekazania.
- 10. Wykonawca będzie kontynuował dalsze prace projektowe na podstawie projektu koncepcyjnego pozytywnie zaopiniowanego przez Zamawiającego.
- 11. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) udziału w naradach zwoływanych w miarę potrzeb przez Zamawiającego,
 - b) terminowego wykonania poszczególnych elementów zamówienia,
 - c) uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 1 miesiąc przed upływem terminu umownego określonego w rozdziale IV pkt. 3.
- 12. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją techniczną,
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - c) udziału w naradach technicznych w miarę potrzeby, na wezwanie Zamawiającego,
 - d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
- 13. W ramach wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca winien przewidzieć do 3 wizyt na placu budowy, podczas realizacji zaprojektowanej przez siebie inwestycji.
- 14. W przypadku, gdy zajdzie konieczność dodatkowych wizyt, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę do czasu zakończenia i odbioru końcowego, w ramach odrębnej umowy.
- 15. Pełniący nadzór autorski stawia się na placu budowy po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.
- 16. Sprawujący nadzór autorski udokumentuje swoje wizyty wpisami do dziennika budowy.

17. Dokumentację projektową wraz z kompletem opracowań wymienionych w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie tradycyjnej, a także w wersji elektronicznej w postaci plików powszechnie odczytywalnych, na płytach CD.
18. Z chwilą podpisania protokołu odbioru robót na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
- 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - 5) wprowadzenie do obrotu
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
19. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

4. Założenia do projektowania:

Zadanie obejmuje przebudowę i budowę nowego odcinka drogi powiatowej nr 4403W w miejscowości Blochy, gmina Długosiodło, Powiat Wyszowski.

Droga powiatowa nr 4403W na odcinku objętym opracowaniem projektowym jest drogą kategorii Z.

Zadanie projektowe obejmuje przebudowę dwóch odcinków istniejącej drogi oraz budowę nowego odcinka, którego przebieg wyznaczony jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Długosiodło.

W istniejącym pasie drogowym znajdują się sieci uzbrojenia technicznego:

- energetyczna SN- napowietrzna

Niwelety przebudowywanej jezdni, chodników i ciągów pieszo - rowerowych należy w miarę możliwości dostosować do warunków istniejących.

Zjazdy wysokościowo należy kształtować z zachowaniem spadku umożliwiającego wyprowadzenie wód z terenu posesji na jezdnię.

Szerokość jezdni min. 5,5m.

Nawierzchnia drogi z asfaltobetonu.

Konstrukcja nawierzchni i podbudowy: odpowiednio do kategorii obciążenia ruchem.

Nawierzchnia chodników i ciągów pieszo-jezdnych z kostki betonowej.

Odprowadzenie wód opadowych do istniejących oraz nowo projektowanych rowów przydrożnych.

Uwaga:

Przyjęte rozwiązania projektowe i zastosowane materiały powinny maksymalnie ograniczać koszty przyszłej inwestycji, jednocześnie jednak powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Projekt koncepcyjny w zakresie drogowym do dnia 31.03.2010 r.**
- 2. Karta informacyjna przedsięwzięcia do dnia 16.04.2010 r.**
- 3. Projekt budowlano- wykonawczy i projekt stałej organizacji ruchu oraz komplet materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej: do dnia 30.06.2010 r.**
- 4. Pozostałą dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia: do dnia 30.07.2010 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

- b)** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d)** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, metodą „spełnia - nie spełnia”.

Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawiera rozdz. VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
- 1.2 oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert*,,
- 1.4 wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osób i podmiotów odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z danymi na temat ich

kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z określeniem zakresu wykonywanych przez nich czynności. (załącznik Nr 3 do SIWZ),

1.5 wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj.:

- co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem był projekt budowy drogi klasy co najmniej „L” o długości co najmniej 200 mb i
 - co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem był projekt przebudowy drogi klasy co najmniej „L” o długości co najmniej 1000mb,
- z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru końcowego itp.) załącznik Nr 4 do SIWZ,

2. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.1. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

* dokumenty z tym znakiem winny być przedstawione przez każdego wykonawcę, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Pan Adam Kowalski, pok. nr 6, tel. (029) 74-359-06
- w sprawach proceduralnych – Pan Radosław Jabłoński, pok. nr 6, tel. (029) 74-359-06.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim

Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych**).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie ul. Kościuszki 5 nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie: **„ Wykonanie dokumentacji technicznej dp. 4403W w miejscowości Blochy ”.**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty ,
 - b. zawarciu z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty (sporządzonej na *załączniku Nr 1 do SIWZ*) należy dołączyć:
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;Wskazane jest, aby Wykonawca do oferty załączył również parafowany projekt umowy w celu potwierdzenia akceptacji.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
 6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).
 8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
 9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 10. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
 11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
 12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) napis: **„Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło - Ostrołęka w miejscowości Blochy”.**
- UWAGA: Nie otwierać przed dniem **29 stycznia 2010 roku, godz. 10.30.**
13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) napisem: **„Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn: „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło - Ostrołęka w miejscowości Blochy”.**
 14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszku 07-200 Wyszaków, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39
2. Termin składania ofert upływa dnia **29 stycznia 2010 roku, godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszku przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **29 stycznia 2010 roku, godz. 10.30.**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (7 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkowie ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku , gdy Właściwy Organ nie nałoży obowiązku sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.

Jak w załączniku Nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (art. 180 ÷ 183 Pzp),
- odwołanie (art. 184 ÷ 193a Pzp),

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy.

XXI UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy.

XXII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIII ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIV ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVI INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).