

Zarząd Powiatu Wyszowskiego

ul. Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

IP - 3421/12/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Wykonanie projektu przebudowy (modernizacji) Bursy Szkolnej
w Wyszkowie pod kątem przekształcenia w Wielofunkcyjną
Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Wyszków, dnia 10.03.2008 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Zarząd Powiatu Wyszowskiego,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Zarząd Powiatu Wyszковского

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 029/ 7420750 lub 0 29/ 7435906

Telefax: 0 29/ 7422510

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie projektu przebudowy (modernizacji) Bursy Szkolnej w Wyszkanie pod kątem przekształcenia w Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad przyszłą realizacją inwestycji.

Istniejąca bursa Szkolna jest obiektem dwukondygnacyjnym z podpiwniczeniem o kubaturze 8588 m³, powierzchni użytkowej 1864 m², położonym na działce o pow. 0,5321 ha. Działka o numerze ewidencyjnym 3472/2 zlokalizowana jest w Wyszkanie przy ulicy I AWP 89a (załącznik Nr 6 do SIWZ). Dotychczas budynek użytkowany był jako internat (bursa) Zespołu Szkół Zawodowych, około 330 m² powierzchni użytkowej na parterze budynku zajmują i będą zajmować po modernizacji pomieszczenia warsztatów Terapii Zajęciowej PSOUU. Obiekt posiada własną kuchnię i stołówkę. W części obiektu mieszczą się mieszkania prywatne, których nie obejmuje niniejsze zamówienie.

Celem projektu jest modernizacja Bursy Szkolnej w zakresie infrastruktury technicznej i sanitarnej oraz przebudowa pomieszczeń wewnątrz budynku, termomodernizacja i zmiana zagospodarowania terenów wokół w celu dostosowania obiektu do funkcji całodobowej Wielofunkcyjnej Placówki Szkolno-Wychowawczej obecnie mieszczącej się w Dębinkach gm. Zabrodzie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 74.22.23.00-4 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych.

ZAKRES OPRACOWANIA:

1. Wykonanie koncepcji rozwiązania architektoniczno-funkcjonalnego uzgodnionej przed rozpoczęciem procesu projektowania z użytkownikiem t.j., Dyrektorem Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębinkach i Dyrektorem Bursy Szkolnej w Wyszkanie oraz przedstawicielami Zamawiającego w osobach: Naczelnika Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych i Naczelnika Wydziału Architektoniczno - Budowlanego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Na koncepcję winny składać się:

a) część graficzna - przedstawiona na planszach - rysunkach, zawierająca co najmniej:

- koncepcję zagospodarowania terenu – w skali 1: 500,
- rzuty charakterystyczne, przekroje pionowe i elewacje w skali 1:100,

b) część opisowa winna zawierać:

- przedstawienie koncepcji rozwiązania projektowego,
- sprecyzowanie programu użytkowego z wyszczególnieniem pomieszczeń,
- określenie powierzchni zabudowy i kubatury obiektu,
- charakterystykę przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych, instalacyjnych, (opis techniczny), wykończeniowych i technologicznych,
- szacunkowe określenie zapotrzebowania na media,
- technologię realizacji,
- opis programu uzupełniającego z odniesieniem do przedstawionej części rysunkowej,
- szacunkowy kosztorys realizacji projektowanej inwestycji.

W/w koncepcja winna być złożona Zamawiającemu celem zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30.06.2008 r.

2. Wykonanie koniecznych ekspertyz, map i inwentaryzacji oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód, opinii, decyzji i uzgodnień.

3. Wykonanie projektu budowlanego, obejmującego także projekt zagospodarowania terenu (w zakresie wystarczającym na uzyskanie pozwolenia na budowę), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane /t.j. Dz.U. z 2006r, Nr 156, poz.1118 z późn. zm./. Zaprojektowane pomieszczenia muszą być zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455).

4. Wykonanie projektu wykonawczego (będącego uszczegółowieniem projektu budowlanego w zakresie potrzebnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego,

przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót). Projekt wykonawczy powinien obejmować także wszystkie konieczne branże m.in. zagospodarowanie terenu wraz z uzbrojeniem, instalacje wodno-kanalizacyjne, c.o., elektryczne, odgromowe, gazowe, wentylacji mechanicznej, systemu monitoringu wew., systemu sygnalizacji pożaru, sieci komputerowej, instalacji teletechnicznej, instalacji dzwonekowej. Projekty wykonawcze powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa i muszą umożliwić Wykonawcy realizację zaprojektowanej inwestycji bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań.

5. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 202 poz. 2072).
6. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126).
7. Przedmiary robót z nazwami i kodem robót według wspólnego słownika zamówień CPV zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 202 poz. 2072).
8. Kosztorys inwestorski – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).
9. Oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz że jest zweryfikowana i posiada odpowiednie uzgodnienia.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją techniczną. W przypadku złożenia przez oferenta, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji technicznej) lub wariantowych – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości, powstałych w toku realizacji tych robót,
- c) udziału w naradach technicznych w miarę potrzeby na wezwanie Zamawiającego,

d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

Na dokumentację składa się:

- projekt – w 4 egzemplarzach,
- specyfikacja techniczna - w 2 egzemplarzach,
- przedmiary robót – w 2 egzemplarzach,
- kosztorysy inwestorskie – w 2 egzemplarzach,
- komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w postaci plików „odczytywanych” przez powszechnie stosowane programy - w 1 egzemplarzu.

Założenia do projektowania:

Przedmiotem opracowania jest przebudowa (modernizacja) Bursy Szkolnej pod potrzeby całodobowej Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo -Wychowawczej

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza będzie łączyć dwa typy placówek: Pogotowia Opiekuńczego oraz Domu Dziecka. Zalecane jest, aby placówki te umiejscowione były na dwóch odrębnych kondygnacjach lub części kondygnacji z oddzielnym wejściem.

Wychowankowie podzieleni będą na grupy wychowawcze liczące około 10 dzieci. Każda grupa powinna zajmować odrębną część budynku z pomieszczeniami: pokoje mieszkalne, pomieszczenia do wypoczynku, pomieszczenia do cichej nauki, aneks kuchenny, łazienki.

Placówka powinna posiadać:

- 10 pokoi mieszkalnych, każdy z przeznaczeniem dla 4 osób,
- 4 łazienki,
- 4 pomieszczenia do wypoczynku - minimum 1 pomieszczenie dla 10 osób,
- 2 pomieszczenia do cichej nauki,
- 1 kuchnia z zapleczem,
- 4 aneksy kuchenne (nie mniej niż jeden aneks na 10 dzieci),
- 1 jadalnia dla wszystkich dzieci,
- 1 sala do zajęć sportowych (z przeznaczeniem na salę gimnastyczną i siłownię),
- 2 pokoje gościnne,
- 1 pokój dla dzieci chorych, z 4 łózkami,
- 1 gabinet pielęgniarstwa,
- 1 pokój do rozmów (z psychologiem),

- 1 pokój do rozmów (z pedagogiem),
- 1 sala terapeutyczna,
- 1 pracownia komputerowa,
- 1 pracownia plastyczno-krawiecka,
- 2 pokoje wychowawców, po jednym na każdej kondygnacji,
- 1 biblioteka ,
- 1 pokój dyrektora,
- 1 pokój wicedyrektora,
- 2 pokoje administracyjno-księgowe,
- 1 łazienka – dla pracowników,
- 1 magazyn na dary od sponsorów,
- 1 magazyn na środki czystości,
- 1 magazyn żywnościowy,
- pralnia i suszarnia,
- pomieszczenia gospodarcze.

Ponadto w miarę możliwości należy zaprojektować mieszkania chronione dla usamodzielnianych wychowanków. W skład takiego mieszkania wchodzi pokój, aneks kuchenny oraz łazienka (sanitariat i prysznic) z miejscem do prania i suszenia. Mieszkania chronione powinny posiadać oddzielne wejście.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Koncepcja do dnia 30 czerwca 2008 r.
2. Pozostały zakres opracowania do dnia 5 września 2008 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, metodą „spełnia - nie spełnia”.

Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawiera rozdz. VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

1.2 oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ,**

1.3 wykaz prac projektowych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców (*załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli udokumentuje referencjami od inwestora lub Zamawiającego, realizację minimum 1 zadania tego rodzaju, tj: dom dziecka, ośrodek opiekuńczo-wychowawczy, dom pomocy społecznej, szkoła, ośrodek zdrowia, o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m² i wartości odpowiedniej do skali zadania.

1.4 wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (załącznik Nr 4 do SIWZ),

1.5 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia: tj. kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- telekomunikacyjnej,*
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, i elektroenergetycznych,*

oraz aktualne zaświadczenie o przynależności tych osób do właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego (zał. Wykonawcy),

** wymienione uprawnienia powinny być załączone do oferty w przypadku gdy zakres opracowania projektowego wymaga ich posiadania.*

2. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.1, niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum / spółkę cywilną warunki określone w rozdziale VI specyfikacji pkt. 1.3, 1.4, 1.5 muszą spełniać łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum / spółki cywilnej.

** dokumenty z tym znakiem winny być przedstawione przez każdego wykonawcę, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Pan Adam Kowalski, pok. nr 5, tel. (029) 74-359-06
 - w sprawach proceduralnych – Pan Mariusz Rakowski, pok. nr 6, tel. (029) 74-359-06.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej

zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę 1 200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego –

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r., Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **28.03.2008 roku, o godz. 12.00**. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu

należy wpisać: „Wadium – Wykonanie projektu przebudowy (modernizacji) Bursy Szkolnej w Wyszku pod kątem przekształcenia w Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wnioskiem Wykonawcy, którego oferta została odrzucona lub, który został wykluczony z postępowania, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na załączniku Nr 1 do SIWZ. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty sporządzonej na załączniku Nr 1 do SIWZ należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).

8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.

9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.

11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres Zamawiającego,

b) napis: **„Wykonanie projektu przebudowy (modernizacji) Bursy Szkolnej w Wyszkanie pod kątem przekształcenia w Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą”.**

UWAGA: Nie otwierać przed dniem **28.03.2008 roku, godz. 12.30**

13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:

a) nazwą i adresem Zamawiającego,

b) nazwą i adresem Oferenta,

c) napisem: **„Wykonanie projektu przebudowy (modernizacji) Bursy Szkolnej w Wyszkanie pod kątem przekształcenia w Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą”.**

14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,

- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkanie 07-200 Wyszaków, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39

2. Termin składania ofert upływa dnia **28.03.2008 r., o godz. 12.00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkanie przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **28.03.2008 r., o godz. 12.30 .**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 88 art. Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.

6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r., Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Jak w załączniku Nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (art. 180 ÷ 183 Pzp),

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy

XXI UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIII ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIV ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVI INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).